



Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Departament Edukacji i Komunikacji

\$Znak pisma.KR
4568188.18852562.15192755
Warszawa, 24-09-2026

WYCENA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

polegającego na
Opracowaniu treści materiału informacyjno-edukacyjnego dla aktualnych prosumentów posiadających instalacje fotowoltaiczne

W celu rozpoznania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości planowanego zamówienia Ministerstwo Klimatu i Środowiska zwraca się z prośbą o przedstawienie szacunkowych kosztów realizacji usługi opisanej poniżej.

Uwaga: Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani ogłoszenia lub zapytania o cenę w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów planowanej usługi.

Przedstawiony opis przedmiotu zamówienia ma charakter orientacyjny i służy wyłącznie rozpoznaniu rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia. Ostateczny zakres przedmiotu zamówienia, sposób realizacji oraz szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy mogą zostać doprecyzowane, zmodyfikowane lub ograniczone na etapie właściwego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej treści materiału informacyjno-edukacyjnego adresowanego do aktualnych prosumentów, tj. osób posiadających instalacje fotowoltaiczne.

Materiał powinien mieć charakter praktycznego poradnika, napisanego przystępnym językiem i umożliwiającym korzystanie z poszczególnych części zależnie od potrzeb odbiorcy.

Celem materiału będzie wsparcie prosumentów w:

- lepszym wykorzystaniu istniejącej instalacji fotowoltaicznej;
- analizowaniu produkcji i zużycia energii;
- poprawie efektywności energetycznej;
- zwiększaniu autokonsumpcji;
- zarządzaniu produkcją i zużyciem energii;
- podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących magazynowania energii oraz rozbudowy domowego systemu energetycznego.

II. Zakres tematyczny materiału

Treść powinna obejmować cztery zasadnicze obszary:

1. Ocena działania instalacji fotowoltaicznej
 - podstawowe informacje o funkcjonowaniu instalacji;
 - odczytywanie danych dotyczących produkcji i zużycia energii;
 - analiza profilu produkcji i zużycia;
 - rozpoznawanie podstawowych nieprawidłowości;
 - wskazanie sytuacji wymagających kontaktu z instalatorem, serwisem, sprzedawcą energii lub operatorem systemu dystrybucyjnego.
2. Efektywność energetyczna
 - identyfikacja największych źródeł zużycia oraz strat energii;
 - działania ograniczające zbędne zużycie;
 - znaczenie efektywności energetycznej budynku i urządzeń;
 - działania możliwe do podjęcia bez dodatkowych inwestycji;
 - zależność między poprawą efektywności energetycznej a wykorzystaniem instalacji fotowoltaicznej.
3. Autokonsumpcja i zarządzanie energią
 - znaczenie dopasowania zużycia do czasu produkcji energii;
 - sposoby zwiększania autokonsumpcji;
 - wykorzystywanie monitoringu, harmonogramów i automatycznego sterowania;
 - możliwości zastosowania systemów zarządzania energią;
 - dostosowanie zarządzania energią do profilu i trybu życia gospodarstwa domowego;
 - korzyści, ograniczenia i wymagania dotyczące stosowanych rozwiązań.
4. Magazynowanie energii
 - funkcje i ograniczenia magazynów energii;
 - dane niezbędne do oceny zasadności inwestycji;
 - dobór magazynu do profilu produkcji i zużycia;
 - koszty zakupu i eksploatacji;
 - wymagania techniczne oraz kompatybilność z istniejącą instalacją;
 - bezpieczeństwo, trwałość, gwarancja i serwis;
 - alternatywy wobec zakupu magazynu energii.

III. Założenia merytoryczne

Materiał powinien:

1. Przedstawiać fotowoltaikę, efektywność energetyczną, zarządzanie energią i magazynowanie jako wzajemnie powiązane elementy domowego systemu energetycznego;
2. Zachowywać kolejność działań: analiza produkcji i zużycia, poprawa efektywności energetycznej, zwiększenie autokonsumpcji, zarządzanie energią, a następnie ocena potrzeby magazynowania;
3. Uwzględniać różne profile produkcji i zużycia energii przez gospodarstwa domowe;
4. Wskazywać działania możliwe do podjęcia bez ponoszenia dodatkowych nakładów;
5. Przedstawiać korzyści, koszty, ograniczenia i ryzyka poszczególnych rozwiązań;
6. Umożliwiać prosumentowi podejmowanie decyzji na podstawie własnych danych;

7. Nie promować konkretnych producentów, przedsiębiorstw, urządzeń ani rozwiązań handlowych;
8. Wskazywać źródła aktualnych i wiarygodnych informacji;
9. Uwzględniać możliwość szybkiej dezaktualizacji regulacji, programów wsparcia, taryf i zasad rozliczeń.

IV. Forma i struktura materiału

Wykonawca powinien opracować materiał:

- w języku polskim;
- językiem zrozumiałym dla odbiorcy nieposiadającego specjalistycznej wiedzy;
- w sposób poprawny merytorycznie i językowo;
- w formie uporządkowanych modułów lub ścieżek odpowiadających sytuacjom, w których może znajdować się prosument;
- z wykorzystaniem przykładów, checklist, schematów decyzyjnych i praktycznych rekomendacji;
- z wyraźnym odróżnieniem informacji, rekomendacji, ostrzeżeń i treści wymagających okresowej aktualizacji.

Proponowana objętość tekstu głównego: od 60 000 do 80 000 znaków ze spacjami, bez bibliografii, przypisów i treści elementów graficznych.

V. Zakres zadań wykonawcy

W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Przeprowadzenia analizy materiałów oraz wytycznych przekazanych przez Zamawiającego;
2. Przygotowania koncepcji materiału, w tym szczegółowego spisu treści;
3. Identyfikacji potrzeb informacyjnych aktualnych prosumentów;
4. Opracowania kompletnej treści poradnika;
5. Przygotowania propozycji przykładów, checklist, schematów decyzyjnych, ramek informacyjnych i elementów przeznaczonych do opracowania graficznego;
6. Przygotowania słownika podstawowych pojęć;
7. Wskazania wiarygodnych źródeł informacji, danych i narzędzi;
8. Przeprowadzenia eksperckiej weryfikacji treści pod względem:
 - energetycznym i technicznym,
 - efektywności energetycznej,
 - fotowoltaiki,
 - magazynowania i zarządzania energią;
9. Uwzględnienia uwag przekazanych przez Zamawiającego;
10. Przeprowadzenia korekty merytorycznej i językowej;
11. Przekazania gotowej treści w formacie edytowalnym.

VI. Produkty zamówienia

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

1. Koncepcję materiału, obejmującą jego cele, strukturę, grupę odbiorców oraz sposób prowadzenia użytkownika;
2. Szczegółowy spis treści wraz z krótkim opisem zawartości poszczególnych rozdziałów;
3. Kompletną treść materiału informacyjno-edukacyjnego;

4. Zestaw list kontrolnych, schematów wspierających podejmowanie decyzji oraz przykładów praktycznych;
5. Słownik podstawowych pojęć;
6. Wykaz wykorzystanych źródeł oraz materiałów rekomendowanych odbiorcom;
7. Zestawienie informacji wymagających okresowej aktualizacji;
8. Ostateczną wersję materiału po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

Zamówienie nie obejmuje projektu graficznego, składu, druku ani technicznego przygotowania publikacji.

VII. Sposób realizacji

Wykonawca powinien uwzględnić:

- bieżącą współpracę z Zamawiającym;
- udział w spotkaniu otwierającym;
- przedstawienie i omówienie koncepcji materiału;
- co najmniej dwie tury uwag Zamawiającego do projektu treści;
- udział w spotkaniu podsumowującym;
- przekazywanie kolejnych produktów w formatach edytowalnych;
- udokumentowanie źródeł informacji wykorzystanych przy opracowywaniu materiału.

VIII. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Usługa powinna być realizowana przez Wykonawcę posiadającego łącznie wiedzę i doświadczenie w zakresie:

- funkcjonowania instalacji fotowoltaicznych;
- efektywności energetycznej budynków;
- magazynowania i zarządzania energią;
- przygotowywania materiałów informacyjnych lub edukacyjnych dla odbiorców niespecjalistycznych;
- redakcji i upraszczania specjalistycznych treści.

IX. Prawa autorskie

Wycena powinna uwzględniać przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia, wraz z prawem do:

- utrwalania i zwielokrotniania;
- publikowania w formie drukowanej i elektronicznej;
- udostępniania w internecie;
- wykorzystywania w działaniach informacyjnych i edukacyjnych;
- dokonywania zmian, skrótów, aktualizacji i opracowań;
- korzystania z całości lub wybranych fragmentów materiału.

Wykonawca powinien wyodrębnić w formularzu wyceny wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych. Takie rozdzielenie kosztów jest stosowane również w wewnętrznych formularzach szacowania wartości zamówień dotyczących utworów.

X. Termin realizacji

Proponowany okres realizacji zamówienia: **do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy**, w tym:

- opracowanie koncepcji i spisu treści;
- opracowanie pierwszej wersji materiału;
- weryfikacja ekspercka i językowa;
- uwzględnienie uwag Zamawiającego;
- przekazanie wersji ostatecznej.

Na potrzeby szacowania wykonawca może przedstawić rekomendowany harmonogram lub wskazać minimalny okres niezbędny do prawidłowego wykonania usługi.

XI. Termin i forma złożenia wyceny

Wyceny należy składać w terminie do 30.09.2026 r., mailowo, łącznie na adresy: krzysztof.rydel@klimat.gov.pl oraz monika.wojciechowska@klimat.gov.pl

XII. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie - Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wyceny.
2. Oznaczenie finansowania - wszelkie materiały związane z realizacją zamówienia muszą zawierać logotyp Ministerstwa Klimatu i Środowiska zgodnie z księgą znaku.
3. Termin płatności: do 21 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie umowy. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
4. Umowa - W umowie z Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy i/lub żądać zapłaty kary umownej. Niezależnie od powyższej kary umownej, w przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych zawartych w przepisach Kodeksu cywilnego.

Z chwilą odbioru Usługi, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji umowy na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, na każdym nośniku;
- wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych;
- użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału lub egzemplarzy osobom trzecim;
- wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych;
- rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.

XIII. Osoby upoważnione do kontaktu

1. **Krzysztof Rydel**, Departament Edukacji i Komunikacji, Wydział Edukacji Ekologicznej i Klimatycznej – krzysztof.rydel@klimat.gov.pl , tel.: 883 848 626
2. **Monika Wojciechowska**, Departament Edukacji i Komunikacji, Wydział Edukacji Ekologicznej i Klimatycznej – monika.wojciechowska@klimat.gov.pl , tel.: 734 115 488

Paweł Mikusek
Dyrektor
Departament Edukacji i Komunikacji
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z szacowaniem wartości
zamówienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej jako: RODO uprzejmie informuję, że:

Tożsamość administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska.

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka

adres eDoręczeń: AE:PL-76338-88700-JTFJE-30

poprzez e-mail: info@klimat.gov.pl

telefonicznie: 22 36 92 900.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować:

listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka

poprzez e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

Źródło pochodzenia danych

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione, zostały udostępnione przez przedstawicieli podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje, w zakresie o którym mowa poniżej (Kategorie przetwarzanych danych osobowych).

Kategorie przetwarzanych danych osobowych

- imię i nazwisko,
- służbowy nr telefonu,
- służbowy adres e-mail,
- miejsce pracy,
- inne dane podane przez przedstawicieli podmiotu.

Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia¹;
- wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów².

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 1 lit. c RODO wz. z art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

² Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane podmiotowi, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiot przetwarzający), tj. firmom świadczącym usługi informatyczne na rzecz Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz osobom korzystającym z danych osobowych stanowiących jednocześnie informację sektora publicznego, zamieszczonych na portalu www.dane.gov.pl, w BIP i na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nie stanowią jednak one odbiorców danych w rozumieniu przepisów RODO.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. zakończenia szacowania wartości zamówienia, a następnie przez okres 5 lat od momentu zakończenia szacowania wartości zamówienia (kategoria archiwalna B5) na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska i przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
- prawo do sprostowania danych
- prawo do usunięcia danych
- prawo ograniczenia przetwarzania
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udokumentowania dokonania szacowania wartości zamówienia.