



Minister Zdrowia

NKK1.0913.13.2026.WK MG
Warszawa, 03 czerwca 2026

Pan
Mateusz Komza
Prezes
Krajowej Rady Ratowników Medycznych

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI¹

Jednostka kontrolowana: Krajowa Izba Ratowników Medycznych, ul. Kajki 12, 05-501 Piaseczno, dalej jako: „KIRM” lub „Izba”.

Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

- Wioletta Kot – naczelnik w Departamencie Nadzoru i Kontroli Ministerstwa Zdrowia, działająca na podstawie upoważnienia nr 122/2026 ważnego od dnia 15 kwietnia 2026 r. do dnia 15 maja 2026 r.,
- Marta Gójska – główny specjalista w Departamencie Nadzoru i Kontroli Ministerstwa Zdrowia, działająca na podstawie upoważnienia nr 123/2026 ważnego w terminie od dnia 16 kwietnia 2026 r. do dnia 15 maja 2026 r.

Temat kontroli: prawidłowość realizacji wybranych aspektów umowy nr 1KIRM/5251/2025/312 z dnia 31 października 2025 r. zawartej z Ministrem Zdrowia w przedmiocie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych z utworzeniem i prowadzeniem rejestrów ratowników medycznych w 2025 r. przez Krajową Radę Ratowników Medycznych z siedzibą w Piasecznie.

Okres objęty kontrolą: 2025 r. z uwzględnieniem zdarzeń z okresu wcześniejszego lub późniejszego, jeżeli miały istotne znaczenie dla zagadnień objętych kontrolą.

Kontrolę przeprowadzono w trybie uproszczonym, na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej².

I. Ocena kontrolowanej jednostki.

Realizację Umów zawartych z Ministrem Zdrowia oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

Środki publiczne przekazane Izbie na podstawie Umów zostały wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w terminach określonych w Umowie, jednak nie został dotrzymany termin sprawozdania danych statystycznych, a ponadto nie zaktualizowano dokumentu „Regulamin udzielania zamówień publicznych Krajowej Izby Ratowników Medycznych” (KIRM-KRRM-R-2), dalej jak „Regulamin udzielania zamówień”, ustalonego

¹ dalej również jako: „Dokument”.

² Dz. U. z 2025 r., poz. 1158, dalej jako: „ustawa o kontroli”.

na mocy Uchwały Krajowej Rady Ratowników Medycznych³, obowiązującego od 9 października 2025 r. do odwołania do stanu prawnego obowiązującego od 1 stycznia 2026 r. oraz nie przestrzegano części jego postanowień dotyczących części składowych zapytania ofertowego w przypadku procedury zakupów o wartości równej lub wyższej 25 000 zł i mniejszej niż do 130 000 zł netto.

II. Ustalenia kontroli.

1. Stan organizacyjno-prawny.

KIRM stanowi element samorządu zawodu ratowników medycznych, działającego na podstawie ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych⁴. Zgodnie z przepisami ww. ustawy, KIRM posiada osobowość prawną i wykonuje zadania określone w przepisach ustawy.

Organami samorządu są: Krajowy Zjazd Ratowników Medycznych, zwany dalej "Krajowym Zjazdem"; Krajowa Rada; Komisja Rewizyjna; Sąd Dyscyplinarny; Wyższy Sąd Dyscyplinarny; Rzecznik Dyscyplinarny.

Najwyższym organem samorządu zawodu ratownika medycznego jest Krajowy Zjazd, zwoływany przez Krajową Radę co 4 lata.

Krajowa Rada kieruje działalnością samorządu zawodu ratownika medycznego w okresie między Krajowymi Zjazdami, realizując zadania określone w ustawie o samorządzie ratowników medycznych, w szczególności polegające na wykonywaniu uchwał Krajowego Zjazdu, reprezentowanie samorządu wobec organów państwowych i samorządowych, sądów, podmiotu zobowiązanego do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w rozumieniu art. 14⁵ ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁶, prowadzenie rejestru ratowników medycznych oraz rejestru, o którym mowa w art. 144, tj. rejestru osób uprawnionych do wykonywania zawodu ratownika medycznego tymczasowo i okazjonalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie ratowników medycznych, działalność samorządu jest finansowana: ze składek członkowskich i z opłat za wpis do rejestru, o którym mowa w art. 137, tj. rejestru ratowników medycznych; z dochodów z innych źródeł, w szczególności z dotacji, subwencji, darowizn i spadków; z działalności gospodarczej.

Prezesem KRRM jest Pan Mateusz Jacek Komza⁷.

Funkcję Wiceprezesów KRRM pełnią Panowie: Tomasz Draczyński, Michał Kucap, Marcin Janik, Michał Winter⁸.

Funkcję Sekretarza KRRM pełni Pan Marcin Chudzik⁹.

³ Nr 109/KR/2025 z dnia 9 października 2025 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Krajowej Izby Ratowników Medycznych KIRM-KRRM-R-02

⁴ Dz. U. z 2025 r. poz. 339, dalej jako: „*ustawa o samorządzie ratowników medycznych*”.

⁵ Na zasadach i w zakresie określonych w ustawie podmiotami zobowiązanymi do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych są: właściwi ministrowie lub Fundusz.

⁶ Dz. U. z 2025 r. poz. 1461.

⁷ Wybrany na podstawie uchwały nr 8/IKZRM/2025 pierwszego Krajowego Zjazdu Ratowników Medycznych z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie wyboru Prezesa Krajowej Rady.

⁸ Wybrani na podstawie uchwały nr 2/KR/2025 z dnia 12 stycznia 2025 r. w sprawie wyboru wiceprezesów Krajowej Rady.

⁹ Wybrany na podstawie uchwały nr 3/KR/2025 z dnia 12 stycznia 2025 r. w sprawie wyboru sekretarza Krajowej Rady.

Funkcję Skarbnika KRRM pełnił ██████████ do dnia 9 września 2025 r.¹¹. Obecnie funkcję skarbnika KRRM pełni Pan Krzysztof Baraniak¹².

Funkcję Rzecznika Dyscyplinarnego samorządu ratowników medycznych pełni Pan Kacper Mazurkiewicz¹³.

Funkcję Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej pełni Pan Piotr Szwedziński¹⁴.

Funkcję Przewodniczącego Sądu Dyscyplinarnego pełni Pan Wojciech Kwaśniewicz-Caputa¹⁵.

Funkcję Przewodniczącego Wyższego Sądu Dyscyplinarnego pełni Pan Jarosław Madowicz¹⁶.

KIRM działa na podstawie regulaminu KIRM wprowadzonego uchwałą nr 181/KR/2026 z dnia 16 marca 2026 r. Krajowej Rady Ratowników Medycznych w sprawie przyjęcia dokumentu pn. „Regulamin organizacyjny Krajowej Izby Ratowników Medycznych” – wersja 1.0 (KIRM -KRRM-R-6).

Z wyjaśnień KIRM wynika ponadto, że zadania są wykonywane społecznie przez Członków organów w czasie wolnym po pracy zawodowej, KIRM nie zatrudnia bowiem pracowników biurowych oraz na dzień udzielenia odpowiedzi nie powołał dyrektora Biura Krajowej Izby Ratowników Medycznych, co tłumaczy brakiem środków finansowych na bieżącą działalność¹⁷.

2. Realizacja zadań objętych Umową.

¹⁰ Wybrany na podstawie uchwały nr 4/KR/2025 z dnia 12 stycznia 2025 r. w sprawie wyboru skarbnika Krajowej Rady.

¹¹ Uchwała nr 103/KR/2025 z dnia 9 września 2025 r. w sprawie przyjęcia rezygnacji z funkcji skarbnika, złożonej przez ██████████.

¹² Wybrany na podstawie uchwały nr 104/KR/2025 z dnia 9 września 2025 r. w sprawie wyboru skarbnika Krajowej Rady.

¹³ Wybrany na podstawie uchwały nr 23/KR/2025 z dnia 12 stycznia 2025 r. w sprawie wyboru rzecznika dyscyplinarnego samorządu ratowników medycznych.

¹⁴ Wybrany na podstawie Uchwały nr 1/KR/2025 Komisji Rewizyjnej Krajowej Izby Ratowników Medycznych z dnia 12 stycznia 2025 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,

¹⁵ Wybrany na podstawie uchwały Sądu Dyscyplinarnego Ratowników Medycznych nr 1/2025/SD z dnia 14 marca 2025 r.

¹⁶ Wybrany na podstawie uchwały Wyższego Sądu Dyscyplinarnego Ratowników Medycznych nr 3/2025/WSD z dnia 7 marca 2025 r.

¹⁷ Pismo KIRM.KRRM.2026.46.1 z 17 kwietnia 2026 r.

Minister Zdrowia, dalej jako „Minister”, zawarł z KIRM, na podstawie art. 231a¹⁸ ustawy o samorządzie ratowników medycznych w związku z art. 150¹⁹ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych²⁰, umowę nr KIRM/5251/2025/312 w przedmiocie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych z utworzeniem i prowadzeniem rejestrów ratowników medycznych w 2025 r. przez Krajową Radę Ratowników Medycznych z siedzibą w Piasecznie, zwaną dalej „Umową”.

Na mocy Umowy, Minister udzielił Izbie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania wskazanego w art. 118 pkt 12 ustawy o samorządzie ratowników medycznych, polegającego na utworzeniu i prowadzeniu rejestru ratowników medycznych, o którym mowa w art. 137 ustawy i rejestru osób uprawnionych do wykonywania zawodu ratownika medycznego tymczasowo i okazjonalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 144 ustawy, zwanych dalej „Rejestrami ratowników medycznych”.

Izba zobowiązała się do zrealizowania następujących czynności w ramach realizacji zadania:

- 1) utworzenia środowiska teleinformatycznego na potrzeby utworzenia i prowadzenia Rejestrów ratowników medycznych,
- 2) utworzenia i prowadzenia, w formie elektronicznej oraz zapewnienia usługi utrzymania tych rejestrów, w szczególności w zakresie obsługi technicznej, serwisowej i gwarancyjnej Rejestrów ratowników medycznych.

W ramach realizacji zadania określonego w pkt 1, Izba zobowiązała się do dokonania zakupów bieżących i inwestycyjnych związanych z realizacją czynności, o których mowa w pkt 2, zgodnie z przyjętym harmonogramem i opisem realizacji prac określonym w załączniku nr 3 do umowy, w którym zakupy bieżące i inwestycyjne Izby związane z utworzeniem środowiska teleinformatycznego na potrzeby utworzenia i prowadzenia Rejestrów ratowników medycznych podzielono na następujące etapy:

¹⁸ Art. 231a [Dofinansowanie działalności] Minister właściwy do spraw zdrowia może do dnia 31 grudnia 2026 r., w ramach środków budżetu państwa, z części, której jest dysponentem, dofinansować koszty związane z realizacją zadań samorządu ratowników medycznych. Dofinansowanie działalności samorządu ratowników medycznych ze środków publicznych realizowane w ramach dotacji nie może dotyczyć działalności tego samorządu o charakterze gospodarczym.

¹⁹ Art. 150 ustawy o finansach publicznych stanowi, że dysponent części budżetowej lub dysponent środków, o których mowa w art. 127 ust. 2, udzielając dotacji celowej, w tym jednostce sektora finansów publicznych, w przypadku, gdy odrębne przepisy lub umowa międzynarodowa nie określają trybu i zasad udzielania lub rozliczania tej dotacji, zawiera umowę, która określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą - 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania; w umowie można postanowić, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

²⁰ Dz.U. z 2025 r., poz.1483, z późn.zm.

1. ETAP 1 – Opracowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej:
 - przebiegu procesów związanych z obsługą wydania prawa wykonywania zawodu ratownika medycznego oraz wpisu do Rejestrów ratowników medycznych,
 - ochrony i przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych, w tym opracowanie niezbędnych dokumentów i procedur regulujących ochronę i przetwarzanie danych osobowych;
2. ETAP 2 - Opracowanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizacji postępowania zakupowego, obsługa postępowania zakupowego oraz sprawowanie nadzoru postępowaniem zakupowym; wybór dostawcy oraz prowadzenie bieżącej współpracy z dostawcą. Przedmiotowy etap obejmuje realizację następujących działań:
 - przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, wzoru umowy,
 - prowadzenie bieżącej obsługi zapytań do postępowania zakupowego; zakończenie postępowania i wybór dostawcy,
 - przygotowanie i zawarcie umowy z dostawcą,
 - prowadzenie bieżącej współpracy z dostawcą, nadzór nad dostawami, odbiorami sprzętu i pracami instalacyjno-konfiguracyjnymi (m.in. usługa obsługi prawnej, usługa inżyniera IT). W ramach tego etapu zostanie przygotowana przez Izbę na potrzeby postępowania zakupowego następująca dokumentacja dotycząca: budowy środowiska teleinformatycznego na potrzeby utworzenia i prowadzenia Rejestrów ratowników medycznych, jak również budowy i prowadzenia, w formie elektronicznej oraz zapewnienia obsługi technicznej, serwisowej i gwarancyjnej Rejestrów ratowników medycznych;
3. ETAP 3 – obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) utworzenie podstawowej infrastruktury uproszczonego pierwszego ośrodka przetwarzania danych oraz implementacja elementarnego katalogu. Przedmiotowe rozwiązanie obejmuje realizację następujących działań:
 - implementację elementarnych komponentów uproszczonego pierwszego ośrodka przetwarzania danych (Punkt Styku z sieciami – routery, przełączniki Micro PrivateCloud – serwery, kolokacja),
 - utworzenie i wdrożenie elementarnych komponentów uproszczonego katalogu członków Rejestrów ratowników medycznych,
 - utworzenie i wdrożenie integracji katalogu członków Rejestrów ratowników medycznych z Krajowym Węzłem Integracji Elektronicznej na potrzeby potwierdzania tożsamości użytkowników e-usług,
 - usługę instalacji i konfiguracji infrastruktury w ramach pierwszego ośrodka przetwarzania danych,
 - 2) utworzenie podstawowej infrastruktury uproszczonego drugiego ośrodka przetwarzania danych i implementacji mechanizmu zgłoszenia i zarządzania danymi katalogu członków Rejestrów ratowników medycznych. Przedmiotowe rozwiązanie obejmuje realizację następujących działań:
 - implementację elementarnych komponentów uproszczonego drugiego ośrodka przetwarzania danych (Punkt Styku - routery, przełączniki, Micro PrivateCloud - serwery, kolokacja),
 - utworzenie elementarnych komponentów uproszczonego mechanizmu rejestracji i zarządzania członkami katalogu (utworzenie i obsługa formularza do obsługi wniosku o wydanie prawa wykonywania zawodu ratownika medycznego oraz wpis do Rejestrów ratowników medycznych),

- utworzenie i wdrożenie mechanizmu potwierdzania tożsamości,
 - usługę instalacji i konfiguracji infrastruktury w ramach drugiego ośrodka przetwarzania danych,
- 3) utworzenie repozytorium danych. Przedmiotowe rozwiązanie obejmuje realizację następujących działań:
- implementację bezpiecznego utrzymywania dokumentacji,
 - implementację elektronicznego zarządzania dokumentacją,
 - implementację bezpiecznej dystrybucji zawartości,
 - zabezpieczenie danych systemów,
 - rozbudowę pierwszego ośrodka przetwarzania danych o niezbędne zasoby na potrzeby realizacji repozytorium danych,
 - usługę instalacji i konfiguracji infrastruktury w ramach repozytorium danych,
- 4) utworzenie platformy zabezpieczeń. Przedmiotowe rozwiązanie obejmuje realizację następujących działań:
- implementację XDR - wdrożenie agentów, zabezpieczenie systemów z korelacją logów, wdrożenie konsoli centralnej,
 - implementację bezpiecznego dostępu do zasobów wrażliwych (dane osobowe, dane wrażliwe),
 - usługę instalacji i konfiguracji infrastruktury w ramach platformy zabezpieczeń,
- 5) utworzenie systemu kopii zapasowej danych. Przedmiotowe rozwiązanie obejmuje realizację następujących działań:
- rozbudowę drugiego ośrodka przetwarzania danych o niezbędne zasoby na potrzeby budowy systemu kopii zapasowej danych,
 - serwery kopii zapasowych z pamięcią masową,
 - system kopii zapasowych,
 - szyfrowaną kopię wyniesioną,
 - implementację mechanizmów replikacji,
 - usługę instalacji i konfiguracji infrastruktury w ramach systemu kopii zapasowej danych;
- 6) ETAP 4 - Zakup 2 szt. stacji dostępowych (1 szt. stacji dostępowej obejmuje zakup laptopa (1 szt.) oraz monitora (1 szt.) wraz z oprogramowaniem i okablowaniem) do obsługi Rejestrów ratowników medycznych;
- 7) ETAP 5 - Zakup wyposażenia stanowisk pracy do obsługi Rejestrów ratowników medycznych. Przedmiotowy etap obejmuje zakup biurek (2 szt.), krzesel ergonomicznych (2 szt.) oraz zakup szaf na dokumenty (2 szt.) do obsługi Rejestrów ratowników medycznych.

Izba w celu wykonania zadania określonego w pkt 1, może utworzyć Rejestry ratowników medycznych, w ramach jednego systemu teleinformatycznego z logicznie wydzielonymi danymi dla każdego z nich.

Wykonując zadanie dotyczące utworzenia i prowadzenia rejestru ratowników medycznych, Izba zobowiązała się do przekazania Ministrowi danych statystycznych dotyczących:

- 1) liczby ratowników medycznych z podziałem na płeć;
- 2) liczby ratowników medycznych wg przedziałów wiekowych na podstawie daty urodzenia;
- 3) liczby ratowników medycznych posiadających obywatelstwo polskie oraz nieposiadających obywatelstwa polskiego;
- 4) liczby ratowników medycznych posiadających tytuł naukowy;

- 5) liczby ratowników medycznych, którzy mają przyznane prawo wykonywania zawodu w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska (jeżeli dotyczy);
- 6) liczby ratowników medycznych, którzy odbyli:
 - a) kursy doskonalące, o których mowa w art. 94 ustawy,
 - b) kursy, o których mowa w art. 58 ust. 2, art. 66 ust. 2, art. 84 pkt 2 ustawy,
 - c) przeszkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 1 (jeżeli dotyczy),
- 7) liczby ratowników medycznych, którzy posiadają tytuł specjalisty w danej dziedzinie ochrony zdrowia;
- 8) liczby ratowników medycznych, którzy zostali wykreśleni z rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit a) wraz z podaniem przyczyny;
- 9) liczby ratowników medycznych, którzy posiadają ograniczony zakres czynności w wykonywaniu zawodu ratownika medycznego;
- 10) liczby ratowników medycznych, których zawieszono w wykonywaniu zawodu.

Wykonując zadanie dotyczące utworzenia i prowadzenia rejestrów osób uprawnionych do wykonywania zawodu ratownika medycznego tymczasowo i okazjonalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w ust. 1, Izba zobowiązuje się do przekazania Ministrowi danych statystycznych dotyczących:

- 1) liczby ratowników medycznych z podziałem na płeć;
- 2) liczby ratowników medycznych wg przedziałów wiekowych na podstawie daty urodzenia;
- 3) liczby ratowników medycznych posiadających obywatelstwo polskie oraz nieposiadających obywatelstwa polskiego;
- 4) liczby ratowników medycznych posiadających dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu w państwie członkowskim.

Powyższe dane statystyczne, przygotowane wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r., Izba zobowiązała się do przekazania Ministrowi, w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 stycznia 2026 r.

3. Wydatkowanie środków publicznych.

Izba była zobowiązana do wykorzystania dotacji zgodnie z Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą o samorządzie ratowników medycznych, ustawą o finansach publicznych a także ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych²¹, zwanej dalej „ustawą Pzp” – w przypadkach, w których Izba jest zobowiązana do stosowania tej ustawy na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku, gdy ustawa Pzp nie znajduje zastosowania do zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do realizacji zadania, Izba w trybie zapytania ofertowego zwróci się do co najmniej trzech wykonawców w celu uzyskania informacji na temat warunków wykonania tych zamówień, chyba że z przyczyn obiektywnych wysłanie co najmniej trzech zapytań ofertowych nie jest możliwe lub uzasadnione.

Na rok 2025 Minister udzielił Izbie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania, w wysokości 1 000 000,00 zł z budżetu państwa z części 46 – Zdrowie, Działu 851 - Ochrona Zdrowia, Rozdziału 85195 – Pozostała działalność, z tego:

- 249 100,00 zł – z § 2830,
- 750 900,00 zł – z § 6230,

²¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.

zgodnie z Kosztorysem planowanego wykonania czynności określonym w załączniku nr 4 do umowy.

W trakcie trwania Umowy KIRM nie dokonywała zmian rachunku bankowego, na który miała być przekazana dotacja.

W dniu 13 listopada 2025 r. KIRM otrzymał w ramach Umowy kwotę 1 000 000 zł²².

W okresie objętym kontrolą w KIRM w zakresie procedur wewnętrznych z zakresu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej/powyżej 130.000 zł obowiązywał Regulamin udzielania zamówień publicznych.

Regulamin ten nie został zaktualizowany pomimo zmiany progu stosowania ze 130 000 zł do 170 000 zł netto w ustawie Pzp od dnia 1 stycznia 2026 r., co jednakże pozostaje bez wpływu na ocenę wydatkowania dotacji.

Wydatkowanie środków publicznych przez Izbę przedstawiało się następująco.

3.1. Wydatkowanie kwoty 750 900,00 zł – § 6230.

Zakup został zrealizowany przez KIRM w ramach etapu 3 harmonogramu.

Stosownie do § 4 Regulaminu udzielania zamówień, Krajowa Rada w uzgodnieniu ze Skarbnikiem, w terminie do 30 dni od dnia pozyskania środków publicznych przez Izbę, sporządza plan postępowań o udzielenie zamówień, jakie Zamawiający przewiduje przeprowadzić w danym roku finansowym, w oparciu o wykazy zamówień, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3. Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2025 został podpisany w dniu 21 listopada 2025 r.²³, gdzie pod pozycją nr 1.2.1 wpisano: Zaprojektowanie i budowa kompletnej infrastruktury IT umożliwiającej stworzenie oraz utrzymanie systemu Rejestr Ratowników Medycznych, zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, orientacyjna wartość zamówienia: 610 487,80 zł, przewidywany termin wszczęcia postępowania: listopad. Plan ten został, zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień, zamieszczony na stronie internetowej KIRM pod adresem: <https://kirm.org.pl/zamowienia-publiczne/plan-postepowan-o-udzielenie-zamowien-na-rok-2025/>. Zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień w przypadku zamówienia o wartości równej lub wyższej od 130 000 zł netto: do zamówień stosuje się przepisy ustawy Pzp, a Izba przygotowuje i prowadzi postępowanie zgodnie z ustawą Pzp. Powyższe znajduje potwierdzenie w korespondencji nadesłanej przez KIRM dnia 22 kwietnia 2026 r.²⁴.

Stosownie do postanowień § 10 Regulaminu udzielania zamówień, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Izba w dniu 22 listopada 2025 r. powołała Komisję przetargową oraz Biegłych (Rzeczoznawców) ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie: Zaprojektowania i budowy kompletnej infrastruktury IT umożliwiającej stworzenie oraz utrzymanie systemu "Rejestr Ratowników Medycznych" wraz z systemami współpracującymi i utrzymaniem stworzonej infrastruktury, a szczegółowy tryb pracy określał Regulamin Pracy Komisji przetargowej stanowiący załącznik do tego dokumentu²⁵. Czynność ta została poprzedzona sporządzeniem wniosku o dzielnie zamówienia publicznego na dostawy o wartości zamówienia podstawowego 610 487,80 zł, co stanowiło równowartość 131 652,93 euro, przy czym wartość przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych (o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) wynosiła

²² Uznanie rachunku KIRM, dokument: Wyciąg z rachunku nr 3/2025 za okres 2025.11.01 - 2025.11.30.

²³ Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.

²⁴ Pismo o znaku KIRM.KRRM.2026.46.4.

²⁵ Zawiadomienie o znaku KIRM.KRRM.2025.80.4.

Postępowanie o zamówienie publiczne zakończyło się w dniu 9 grudnia 2025 r. zawarciem umowy²⁸ z jedynym oferentem.

Zgodnie z § 1 ww. dokumentu, przedmiotem zawartej umowy jest zaprojektowanie oraz zbudowanie kompleksowej infrastruktury IT umożliwiającej wytworzenie oraz utrzymywanie systemów Krajowej Izby Ratowników Medycznych w tym „Rejestru Ratowników Medycznych”, systemu obsługi obiegu dokumentacji EZD RP, części systemów tzw. backoffice, części systemów monitorowania bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwa oraz monitorowania infrastruktury natomiast celem przedmiotu zawartej umowy jest zbudowanie wstępnej inicjalnej infrastruktury teleinformatycznej (hardware) w trzech lokalizacjach, a także uruchomienie na niej wstępnej inicjalnej funkcjonalności systemu HCI wraz z innymi wymaganymi do utworzenia usługami niezbędnymi dla potrzeb rejestru. Termin zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w ramach prowadzonego postępowania, wypełniał dyspozycję art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

W dniu 29 grudnia 2025 r. KIRM przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdziła zgodność jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia z parametrami /funkcjonalnością zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Odbiór jakościowy zakończył się wynikiem pozytywnym na okoliczność czego podpisano Protokół odbioru jakościowego. Podpisano także Protokół odbioru dokumentacji, którego przedmiotem była dokumentacja powdrożeniowa „Budowa infrastruktury IT w modelu Active-Standby (A/B) z arbitrem (C) na potrzeby systemów KIRM oraz utworzenie PoC Systemu Wsparcia Ratowników Medycznych”. Oba protokoły stanowiły załączniki do umowy zawartej z [REDAKTOWANE]

W dniu 30 grudnia 2025 r. została wystawiona faktura nr [REDAKTOWANE] przez [REDAKTOWANE] na kwotę 749 931,00 zł z terminem płatności do dnia 13 stycznia 2026 r., za: Zaprojektowanie oraz zbudowanie kompleksowej infrastruktury IT umożliwiającej wytworzenie oraz utrzymywanie systemów Krajowej Izby Ratowników Medycznych w tym „Rejestru Ratowników Medycznych”. Powyższą fakturę sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym²⁹ i w tym samym dniu dokonano przelewu środków na rzecz [REDAKTOWANE]³⁰ na kwotę 749 931,00 złotych, a tym samym zrealizowano obowiązek terminu wydatkowania zawarty w § 1 ust. 10 i ust. 11 Umowy. Stosownie do postanowień § 3 ust. 7 Umowy KIRM powiadomił o niewykorzystaniu w pełni kwoty 750 900,00 zł³¹.

Kwota niewykorzystanych środków z dotacji w dniu 15 stycznia 2026 r. została zwrócona na konto bankowe Ministerstwa Zdrowia wskazane w § 8 ust. 6 pkt 1 ww. umowy³².

KIRM udokumentował czynności i zdarzenia związane z danym zamówieniem publicznym w uporządkowany sposób, umożliwiający odtworzenie chronologicznego

²⁸ UMOWA nr KRM-UMO-24-2025 z [REDAKTOWANE]

²⁹ Opis do faktury [REDAKTOWANE]

³⁰ Wyciąg nr: 4/2025 Wyciąg za okres od 2025.12.01 do 2025.12.31.

³¹ KIRM.KRRM.2025.7.7 z dnia 22 grudnia 2025 r.

³² Potwierdzenie wykonania przelewu na zbiorczą kwotę niewykorzystanej kwoty dotacji 38 558,55 zł, tytuł operacji: KIRM/5251/2025/312 - Zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji.

przebiegu wszystkich etapów postępowania oraz istotnych czynności poprzedzających jego wszczęcie, a także czynności związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego³³.

W ramach postępowania o zamówienie publiczne co do zasady przestrzegano zasady jawności poprzez terminową publikację ogłoszenia:

- o zamówieniu (publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu 23 listopada 2025 r.),
- o wyniku postępowania (publikacja w dniu 2 grudnia 2025 r. na stronie internetowej prowadzonego postępowania i w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- o wykonaniu umowy (wykonanie umowy nastąpiło dnia 29 grudnia 2025 r., a publikacja nastąpiła w dniu 20 stycznia 2025 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, to jest w terminie określonym w art. 448 ustawy Pzp).

Zakupiona Kompleksowa infrastruktura IT umożliwiająca wytworzenie oraz utrzymanie systemów KIRM, w tym „Rejestru Ratowników Medycznych” została przyjęta na stan magazynu, co potwierdza dowód przyjęcia środków trwałych³⁴.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez KIRM³⁵ urządzenia miały znajdować się w następujących lokalizacjach:

- 1) podstawowym A – [REDAKTURA] (infrastruktura w tej kolokacji jest zainstalowana w serwerowni w szafie RACK),
- 2) dodatkowym B – [REDAKTURA] (infrastruktura w tej kolokacji jest zainstalowana w serwerowni w szafie RACK),
- 3) pomocniczym C – pomocnicza lokalizacja: [REDAKTURA] (infrastruktura w tej lokalizacji z uwagi na jej małe rozmiary i pełnienie funkcji „kontrolera” pracy ośrodka A i B nie jest zlokalizowana w szafie RACK).

Nadmienić w tym miejscu należy, że stosownie do zapisu § 2 ust. 7 umowy z wykonawcą, wszystkie urządzenia miały być zamontowane w szafach RACK, a oględziny dokonane w dniu 14 maja 2026 r. wykazały, że obowiązek ten jest zrealizowany, KIRM wyjaśnił³⁶ zatem, że informacje przekazane ww. pismach, dotyczące rzekomego nieumieszczenia urządzenia pomocniczego w ośrodku „C” w szafie RACK, były wynikiem oczywistej omyłki pisarskiej powstałej na etapie agregowania danych technicznych do celów sprawozdawczych.

Infrastruktura teleinformatyczna zbudowana w ramach ww. umowy zlokalizowana jest zgodnie z zapisami zawartej z Wykonawcą umowy, w granicach m. st. Warszawy po obu stronach Wisły, z odległością między każdym ośrodkiem nie mniejszą niż 5 km w linii prostej. Każdy z dwóch głównych ośrodków (A oraz B) ma zapewnione wsparcie techniczne w trybie 24/7/365 (dwadzieścia cztery godziny na dobę, siedem dni w tygodniu) na mocy umowy z [REDAKTURA]

3.2. Wydatkowanie kwoty 249 100,00 zł – § 2830.

Zakup został zrealizowany przez KIRM w ramach etapów: 1, 2, 4 i 5 harmonogramu, a także wsparcia IT dla Rejestrów ratowników medycznych oraz biura Izby na potrzeby Rejestrów ratowników medycznych, w tym: usługa utrzymaniowa, usługa kolokacji, wsparcie cyberbezpieczeństwa, usługa internetu w kolokacjach, usługa prądu w kolokacjach.

³³ Dz. U. z 2020 r. poz. 2434.

³⁴ OT 16/2025 z dnia 30 grudnia 2025 r.

³⁵ Pismo KIRM.KRRM.2026.46.6 z dnia 30 kwietnia 2026 r. oraz KIRM.KRRM.2026.46.11 z 10 maja 2026 r.

³⁶ KIRM.KRRM.2026.46.14 z dnia 14 maja 2026 r.

W odpowiedzi na pytanie kontrolne KIRM nadesłał wykaz pozostałych wydatków związanych z realizacją Umowy³⁷:

Lp.	Znak sprawy	Przedmiot zakupu	Wartość zakupu w zł netto	Oznaczenie i data zawartej umowy	Podmiot, z którym zawarto umowę
1	KIRM.KRRM.2025.77	usługa analityka biznesowego	23 148,00		
2	KIRM.KRRM.2025.78	usługa w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych (RODO)	12 195,12		
3	KIRM.KRRM.2025.76	usługa w zakresie zamówień publicznych	16 181,00		
4			16 181,00		
5			8 090,00		

³⁷ Pismo KIRM.KRRM.2026.46.4 z dnia 22 kwietnia 2026 r.

6	KIRM.KRRM.2025.74	usługa prawnika	50 382,45		
7	KIRM.KRRM.2025.75	usługa inżyniera IT	21 900,00		
8	KIRM.KRRM.2025.88	zakup 2 szt. stacji dostępowych (1 szt. stacji dostępowej obejmuje zakup laptopa 1 szt. oraz monitora 1 szt. wraz z oprogramowaniem i okablowaniem) do obsługi rejestrów ratowników medycznych	12 195,11		
9	KIRM.KRRM.2025.90	zakup wyposażenia stanowisk pracy do obsługi rejestrów ratowników medycznych - biurko (2 szt.), krzesło ergonomiczne (2 szt.)	2 598,37		
10	KIRM.KRRM.2025.89	zakup wyposażenia stanowisk pracy do obsługi rejestrów ratowników medycznych - szafa na dokumenty (2 szt.)	1 528,43		
11	KIRM.KRRM.2025.91	usługa wsparcia IT dla rejestrów ratowników medycznych oraz biura Krajowej	12 000,00		

		Izby Ratowników Medycznych na potrzeby rejestrów ratowników medycznych			
--	--	--	--	--	--

Zakupione z tej części środki trwałe miały znajdować się w siedzibie KIRM przy ul. Kajki 12 w Piasecznie oraz częściowo w budynku przy ul. Cybernetyki 21 w Warszawie, która w niedalekiej przyszłości ma stanowić nową siedzibę KIRM, na dowód czego KIRM udostępnił umowę najmu nr KRRM-UMO-8-2026 zawartą w dniu 30 kwietnia 2026 r. w Warszawie z [REDACTED]³⁸.

Powyższe potwierdzono podczas oględzin dokonanych w dniu 14 maja 2026 r.

Stosownie do wspomnianego Regulaminu udzielania zamówień, w przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 25 000 zł netto (pozycje 1, 2, 7, 8, 9, 10 i 11 zestawienia) KIRM był obowiązany³⁹ do:

- 1) dokonania rozeznania rynku (telefonicznie, mailowo, internetowo),
- 2) wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem ceny i jakości,
- 3) sporządzenia notatki służbowej dokumentującej rozeznanie rynku i wybór Wykonawcy.

Z przesłanej i przeanalizowanej dokumentacji wynika, że wszystkie zakupy o wartości nie przekraczającej 25 000 zł netto były poprzedzane sporządzeniem Notatki szacunkowej, a następnie sporządzeniem Zaprośzenia do składania ofert, zawierającym m.in. Opis przedmiotu zamówienia i kryteriów wyboru, i rozestaniem zapytań ofertowych do co najmniej trzech wykonawców⁴⁰ w celu uzyskania informacji na temat warunków wykonania tych zamówień, a zatem zgodnie także z Umową⁴¹. W jednym przypadku⁴² dotyczącym zakupów poniżej 25 000 zł netto cena oferty najkorzystniejszej przekroczyła kwotę przeznaczoną na to zamówienie, a zatem wykonawca został zaproszony do negocjacji w celu obniżenia ceny do poziomu budżetu, na co wyraził zgodę. Następnie zestawiano oferty i dokonywano wyboru najkorzystniejszej z nich, co dokumentowano Notatką służbową i wysyłano wiadomość mailową o wyborze oferty do wybranego wykonawcy. Jeden z zakupów (pozycja 10 Zestawienia) wobec faktu, iż w wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna oferta, odbył się na podstawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki za kwotę niższą niż określony na ten cel budżet, na okoliczność czego sporządzono Notatkę służbową.

Stosownie do wspomnianego Regulaminu udzielania zamówień w przypadku zamówienia o wartości równej lub wyższej 25 000 zł i mniejszej niż do 130 000 zł netto (pozycje 3, 4, 5 łącznie i 6 zestawienia) Izba przygotowuje zapytanie ofertowe zawierające w szczególności:

- 1) opis przedmiotu zamówienia w tym warunki jego realizacji,
- 2) projekt umowy – jeżeli planowane jest zawarcie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej,
- 3) kryteria oceny ofert,
- 4) termin i miejsce składania ofert,
- 5) sposób złożenia oferty (e-Doręczenia, e-PUAP, poprzez operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub pocztą elektroniczną),
- 6) termin wykonania zamówienia.

³⁸ Pismo KIRM.KRRM.2026.46.12 z dnia 12 maja 2026 r.

³⁹ § 6 Regulaminu udzielania zamówień.

⁴⁰ W przypadku zakupu z pozycji 8 i 9 zapytanie ofertowe wysłano do 4 wykonawców.

⁴¹ § 1 ust. 6 Umowy.

⁴² Dotyczy zakupu: „Świadczenie kompleksowych usług analitycznych i modelowania procesów na potrzeby rejestrów ratowników medycznych” – usługa analityka biznesowego (pozycja nr 1 w Zestawieniu).

Zapytanie ofertowe publikuje się na stronie internetowej Izby lub kieruje się pisemnie zapytanie bezpośrednio do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje 3 potencjalnych wykonawców zamówienia, Izba jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców zamówienia. Po upływie terminu składania ofert komisja lub osoba upoważniona:

- 1) otwiera oferty,
- 2) sporządza zestawienie ofert,
- 3) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami,
- 4) sporządza się protokół postępowania wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy.

Z przesłanej i przeanalizowanej dokumentacji wynika, że procedury zakupów o wartości równej lub wyższej 25 000 zł i mniejszej niż do 130 000 zł netto co do zasady przebiegały zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień⁴³ natomiast w obu tych postępowaniach nie załączono projektu umowy do zapytania ofertowego, tj.: do zakupu ujętego w pozycji 6 Zestawienia, tj.: „Kompleksowa obsługa prawna zadania utworzenia i prowadzenia rejestrów ratowników medycznych w 2025 r. przez Krajową Radę Ratowników Medycznych” oraz zakupu ujętego w pozycjach 3, 4 i 5, tj. „Usługa przygotowania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związanego utworzeniem prowadzeniem rejestrów ratowników medycznych” – usługa w zakresie zamówień publicznych.

Powyższe pozostaje jednak bez wpływu na ocenę wydatkowania dotacji, z uwagi na przebieg tych postępowań.

Zakupione w ramach budżetu § 2830 sprzęty oraz wartości niematerialne i prawne zostały przyjęte na stan magazynowy dokumentami OT⁴⁴ w dniu 30 grudnia 2025 r.

Dodatkowo poinformowano⁴⁵, że przyjętym w KIRM systemem identyfikacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jest nadawanie im numerów inwentarzowych tożsamy z numerem dokumentu „Dowód przyjęcia środka trwałego” (OT), z czego jednakże zostały wyłączone urządzenia infrastruktury IT zlokalizowanej w serwerowniach, fizyczne naklejanie etykiet inwentarzowych zostało wstrzymane ze względów bezpieczeństwa w związku z obowiązującym od wielu miesięcy na terenie kraju stopniem alarmowym - obecnie CHARLIE-CRP. Zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w centrach przetwarzania danych w czasie podwyższonego stopnia alarmowego, dostęp do serwerowni jest ściśle ograniczony do niezbędnego minimum i odbywa się wyłącznie w celu usuwania nagłych awarii lub prowadzenia kluczowych prac konserwacyjnych. W celu minimalizacji ryzyka nieuprawnionego dostępu oraz zgodnie z zasadami ochrony infrastruktury krytycznej, odstąpiono od rutynowych czynności administracyjnych (takich jak fizyczne etykietowanie) wewnątrz tych pomieszczeń do czasu obniżenia stopnia alarmowego. Pełna identyfikacja tych urządzeń odbywa się na podstawie ewidencji cyfrowej oraz numerów seryjnych w logach systemu. Pozostałe środki trwałe mają mieć etykiety zawierające komplet informacji niezbędnych do identyfikacji składnika majątku oraz spełnienia wymogów informacyjnych dotyczących dotacji:

- 1) nazwę jednostki: Krajowa Izba Ratowników Medycznych;

⁴³ § 7 Regulaminu udzielania zamówień.

⁴⁴ Szafy stalowe dokument OT 3/2025 i OT/4/2025 Data: 2025-12-30; Błat beżowy TROTTEEN 160x80 - nr 1OT 5/2025; blat TROTTEEN 160x80 - nr 2OT 6/2025; podstawa blatu TROTTEEN 160x80 - nr 1 OT 7/2025; podstawa blatu TROTTEEN 160x80 - nr 2 OT 8/2025; krzesło VISSLE ciemnoszare - nr 1 OT 9/2025; krzesło VISSLE ciemnoszare - nr 2 OT 10/2025; Monitor ASUS - nr 1 Apple MacBook Air 13" M4 512GB OT 11/2025; Monitor ASUS - nr 2 Apple MacBook Air 13" M4 512GB - nr 2OT 12/2025; Monitor ASUS - nr 1 OT 13/2025; Monitor ASUS - nr 2 OT 14/2025; Zakup wartości niematerialnych i prawnych - licencja na oprogramowanie Microsoft Office OT 15/2025.

⁴⁵ KIRM.KRRM.2026.46.13 z dnia 13 maja 2026 r.

- 2) indywidualny numer inwentarzowy: zgodny z dokumentem OT (np. „Nr inwentarzowy KIRM: OT 3/2025”, „Nr inwentarzowy KIRM: OT 12/2025”);
- 3) nazwę przedmiotu: np. Szafa stalowa na akta, Apple MacBook Air, Monitor ASUS;
- 4) informację o źródle finansowania: „(z środków z dotacji MZ nr KIRM/5251/2025/312)”.

Powyższe potwierdzono podczas oględzin przeprowadzonych w dniu 14 maja 2026 r.

Przedłożono także⁴⁶ Zestawienie środków trwałych za styczeń 2026 r., w którym uwidocznione są, m.in. zakupy dokonane z dotacji wraz ze wskazaniem wartości początkowej i ze wskazaniem metody amortyzacji.

Umowy z wyłonionymi wykonawcami również podpisano terminowo.

KIRM przedłożył także⁴⁷ wyciąg z rachunku dotacji celowej (konto nr 525, na którym ujęto koszty bezpośrednio przypisane do projektów realizowanych z udziałem dotacji publicznych lub innych środków celowych)⁴⁸, na którym uwidoczniono wszystkie transakcje z budżetu § 2830 oraz § 6230.

Według oświadczenia KIRM żadne z postępowań przeprowadzanych w okresie objętym kontrolą, w związku z realizacją Umowy i objętych wykazem nie podlegały kontroli⁴⁹.

3.3 Realizacja obowiązków rozliczeniowo-sprawozdawczych.

Stosownie do postanowień § 3 Umowy Izba była obowiązana do złożenia Ministrowi następującego rozliczenia i sprawozdania:

- 1) rozliczenia finansowego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy;
- 2) sprawozdania merytorycznego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 stycznia 2026 r.

Izba, niezwłocznie po wydatkowaniu środków z przekazanej dotacji w 2025 r., obowiązana była również przedłożyć Ministrowi:

- 1) zestawienie zawierające informacje o fakturach, rachunkach lub innych dokumentach dotyczących płatności na pokrycie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów dotyczących płatności na pokrycie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz kopie protokołów dostaw i kopie protokołów odbiorów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,

jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 2, tj. do dnia 15 stycznia 2026 r.

Ponadto, jeżeli Izba nie przewidywała wykorzystania w pełni przyznanego na 2025 r. środków dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, była zobowiązana do niezwłocznego przekazania Ministrowi informacji o wysokości niewykorzystanych środków.

Analiza pozyskanych w trakcie kontroli dokumentów pozwala na stwierdzenie, że wymienione powyżej obowiązki sprawozdawcze zostały zrealizowane w terminie, bowiem rozliczenie finansowe z wykonania przez Izbę czynności określonych umową w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r. sporządzone na załączniku nr 5 zostało podpisane w dniu 14 stycznia 2026 r. podobnie jak Sprawozdanie merytoryczne z wykonania przez Izbę czynności określonych umową w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r. sporządzone na załączniku nr 6, a także i przekazane do Ministerstwa

⁴⁶ Pismo KIRM.KRRM.2026.46.8 z 5 maja 2026 r.

⁴⁷ Pismo KIRM.KRRM.2026.46.8 z 5 maja 2026 r.

⁴⁸ Zgodnie z Polityką Rachunkowości Krajowej Izby Ratowników Medycznych KIRM-KRRM-P-08 stanowiącej załącznik do Uchwały Krajowej Rady Ratowników Medycznych nr 143/KR/2026 z 7 stycznia 2026 r.

⁴⁹ KIRM.KRRM.2026.46.4 z 22 kwietnia 2026 r.

Zdrowia dnia 15 stycznia 2026 r. Ponadto zestawienie zawierające informacje o fakturach, rachunkach lub innych dokumentach dotyczących płatności na pokrycie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, a także kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów dotyczących płatności na pokrycie realizacji zadania również przekazano do Ministerstwa Zdrowia w terminie.

W grudniu 2025 r. wpłynęły do Ministerstwa Zdrowia pisma z informacjami, że KIRM nie przewiduje wydatkowania całości kwoty dotacji (z podziałem na etapy) wraz z uzasadnieniami⁵⁰. W dniu 15 stycznia 2026 r. KIRM powiadomił o niewykorzystaniu łącznej kwoty dotacji o wartości 38 558,55 zł i zwróceniu jej na konto bankowe Ministerstwa Zdrowia wskazane w § 8 ust. 6 pkt 1 ww. umowy⁵¹.

Stosownie do postanowień § 5 ust. 4 Umowy Izba była zobowiązana do złożenia w terminie nieprzekraczającym 30 dni, licząc od dnia 31 grudnia 2025 r. oświadczenia o oddaniu do używania zakupionych w ramach umowy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dodatkowo, zgodnie z § 5 ust. 11 Umowy w okresie od dnia oddania do używania zakupionego w ramach umowy sprzętu wraz z oprogramowaniem, tj. od dnia określonego w ust. 2 oraz do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres 5 lat liczonych od tej daty, Izba jest zobowiązana do składania Ministrowi corocznych oświadczeń potwierdzających przestrzeganie przez Izbę zobowiązania, o którym mowa w ust. 10 (Izba zobowiązuje się, że w okresie od dnia oddania do używania zakupionego w ramach umowy sprzętu wraz z oprogramowaniem, tj. od dnia określonego w ust. 2, w którym upływa okres 5 lat liczonych od tej daty, bez uprzedniej zgody Ministra złożonej, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie dokona zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, użyczenia lub w inny sposób rozporządzenia zakupionym w ramach umowy sprzętem wraz z oprogramowaniem, ani nie obciąży jej żadnymi prawami osób trzecich). Oświadczenie za dany rok kalendarzowy Izba jest zobowiązana przedłożyć w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego, przy czym pierwsze oświadczenie Izba składa do dnia 31 stycznia 2026 r. za okres od dnia zakupu do dnia oddania do używania zakupionego w ramach umowy sprzętu wraz z oprogramowaniem. KIRM złożył oba oświadczenia w jednym dokumencie, który został złożony do Ministerstwa Zdrowia w dniu 31 stycznia 2026 r. a zatem również w terminie.

3.4 Obowiązek informacyjny.

W celu potwierdzenia wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 6 - 9 Umowy, w dniu 14 maja 2026 r. w obecności Pana Mateusza Komzy Prezesa KIRM,

⁵⁰ Pismo KIRM.KRRM.2025.7.7 z 22 grudnia 2025 r. o niewykorzystaniu kwoty 682,49 zł z łącznej kwoty 139 209,00 zł przyznanej na realizację Etapu 2 oraz o niewykorzystaniu kwoty 969,00 zł z łącznej kwoty 750 900,00 zł przyznanej na realizację Etapu 3; pismo KIRM.KRRM.2025.7.7 z 31 grudnia 2025 r. o niewykorzystaniu kwoty 0,02 zł z łącznej kwoty 15 000,00 zł na realizację Etapu 4 oraz o niewykorzystaniu kwoty 724,03 zł z łącznej kwoty 5 800,00 zł na realizację Etapu 5 i o niewykorzystaniu kwoty 36 183,00 zł z łącznej kwoty 50 943,00 zł na realizację prac dla zadania pn.: „Wsparcie IT dla Rejestrów ratowników medycznych oraz biura Izby na potrzeby Rejestrów ratowników medycznych, w tym: usługa utrzymaniowa, usługa kolokacji, wsparcie cyberbezpieczeństwa, usługa Internetu w kolokacjach, usługa prądu w kolokacjach”.

⁵¹ Pismo KIRM.KRRM.2025.7.9 z 15 stycznia 2026 r. oraz przelew bankowy z dnia 15 stycznia 2026 r. na kwotę 38 558,55 zł tytułem KIRM/5251/2025/312 - Zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji.

zostały przeprowadzone oględziny we wszystkich lokalizacjach, w których znajduje się zakupiony sprzęt wraz z oprogramowaniem, tj.:

- 4) Warszawa, ul. Cybernetyki 21 (planowana siedziba);
- 5) Piaseczno, ul. Kajki 12 (siedziba).

Podczas oględzin potwierdzono, że w ww. lokalizacjach oznaczonych na potrzeby niniejszego sprawozdania jako nr 1, 2 i 3 znajdują się sprzęty mające status: online, umieszczone w szafach RACK, jednakże numery seryjne tych pracujących urządzeń znajdują się w miejscu niedostępnym, w związku z czym ustalono, że identyfikacja będzie możliwa po uzyskaniu raportu technicznego z wykazem infrastruktury, dokonany przez informatyka. Raport ten został wygenerowany i przekazany po zakończeniu oględzin w dniu 14 maja 2026 r. i potwierdził, że wykaz sprzętów i numerów seryjnych infrastruktury teleinformatycznej KIRM jest zgodny z Protokołem odbioru sprzętu od [REDAKTION] ⁵².

W ww. lokalizacji oznaczonej na potrzeby niniejszego sprawozdania jako nr 4 przy ul. Cybernetyki 21 w Warszawie znajdowały się dwie szafy stalowe na akta oklejone etykietami z numerami OT 3/2025 i OT 2/202 oraz tablica informacyjna o dofinansowaniu w kwocie 1 000 000 zł, całkowitej wartości 1 000 000 zł i dacie podpisania umowy: październik 2025 r.

W ww. lokalizacji oznaczonej na potrzeby niniejszego sprawozdania jako nr 5 przy ul. Kajki 12 w Piasecznie znajdowały się następujące sprzęty:

- blat TROTTEEN nr 1 oklejony etykietą OT 5/2025;
- blat TROTTEEN nr 2 oklejony etykietą OT 6/2025;
- podstawa blatu TROTTEEN nr 1 oklejona etykietą OT 7/2025;
- podstawa blatu TROTTEEN nr 2 oklejona etykietą OT 8/2025;
- krzesło VISSLE nr 1 oklejone etykietą OT 9/2025;
- krzesło VISSLE nr 2 oklejone etykietą OT 10/2025;
- Monitor ASUS (APPLE) nr 1 oklejony etykietą OT 11/2025;
- Monitor ASUS (APPLE) nr 2 oklejony etykietą OT 12/2025, na którym dodatkowo znajduje się etykieta OT 16/2025 (Licencja na oprogramowanie Microsoft);
- Monitor ASUS nr 1 oklejony etykietą OT 13/2025;
- Monitor ASUS nr 2 oklejony etykietą OT 14/2025.

Przed wejściem na posesję znajdowała się tablica informacyjna o dofinansowaniu w kwocie 1 000 000 zł, całkowitej wartości 1 000 000 zł i dacie podpisania umowy: październik 2025 r., druga tablica o tej samej treści znajdowała się w pomieszczeniu biurowym ze sprzętem.

Podczas oględzin potwierdzono, że sprzęty są uruchomione i użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.

W toku oględzin dokonano utrwalenia stanu faktycznego za pomocą fotografii.

Informacja o dofinansowaniu znajduje się także na stronie internetowej KIRM, w zakładce przeznaczonej dla zadań realizowanych z budżetu państwa, a dostęp do zakładki jest możliwy ze strony głównej⁵³.

Reasumując, KIRM podjął właściwe działania informacyjne dotyczące finansowania zadania inwestycyjnego, o którym mowa w Umowie, tj. zgodnie z art. 35a ustawy o finansach publicznych oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące

⁵² Dokument opatrzony datą 23 grudnia 2026, podpisany w dniu 28 grudnia 2025 r.

⁵³ <https://kirm.org.pl/dofinansowania-ze-srodkow-budzetu-panstwa/>

zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych⁵⁴.

3.5. Ocena stanu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy oraz terminowość jego zakończenia⁵⁵.

Przyznana przez Ministra Zdrowia dotację KIRM przeznaczył wyłącznie na cel określony w Umowie.

W toku kontroli ustalono, że KIRM nie przeniósł na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy lub w jakikolwiek sposób obciążył ich lub zlecił realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Ministra Zdrowia wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W toku wydatkowania kosztów związanych z realizacją zadania, określonego w Umowie, KIRM stosował zasady określone w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁵⁶, ze szczególnym uwzględnieniem dokonywania wydatków w sposób celowy, oszczędny, a także z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Należy jednak wskazać, że stosownie do postanowień § 1 ust.1 Umowy, Minister Zdrowia udzielił KIRM dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych z realizacją zadania wskazanego w art. 118 pkt 12 ustawy, polegającego na utworzeniu i na prowadzeniu rejestru ratowników medycznych, o którym mowa w art. 137 ustawy i rejestru osób uprawnionych do wykonywania zawodu ratownika medycznego tymczasowo i okazjonalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 144 ustawy. Stwierdzić należy, że utworzenie rejestru przebiegło terminowo i bez zakłóceń, co wykazano powyżej, natomiast zobowiązanie KIRM dotyczące przekazania do Ministra Zdrowia zgromadzonych w rejestrze danych statystycznych, o których mowa w § 1 ust. 7 i 8 Umowy, w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., do czego KIRM był zobowiązany brzmieniem § 1 ust. 9 Umowy, nie zostało zrealizowane w ww. terminie. Pismem z dnia 15 stycznia 2026 r. o znaku KIRM.KRRM.2025.7.9, KIRM poinformowała, że na dzień 15 stycznia 2026 r. w obu rejestrach ratowników medycznych nie figurują ratownicy medyczni (tj. rejestr nie był zasilony żadnymi danymi), ze względu na konieczność przygotowania KIRM pod względem organizacyjnym do rozpoczęcia procesu obsługi wniosku o prawo wykonywania zawodu ratownika medycznego, w tym do zapewnienia obsługi osobowej wszystkich zadań z tym związanych.

Mając na uwadze ustalenia kontroli, na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy o kontroli w administracji rządowej zalecam Panu Prezesowi:

- niezwłoczne przekazanie Ministrowi Zdrowia danych statystycznych, o których mowa w § 1 ust. 7 i 8 Umowy;
- aktualizację Regulaminu udzielania zamówień oraz przestrzeganie części jego postanowień dotyczących części składowych zapytania ofertowego w przypadku

⁵⁴ Dz. U. poz. 953, z późn. zm.

⁵⁵ § 9 ust.5 pkt 4 Umowy stanowi, że Minister lub osoba przez niego upoważniona może przeprowadzać kontrolę realizacji umowy przez Izbę oraz sposobu wykorzystania dotacji celowej, w okresie trwania umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia złożenia przez Izbę prawidłowego rozliczenia i sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy albo rozwiązania umowy niezależnie od przyczyny, a kontrola ta może w szczególności obejmować: stan realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz terminowość jego zakończenia;

⁵⁶ Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm., dalej jako: „*ustawa o finansach publicznych*”.

procedury zakupów o wartości równej lub wyższej 25 000 zł i mniejszej niż do 130 000 zł netto (170 000 zł netto).

Przedstawiając powyższe zalecenia, oczekuję **w terminie 30 dni** od daty otrzymania niniejszego sprawozdania, informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków, a także o podjętych działaniach w celu ich realizacji lub przyczynach ich niepodjęcia.

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy o kontroli w administracji rządowej, kierownik jednostki kontrolowanej **w terminie 3 dni** roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Ministra Zdrowia
Katarzyna Galas
Dyrektor
/dokument podpisany elektronicznie/