FORMULARZ KONKURSOWY
Dyrektor Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta[1]

INFORMACJE OGÓLNE:
JEDNOSTKA: Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ INSTYTUTU: **Zakład Badań nad Dziejami Polski po 1945 r.**
DYSCYPLINA NAUKOWA: historia
MIEJSCE PRACY: MIASTO: Warszawa
RODZAJ STANOWISKA: **adiunkt**
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK: 1
RODZAJ UMOWY O PRACĘ: 18 miesięcy
WYMIAR CZASU PRACY: pełny etat
W IH PAN obowiązuje Regulamin wynagradzania
WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO: 7.044,50 zł
DODATEK STAŻOWY: 5% po pięciu latach pracy, który będzie wzrastać o 1% za każdy rok pracy, aż osiągnie 20% (zgodnie z Regulaminem Wynagradzania);
NAGRODY JUBILEUSZOWE wypłacane co 5 lat (zgodnie z Regulaminem Wynagradzania);
DATA OGŁOSZENIA: 10 listopada 2026 r.
TERMIN SKŁADANIA OFERT: 11 grudnia 2026 r.
TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 12 stycznia 2027 r.
DATA ROZPOCZĘCIA ZATRUDNIENIA: 1 lutego 2027 r.
LINK DO STRONY: http://www.ihpan.edu.pl

OPIS PRZYSZŁEJ PRACY BADAWCZEJ:
Realizacja indywidualnych projektów badawczych (dotyczących historii Polski i powszechnej po 1939 r.) w ramach Zakładu łącznie z przeprowadzaniem kwerend bibliotecznych i archiwalnych w kraju i ewentualnie za granicą, niezbędnych do realizacji tych projektów. Wygłoszenie co najmniej dwóch referatów w ciągu roku na forum Zakładu, uczestnictwo w regularnych zebraniach Zakładu. Przygotowywanie aplikacji o granty zewnętrzne. Udział w projektach badawczych i dokumentacyjnych prowadzonych w Zakładzie, aktywność na innych polach (w redakcjach czasopism naukowych Instytutu, komisjach, komitetach organizacyjnych konferencji). Udział w konferencjach naukowych w roli prelegenta. Realizacja indywidualnych wymogów wynikających z przepisów dotyczących polskiego szkolnictwa wyższego, zwłaszcza wymogów ewaluacyjnych.

WYMAGANIA:
Kandydat/ka powinien/powinna legitymować się co najmniej stopniem doktora nauk humanistycznych oraz znacznym dorobkiem naukowym w zakresie badań nad historią Polski w XX w. Kandydat/ka powinien/powinna posiadać doświadczenie w kwerendach archiwalnych i bibliotecznych, wykazywać się znajomością języków nowożytnych (angielski – poziom dobry, niemiecki, francuski lub inny – co najmniej dostateczny; j. polski – bardzo dobry). Kandydat/ka powinien/powinna przedstawić projekt badawczy zgodny z profilem badań Zakładu. Kandydat/ka powinien/powinna zadeklarować wyrażenie zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w okresie zatrudnienia, czyli do liczby N na potrzeby algorytmu określającego wysokość subwencji na działalność statutową Instytutu.

(odnośnie do ukończonych studiów, posiadanego stopnia naukowego lub tytułu naukowego, ewentualnie określenie specjalności naukowej Kandydata, stopnia znajomości języków obcych, w tym również jęz. polskiego)

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

[1] Rzeczowniki męskoosobowe w ogłoszeniu stosuje się bez względu na płeć.

- Konkurs odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym w Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, stanowiącym Załącznik do uchwały nr 5/7/2024 Rady Naukowej IH PAN z dnia 19 grudnia 2024 r. (link);
- konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Historii PAN;
- Kandydaci składają oferty do Instytutu Historii PAN;
- komisja dokonuje analizy złożonych ofert w celu sprawdzenia ich zgodności z wymogami formalnymi oraz pod kątem merytorycznej zgodności z wymaganiami (pierwszy etap konkursu);
- po dokonaniu czynności w ramach pierwszego etapu komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej (drugi etap konkursu); Kandydaci, których oferty zostały odrzucone w ramach pierwszego etapu, otrzymają informację o powodach odrzucenia ich oferty;
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi Kandydatami; termin i tryb rozmowy zostanie wskazany w zawiadomieniu;
- ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu;
- Kandydaci, z którymi odbyto rozmowy kwalifikacyjne, otrzymują informację o wynikach konkursu oraz informacje na temat mocnych i słabych stron ich kandydatur;
- Kandydat, który nie zgadza się z wynikiem konkursu oraz dostrzega istotne naruszenia przepisów dotyczących konkursu, ma prawo złożenia wniosku do Dyrektora Instytutu o ponowne przeprowadzenie konkursu – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- wszelka komunikacja z Kandydatami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.

KRYTERIA OCENY KANDYDATA:

Przy ocenie kwalifikacji Kandydatów na stanowisko **adiunkta, profesora instytutu i profesora** uwzględnia się następujące kryteria i skalę punktową 0-100:

1. dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże) – do 50 punktów;
2. doświadczenie organizacyjne (organizacja konferencji i innych przedsięwzięć naukowych) – do 10 punktów;
3. dotychczasowe uczestnictwo w projektach badawczych Instytutu – do 20 punktów;
4. zgodność kwalifikacji i planów badawczych kandydata z określonym w statucie Instytutu profilem naukowym oraz aktualnymi kierunkami rozwoju Instytutu – do 20 punktów.

Każdy członek Komisji przyznaje Kandydatowi oceny cząstkowe za poszczególne kryteria. Następnie z ocen cząstkowych wyliczana jest średnia arytmetyczna.

UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOWI:

- pakiet socjalny
- dopłata do legitymacji zniżkowej PKP;
- dopłata do kart sportowych;

OPIS PERSPEKTYW ROZWOJU ZAWODOWEGO:

- możliwość rozwoju naukowego;
- wsparcie w zdobywaniu kolejnych stopni naukowych oraz w realizacji planów naukowych;
- możliwość awansu zawodowego;
- wsparcie Działu Organizacji Badań Naukowych i Studiów przy składaniu, realizacji i rozliczaniu grantów naukowych;
- wsparcie Działu Wydawniczego w wydaniu monografii;
- dostęp do infrastruktury Instytutu w zakresie planowanych badań;
- szkolenia z zakresu ewaluacji, składania wniosków grantowych itp.;

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADA KANDYDAT:

- list motywacyjny adresowany do Dyrektora Instytutu Historii PAN wraz ze wskazaniem obszaru badań, którymi Kandydat/ka chciałby/chciałaby się zajmować;
- curriculum vitae wraz z danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej, telefon);
- odpis lub odpisy dyplomów;
- informacja o osiągnięciach naukowych wraz z bibliografią;

- deklaracja Kandydata/Kandydatki, że w przypadku zatrudnienia Instytut Historii PAN będzie podstawowym miejscem pracy oraz że Kandydat/ka złoży oświadczenie upoważniające Instytut Historii PAN do zaliczenia go/jej do liczby pracowników prowadzących w IH PAN działalność naukową w dyscyplinie historia (tzw. oświadczenie o liczbie N);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata/Kandydatki na potrzeby konkursu (**do pobrania**).

Skany dokumentów należy przesłać elektronicznie na adres: konkursy.naukowe@ihpan.edu.pl
Oryginały dokumentów będą wymagane w przypadku wygrania konkursu i zatrudnienia.

DODATKOWE INFORMACJE: W Instytucie Historii PAN obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, tj. *Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk*. Więcej o sygnalistach tutaj .

Dyrektor
Instytutu Historii PAN

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Warszawa, dn. 10.11.2026 r.