Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA” – nabór II

1. Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest wybór ofert uczelni, które będą realizowały cel projektu, jakim jest wsparcie rozwoju kompetencji osób dorosłych oraz idei uczenia się przez całe życie poprzez przygotowanie przez uczelnie bezpłatnych ogólnodostępnych kursów e-learning typu MOOC[1] (ang. Massive Open Online Courses) i udostępnienie ich całemu społeczeństwu na platformie NAVOICA[2].
2. W ramach postępowania przewiduje się wybór do finansowania co najmniej 41 kursów e-learningowych typu MOOC, zwanych dalej kursami, z których będzie można skorzystać w procesie np. przekwalifikowania się, uzupełnienia kompetencji lub wypełnienia luk w umiejętnościach i wiedzy. Łącznie w ramach projektu, w wyniku I i II naboru ofert, ma zostać przygotowanych i udostępnionych co najmniej 150 otwartych kursów e-learning typu MOOC.
3. Tematyka kursów ma odpowiadać potrzebom osób dorosłych jako niestandardowych odbiorców szkolnictwa wyższego i obejmować treści zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców i rynku pracy, które koncentrują się na wsparciu przez uczelnie idei uczenia się przez całe życie i dostosowaniu do potrzeb rozwoju gospodarki oraz kształcenia kadr na potrzeby zielonej i cyfrowej gospodarki.
4. Kursy mogą być łączone w serie liczące co najmniej dwa kursy i co najwyżej sześć kursów o różnej tematyce, które mają na celu wsparcie nabycia kompetencji lub kwalifikacji osób dorosłych w celu zniwelowania kompleksowo zdiagnozowanej luki kompetencyjnej.
5. Wartość środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie wybranych kursów w ramach postępowania wynosi **3 369 876,00 zł** (słownie: trzy miliony trzysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt sześć złotych).
6. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: Minister) pt. „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA”, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej: EFS+), Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej: FERS), którego obsługę zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: MNiSW).

---

[1] Kurs typu MOOC – kurs dostępny on-line na platformie e-learning, umożliwiający zdobywanie wiedzy i poszerzanie umiejętności, w którym może uczestniczyć nieograniczona liczba osób.

[2] NAVOICA to ogólnopolska platforma edukacyjna należąca do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, którą rozwija Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy.

7. **W celu przygotowania kursu, uczelnia będzie współpracować z metodykami e-learningu z Ośrodka Przetwarzania Informacji – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej: OPI PIB), którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad procesem opracowania merytorycznego i wytwarzania zasobów kursu, bieżące konsultacje metodyczne, wytworzenie kursu z materiałów dostarczonych przez uczelnię oraz osadzenie i skonfigurowanie kursu na platformie NAVOICA.**

2. Wymagania dotyczące kursów

1. Kurs będzie stanowić nowy, oryginalny produkt, który nie był dotychczas publikowany.
2. Kurs będzie bezpłatny, otwarty, asynchroniczny, bez limitu liczby uczestników.
3. Kurs będzie zgodny z:
    1) Podręcznikiem dla twórców kursów w projekcie „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA" (załącznik nr 3 do Zaproszenia; dalej: Podręcznik);
    2) „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027"[3];
    3) zasadami projektowania uniwersalnego.
4. Kurs może zostać opracowany w ramach każdej z dziedzin nauki, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.
5. Kurs ma służyć wsparciu przekwalifikowania się (reskilling), uzyskaniu nowych kompetencji (upskilling) lub uzupełnieniu luk w wiedzy (skills gap) zgodnie z potrzebami rynku pracy, a także transferowi wiedzy i innowacyjności pomiędzy podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki a społeczeństwem poprzez otwarte udostępnienie społeczeństwu wiedzy (w tym wiedzy uzyskanej w wyniku prowadzonych badań naukowych i działań badawczo rozwojowych).
6. Kurs zostanie udostępniony całemu społeczeństwu w ramach polityki otwartego dostępu.
7. Treści merytoryczne kursu zostaną przygotowane we współpracy z pracodawcami i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego, uwzględniając wyzwania rozwojowe oraz potrzeby regionalnych rynków pracy oraz z metodykami e-learningu OPI PIB w zakresie weryfikacji zgodności treści z wymaganiami określonymi w Podręczniku.
8. Kurs będzie przewidziany na minimum 20 godzin (dydaktycznych) pracy uczestnika, w tym:
    1) co najmniej 2 godziny kursu powinny obejmować zagadnienia, które rozwijają kompetencje odpowiadające na potrzeby cyfrowej transformacji;

[3] Dokument dostępny pod adresem: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/.

2) co najmniej 2 godziny kursu powinny obejmować zagadnienia, które rozwijają kompetencje odpowiadające na potrzeby zielonej transformacji[4].

9. Kurs będzie podzielony na 4-8 modułów merytorycznych oraz będzie zawierał dwa dodatkowe moduły: wstępu i zakończenia.
10. Kurs zapewni walidację efektów uczenia się w trzech aspektach: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne. Walidacja efektów uczenia się powinna być zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027" (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+)[5].
11. Kurs będzie zawierać sprawdzenie efektów uczenia się. Po pozytywnej weryfikacji, określonej w programie kursu, uczestnik kursu otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie kursu i nabycie przewidzianych dla danego kursu efektów uczenia się.
12. Kurs zostanie udostępniony i będzie zarządzany (co obejmuje m.in. odpowiadanie na pytania użytkowników kursu) przez 24 miesiące począwszy od daty jego opublikowania na platformie NAVOICA.
13. Po upływie 24 miesięcy od publikacji na platformie NAVOICA kurs będzie podlegać ocenie (ewaluacji). Ewaluacja zostanie przeprowadzona pod kątem merytorycznym dotyczącym aktualności treści danego kursu. OPI PIB nadzoruje proces ewaluacji kursu.
14. Uczelnia będzie aktualizować treść kursu w przypadku wystąpienia takiej potrzeby w okresie udostępniania kursu na platformie NAVOICA oraz w przypadku stwierdzenia konieczności aktualizacji w wyniku przeprowadzenia ewaluacji kursu.
15. Kurs będzie udostępniony przez kolejne minimum 6 miesięcy w ramach trwałości rezultatów projektu po okresie 24 miesięcy udostępniania kursu na platformie NAVOICA. Uczelnia wydłuża czas udostępnienia obecnej edycji kursu w przypadku braku konieczności aktualizacji merytorycznej lub technicznej albo dokonuje jego aktualizacji, a następnie udostępnia nową edycję kursu. W całym okresie udostępniania kurs będzie zarządzany zgodnie z zapisami Podręcznika.
16. Zamieszczenie kursu na platformie NAVOICA (https://navoica.pl) musi nastąpić najpóźniej do 31.08.2028 r.

3. Zobowiązania uczelni

1. Zadania uczelni obejmują w szczególności:
   1) opracowanie merytoryczne kursu tj. wytworzenie treści i zasobów do kursu[6] zgodnie ze złożoną ofertą i Zaproszeniem do składania ofert, w szczególności z

[4] Materiał informacyjny dostępny pod adresem: https://www.gov.pl/web/ncbr/udostepniamy-mini-poradnik-kompetencje-dla-zielonej-transformacji-w-dzialaniu-0105-fers2.

[5] Dokument dostępny pod adresem: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/.

[6] Za wytworzenie kursu MOOC z opracowanych przez uczelnię materiałów oraz wytworzenie kursu i osadzenie go na platformie NAVOICA odpowiada zespół metodyków e-learningu OPI PIB.

wymogami określonymi w części 2 Zaproszenia, w terminie 8 miesięcy od daty zawarcia umowy z MNiSW, o której mowa w części 6 ust. 9.

2) zawarcie z OPI PIB umowy regulującej warunki współpracy podczas tworzenia i publikowania kursu;
3) udział w organizowanych przez OPI PIB instruktażowych spotkaniach online dla zespołów projektowych, w celu przedstawienia wytycznych dotyczących przygotowania materiałów merytorycznych do kursu oraz ustalenia harmonogramu pracy;
4) współpracę z metodykami e-learningu OPI PIB w zakresie wytworzenia kursu z przygotowanych przez uczelnie treści merytorycznych (zgodnych z metodyką e-learningu i standardami dostępności cyfrowej), w tym osadzenia i skonfigurowania kursu na platformie NAVOICA;
5) wprowadzenie zmian do treści merytorycznej kursu w przypadku zgłoszenia uwag przez metodyków e-learningu OPI PIB oraz Zespół doradczy Ministra po zaopiniowaniu wstępnej wersji kursu pod kątem zgodności z koncepcją kursu wskazaną w ofercie, zgodności z wymogami wskazanymi w Podręczniku oraz dostępności i atrakcyjności dla uczestnika kursu;
6) współpracę z przedstawicielami OPI PIB w zakresie zarządzania kursem na platformie NAVOICA;
7) zapewnienie 50 zarejestrowanych osób na platformie NAVOICA, które przystąpią do kursu (nowych lub dotychczasowych użytkowników platformy) do roku od uruchomienia kursu.

4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób składania ofert

1. O przyznanie środków finansowych w ramach Projektu może ubiegać się uczelnia, która spełnia łącznie następujące warunki:
    1) nie znajduje się w likwidacji;
    2) w przypadku której nie wystąpiono do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o zgodę na likwidację;
    3) wobec której minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki nie ogłosił informacji o zawieszeniu uprawnień uczelni do prowadzenia studiów.
2. Uczelnia może złożyć dowolną liczbę ofert, przy czym jeden kurs jest przedmiotem oddzielnej oferty.
3. W ramach projektu możliwe jest sfinansowanie maksymalnie 15 ofert jednej uczelni. W przypadku większej liczby ofert z uczelni w ramach dwóch naborów, rekomendowane do finansowanie w ramach II naboru zostaną oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów spośród pozytywnie ocenionych ofert danej uczelni.
4. Ofertę uczelnia składa:
    1) w postaci elektronicznej;
    2) sporządzoną na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**;
    3) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni;

4) za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18 lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW na ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP);
5) w terminie do 22.12.2026 r.

5. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek został przesłany na adres e-Doręczeń: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18 lub elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP (adres skrytki MNiSW ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP).
6. Wraz z ofertą uczelnia składa następujące załączniki:
    1) pełnomocnictwo dla osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania uczelni i podpisania oferty wraz z załącznikami (jeśli dotyczy);
    2) kosztorys w postaci elektronicznej, przygotowany na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** w dwóch wersjach:
        a) w formacie pdf podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni;
        b) edytowalny plik excel, z zachowaniem formuł – w tożsamym brzmieniu, jak plik PDF.

5. Ocena ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna ofert zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych (oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od upływu terminu wskazanego w części 4 ust. 4 pkt 5. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Ocena formalna polega na weryfikacji:
    1) spełniania wymogów, o których mowa w części 4 ust. 1;
    2) spełniania wymogów, o których mowa w części 4 ust. 4;
    3) spełnienia wymogów, o których mowa w części 4 ust. 6;
    4) czy wszystkie pola w ofercie i załącznikach zostały wypełnione w sposób określony w Zaproszeniu;
    5) czy termin realizacji oferty jest zgodny z zapisami w części 2 ust. 16;
    6) czy zaplanowany kosztorys został przygotowany poprawnie pod kątem rachunkowym.
4. Oferty, które nie zostały złożone w terminie określonym części 4 w ust. 4. pkt 5 oraz oferty niespełniające wymogu określonego w części 4 ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku, gdy oferta nie spełni wymagań formalnych wskazanych w ust. 3 pkt 3-6 oraz o których mowa w części 4 ust. 4 pkt 1-4, do składającego ofertę na adres/y e-mail wskazany/e w pkt 1.12 oferty zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji na wyżej wskazany/e adres/y e-mail.
6. Oferta niespełniająca wymagań formalnych zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
7. Oferty spełniające wymagania formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej. Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej MNiSW. Od

wyniku oceny formalnej nie przysługuje prawo do złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny.

8. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
    1) Spójność sylabusa kursu z przedstawioną analizą potrzeb oraz specyficznymi potrzebami uczenia się osób dorosłych (0-40 pkt, kryterium rozstrzygające nr 1), w tym:
        a) cel główny i cele szczegółowe kursu;
        b) opis grupy docelowej, do której skierowany jest kurs wraz z opisem minimalnych wymagań niezbędnych do przystąpienia do kursu (jeśli występują);
        c) poprawność i przejrzystość struktury kursu oraz adekwatność modułów do zaplanowanych celów kursu, w tym uwzględnienie zagadnień rozwijających kompetencje w zakresie zielonej oraz cyfrowej transformacji;
        d) opis efektów uczenia się nabytych dzięki udziałowi w kursie, metody ich pomiaru, warunki zaliczenia kursu.
    2) Uzasadnienie potrzeby realizacji kursu pod kątem znaczenia dla potrzeb rozwoju kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych w odniesieniu do oczekiwań i potrzeb gospodarczych, pracodawców oraz rynku pracy na potrzeby kształcenia kadr zielonej i cyfrowej gospodarki oraz opis współpracy w zakresie przygotowania kursu z przedsiębiorcami oraz podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego (0-30 pkt, kryterium rozstrzygające nr 2);
    3) Potencjał uczelni oraz doświadczenie uczelni i autorów kursu w zakresie opracowywania kursów e-learningowych, kursów typu MOOC i sposób ich wykorzystania (0-5 pkt, kryterium rozstrzygające nr 4);
    4) Opis sposobu zarządzania kursem (w okresie 24 miesięcy od momentu opublikowania kursu oraz co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu ewaluacji kursu) (0-5 pkt; kryterium rozstrzygające nr 5);
    5) Zasadność, adekwatność i racjonalność planowanych kosztów opracowania kursu w stosunku do przedmiotu i zakresu kursu uwzględnionego w ofercie (0-20 pkt, kryterium rozstrzygające nr 3).
9. Podczas oceny merytorycznej ofert przewidziane są następujące kryteria premiujące, za które można uzyskać łącznie maksymalnie 15 pkt:
    1) uczelnia została pozytywnie oceniona w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” (0 albo 3 pkt);
    2) uczelnia znalazła się na liście uczelni wyłonionych w ramach przedsięwzięcia „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości” (0 albo 3 pkt);
    3) uczelnia jest konsorcjantem w ramach Inicjatywy Uniwersytetów Europejskich (0 albo 3 pkt);
    4) zgłoszony kurs jest częścią serii liczącej co najmniej dwa kursy i co najwyżej sześć kursów o różnej tematyce, które mają na celu wsparcie nabycia kompetencji lub kwalifikacji osób dorosłych w celu zniwelowania kompleksowo zdiagnozowanej luki kompetencyjnej (0 albo 6 pkt).
10. Otrzymanie punktów za kryteria premiujące nie jest wymagane do pozytywnej oceny oferty i rekomendowania jej do finansowania.

11. Oceny merytorycznej ofert według kryteriów określonych w ust. 8 i 9 dokonają eksperci, będący członkami Zespołu doradczego Ministra.
12. W terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od dnia przekazania ofert do oceny merytorycznej, eksperci, o których mowa w ust. 11, przedstawią Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego listę ofert rekomendowanych do finansowania, wraz z określeniem proponowanego finansowania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
13. W oparciu o listę ofert rekomendowanych do finansowania, o której mowa w ust. 12, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego podejmie decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację zadań w ramach projektu pt. „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA".
14. W przypadku, gdy środki, o których mowa w części 1 ust. 5, nie wystarczą na sfinansowanie wszystkich ofert ocenionych pozytywnie, do finansowania zostaną skierowane oferty z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem postanowień części 4 ust. 3.
15. Informacja o wyniku oceny jest publikowana na stronie internetowej MNiSW.
16. MNiSW udostępnia uczelni kartę oceny merytorycznej oferty na adres e-mail wskazany w pkt 1.12 oferty w przypadku nierekomendowania oferty do finansowania lub zmniejszenia rekomendowanej kwoty finansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej. W pozostałych przypadkach kartę oceny merytorycznej oferty udostępnia się na wniosek uczelni.
17. Wniosek o dokonanie ponownej oceny merytorycznej tej samej oferty:
    1) zawiera odniesienie się do ocen zawartych w poszczególnych częściach karty oceny merytorycznej ze wskazaniem, które z tych ocen są przez uczelnię kwestionowane, wraz z ich uzasadnieniem;
    2) uczelnia składa:
        a) w terminie 7 dni od dnia przesłania karty oceny merytorycznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.12 oferty;
        b) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni (należy dołączyć pełnomocnictwo);
        c) za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18 lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW na ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP).
18. Wniosek o dokonanie ponownej oceny merytorycznej nie podlega uzupełnieniu. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 17, nie podlega rozpatrzeniu. Do rozpatrywania wniosków o dokonanie ponownej oceny merytorycznej stosuje się ust. 8-12.
19. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o dokonanie ponownej oceny, do akceptacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zostanie przedstawiona lista rankingowa z ostatecznymi wynikami oceny ofert uczelni, które złożyły wnioski o dokonanie ponownej oceny.
20. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności ze względu na dużą liczbę ofert złożonych w ramach naboru) terminy określone w ust. 2 i 12 mogą zostać wydłużone.

6. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację kursów

1. Środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu będą pochodzić ze środków finansowych ujętych w części budżetowej 28 – szkolnictwo wyższe i nauka z budżetu państwa (17,48%) oraz z budżetu środków europejskich (82,52%) w ramach projektu niekonkurencyjnego pt. „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA" (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym), realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Środki finansowe są przyznawane na wydatki kwalifikowalne w rozumieniu aktualnego na dzień ponoszenia wydatku dokumentu pt. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027". Koszty możliwe do poniesienia przez uczelnie obejmują w szczególności następujące wydatki związane z celami projektu:
    1) Koszty osobowe[7]: np. osób odpowiedzialnych za techniczne przygotowanie materiałów do kursu, wynagrodzenia członków zespołu opracowującego kurs, w tym wynagrodzenia autora/autorów kursu za przygotowanie merytoryczne kursu oraz jego aktualizacji, nadzór nad poprawnym przebiegiem kursu oraz współpracę ze specjalistami z OPI PIB, osób odpowiedzialnych za zapewnienie dostępności cyfrowej opracowanych materiałów
    - przy czym stawki wynagrodzenia, szczególnie osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, nie powinny odbiegać od stawek obowiązujących na uczelni, w szczególności na analogicznych stanowiskach, przy zbliżonym zakresie obowiązków (np. stawki ustalone na podstawie obowiązujących regulaminów wynagradzania na uczelni);
    2) Koszty zakupu usług niezbędnych do opracowania kursu: np. koszty produkcji materiałów kursu w tym zakup usług zewnętrznych związanych z wytworzeniem treści merytorycznej tj.: teksty, infografiki, schematy, nagrania video, nagrania audio, nagrania lektora, animacje, wykresy, treść ćwiczeń, prezentacje, zakup zdjęć stockowych, koszty związane z zapewnieniem dostępności cyfrowej opracowanych materiałów[8] itp.
    - przy czym wskazane stawki powinny być adekwatne i realne oraz odpowiadać stawkom rynkowym.
3. Nie są kwalifikowalne koszty związane z zaangażowaniem personelu lub wykonawców odpowiedzialnych za prace związane z technicznym/programistycznym wytworzeniem oraz publikowaniem kursów na platformie NAVOICA i wsparciem informatycznym z korzystania z platformy. Te zadania będą realizowane przez OPI PIB, zgodnie z zapisami Podręcznika (Rozdział 3. *Zakres tworzenia kursu przez metodyków e-learningu OPI PIB*).
4. W projekcie nie przewiduje się rozliczenia:

[7] Istnieje możliwość kwalifikowania kosztów za zadania wykonywane w okresie realizacji wskazanym w punkcie 2.3 oferty

[8] Uczelnia może przewidzieć w kosztorysie koszty związane z zapewnieniem dostępności cyfrowej materiałów do kursu, podczas gdy zapewnienie dostępności cyfrowej całego kursu jest zadaniem OPI PIB.

1) kosztów zakupu sprzętu na potrzeby przygotowania kursu;
2) wydatków w ramach cross-financingu w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
3) kosztów pośrednich w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

5. Nie mogą otrzymać finansowania kursy (oraz serie kursów) wytworzone na zamówienie jednego przedsiębiorstwa.
6. Maksymalne finansowanie wynosi 100% kwoty wydatków kwalifikowanych oferty uczelni. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od dnia ogłoszenia niniejszego Zaproszenia pod warunkiem zawarcia umowy z MNISW, o której mowa w ust. 9.
7. Podczas realizacji oferty niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
8. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zleca realizację zadania i przyznaje środki finansowe na podstawie art. 404 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
9. Środki finansowe o których mowa w ust. 8, będą przekazywane uczelni na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie.
10. Po ocenie merytorycznej a przed podpisaniem umowy, szczególnie w sytuacji zmniejszenia kwoty finansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej, uczelnia jest zobowiązana do poprawienia oferty i kosztorysu zgodnie ze wskazaniami MNiSW.
11. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację oferty, uczelnia przekazuje do MNiSW informacje niezbędne do sporządzenia umowy w terminie wyznaczonym przez MNiSW.
12. Po otrzymaniu przygotowanej przez MNiSW umowy uczelnia podpisuje i przesyła do MNiSW podpisaną umowę wraz z załącznikami w terminie wyznaczonym przez MNiSW.
13. Umowę należy podpisać przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz odesłać za pomocą skrzynki do doręczeń elektronicznych na adres: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18 lub za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres skrzynki ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP.
14. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 11 i 12, MNiSW może zdecydować o odstąpieniu od podpisania umowy z uczelnią.
15. Uczelnia zobowiązuje się do pozyskania autorskich praw majątkowych do kursów wytworzonych w ramach umowy z MNiSW i przeniesienia tych praw na żądanie MNiSW.
16. Kursy wytworzone w toku realizacji projektu niekonkurencyjnego zostaną udostępnione na platformie NAVOICA z wykorzystaniem licencji Creative Commons - CC Uznanie autorstwa CC BY 4.0, z zastrzeżeniem, że na każdym etapie realizacji projektu niekonkurencyjnego Instytucja Pośrednicząca może zdecydować o zastosowaniu innego rodzaju licencji niż wskazany w niniejszym Zaproszeniu.

7. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w naborze ofert oraz trybu przeprowadzenia niniejszego postępowania.

2. W projekcie określono następujące wskaźniki:
    1) Liczba podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki objętych wsparciem w celu poszerzenia oferty w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych;
    2) Liczba przygotowanych i udostępnionych otwartych kursów e-learning typu MOOC.
3. W uzasadnionych przypadkach MNiSW zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zaproszenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA" – nabór II.

8. Kontakt w sprawie naboru

Więcej informacji o naborze można uzyskać w Departamencie Programów Naukowych i Inwestycji pod adresem e-mail: navoica2@mnisw.gov.pl lub za pośrednictwem e-Doręczeń lub e-PUAP.

9. Załączniki

1. Wzór Oferty
2. Wzór Kosztorysu
3. Podręcznik dla twórców kursów w projekcie „Wsparcie oferty uczelni w zakresie rozwoju kompetencji osób dorosłych za pośrednictwem platformy NAVOICA"
4. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych