

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
OGŁASZA**

dotatkowy nabór w ramach

**Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez
dofinansowanie przygotowania
i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym
w 2026 roku**



Warszawa, czerwiec 2025 r.

Minister właściwy ds. kultury fizycznej, dalej jako: Minister, realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczą przygotowań i udziału zawodników kadry narodowej w mistrzostwach świata i Europy w sportach nieolimpijskich, na podstawie:

- 1) art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹;
- 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie stypendiów sportowych²;
- 3) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych³.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2026 roku, dalej jako: Program, jest:

- 1) stworzenie optymalnych warunków szkolenia zawodnikom kadry narodowej, o dużym potencjale sportowym, posiadającym szansę na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;
- 2) umożliwienie udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych, krajowych w celu osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych;
- 3) zabezpieczenie zawodnikom kadry narodowej niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

Ogłoszenie dodatkowego naboru ofert umożliwi polskim związkom sportowym, którym do 15 czerwca 2026 r. nie została przyznana dotacja na zadania objęte Programem przygotowanie i udział członków kadr narodowych w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w sportach i konkurencjach nieobjętych programem igrzysk olimpijskich.

2. Minister przyznaje w ramach posiadanych środków z budżetu państwa dofinansowanie na zadania związane z przygotowaniem i udziałem zawodników kadry narodowej polskich związków sportowych w mistrzostwach świata i Europy w sportach i konkurencjach nieobjętych programem igrzysk olimpijskich.

3. Dofinansowaniem w ramach Programu nie mogą być objęte zadania związane z przygotowaniem i udziałem we współzawodnictwie międzynarodowym zawodników kadry narodowej w sportach osób z niepełnosprawnością oraz osób niesłyszących.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Oferty na realizację zadań objętych Programem mogą składać **polskie związki sportowe**, dalej jako: pzs, którym **do 15 czerwca 2026 r. nie została przyznana dotacja** na nw. zadania.

¹ Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615.

² Dz.U. z 2024 r. poz. 1968.

³ Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadanie: przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w sportach i konkurencjach nieobjętych programem igrzysk olimpijskich w 2026 roku.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu Minister w 2026 roku przeznacza kwotę ujętą w planie po zmianach na rok 2026 w wysokości 4 025 000,00 zł.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Oceny ofert dokonuje Departament Sportu Wyczynowego, dalej jako: DSW. Ocena oferty przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
2. Z oceny ofert sporządza się protokół zbiorczy.
3. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale IX.
4. Załącznikami do oferty są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich - zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do oferty/umowy);
 - 2) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
 - 4) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. nr 7 do oferty/umowy);
 - 5) wykaz zawodników kadry narodowej objętych dofinansowaniem w ramach Programu (zał. nr 10 do oferty/umowy);
 - 6) wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących (zał. nr 11 do oferty/umowy);
 - 7) zadania wynikowe (zał. nr 13 do oferty/umowy);
 - 8) oświadczenie w zakresie transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje;
 - 9) oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych z Krajowym Rejestrem Sądowym na dzień składania oferty;
 - 10) stypendia sportowe (zał. nr 17 do oferty/umowy).
5. Wzór oferty o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do oferty i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.
6. Formularz oferty należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (plik Excel, do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 4.
7. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania

Oferenta. Honorowana będzie dokumentacja podpisana podpisem kwalifikowanym, pod warunkiem złożenia jej wraz z uwierzytelnieniem podpisu.

8. Kopie dokumentów załączanych do oferty należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
9. Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej dotacji, przy czym wkład osobowy (praca wolontariuszy) nie może stanowić więcej niż 1,5% wnioskowanej dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych Zleceniobiorcy w ramach innych zadań.
10. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 15% kosztów bezpośrednich udzielonej dotacji.
11. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:
 - 1) Minister powoła komisję, która rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe środki;
 - 2) Komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
 - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
 - b) terminowość w zakresie przysyłania zmian w realizowanym Programie,
 - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich,
 - d) informację o zaległościach finansowych;
 - 4) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
 - 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
 - 6) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania;
 - 7) ofertę o dodatkowe dofinansowanie można złożyć co najmniej po 3 miesiącach od podpisania umowy na realizację Programu;
 - 8) ofertę o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z zał. nr 1 *Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów oraz*

z załącznikami wynikającymi z przedstawionych w nim kosztów;

- 9) Kwota przyznanego dodatkowego dofinansowania nie może przekroczyć wysokości dotacji objętej umową, w ramach niniejszego Programu.
- 10) w przypadku przyznania przez Ministra Sportu i Turystyki dodatkowego dofinansowania, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać dodatkowe środki finansowe własne lub z innych źródeł (zadeklarowane w pozytywnie rozpatrzonym wniosku na dodatkowe środki publiczne), w zaktualizowanym Wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego do aneksu zwiększającego. Obowiązuje zachowanie 5% udziału środków własnych lub z innych źródeł w stosunku do kwoty przyznanego dodatkowego dofinansowania ze środków publicznych. Wysokość środków własnych i z innych źródeł może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania jedynie w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy i wymaga zgody Ministra Sportu i Turystyki. Wprowadzenie do umowy zmian w zakresie środków własnych lub z innych źródeł jest możliwe jedynie z zachowaniem formy pisemnej w postaci zawarcia aneksu.

VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Maksymalny termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz oferty wraz z załącznikami:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do umowy);
 - 2) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do umowy);
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do umowy);
 - 4) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników - w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - 5) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. nr 7 do umowy);
 - 6) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (zał. nr 9 do umowy);
 - 7) wykaz zawodników kadry narodowej objętych dofinansowaniem w ramach Programu (zał. nr 10 do umowy);
 - 8) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. nr 11 do umowy);
 - 9) plan organizacji szkolenia (zał. nr 12 do umowy);
 - 10) zadania wynikowe (zał. nr 13 do umowy);
 - 11) harmonogram przekazywania transz (zał. nr 15 do umowy);
 - 12) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach

- Programu;
- 13) stypendia sportowe (zał. nr 17 do umowy);
 - 14) regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej;
 - 15) krajowe kryteria kwalifikacji do MŚ, ME, uchwalone przez zarząd Oferenta;
 - 16) oświadczenie w zakresie transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje;
 - 17) oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych z Krajowym Rejestrem Sądowym na dzień składania dokumentacji do umowy.

4. Dokumentację do umowy pzs składa w terminie 30 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji. Niezastosowanie się do wyznaczonego wyżej terminu skutkować będzie rezygnacją z przyznanej dotacji.

VII. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

1. Szczegółowy zakres zadań

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres dofinansowania

I.	Koszty bezpośrednie
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne

c)	Zawody mistrzowskie
	Wspomaganie
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej
b)	Suplementy diety, odżywkę, leki itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego

d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do organizacji międzynarodowych
	Inne
a)	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi
b)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej
c)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW
II.	Koszty pośrednie
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Koszty usługi informatycznej w tym m.in. utworzenia, administrowania, modyfikacji strony www – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
f)	Koszty usługi księgowej
g)	Nośniki energii
h)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
i)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
j)	Koszty transportu
k)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW

**z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.*

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników kadry narodowej w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania na adres do doręczeń elektronicznych urzędu obsługującego Ministra właściwego ds. kultury fizycznej dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem. Na dokumentację składają się:
 - a) założenia startu w zawodach mistrzowskich (MŚ, ME),
 - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach;
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia na adres do doręczeń elektronicznych urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do DSW. Na sprawozdanie składają się:
 - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) komunikat końcowy zawodów.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie dotyczy zawodników:
 - a) przewidzianych do szkolenia w roku 2026, powołanych do kadry narodowej zgodnie z regulaminami pzs,
 - b) posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu,
 - c) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs,
 - d) nieobjętych dofinansowaniem w ramach *Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich oraz Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży*;
- 2) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników kadry narodowej należy składać w formie pisemnej do DSW w terminie:
 - a) do 31 sierpnia 2026 r. (wraz z planem po zmianach dla I półrocza 2026 r.),
 - b) do 30 listopada 2026 r. (wraz z planem po zmianach dla II półrocza 2026 r.);
- 3) Zaleca się, aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego

- przygotowania do MŚ lub ME wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, dalej jako „OPO COS”, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego;
- 4) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody pracownika DSW nadzorującego umowę;
 - 5) Zaleca się, aby Zleceniobiorca wykonywał badania diagnostyczne⁴ zawodników w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej Instytut Sportu - PIB). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, zleceniobiorca powinien przestać wyniki badań do Instytutu Sportu - PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca;
 - 6) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek oraz leków zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
 - c) wykazu badań diagnostycznych, szczepień ochronnych, testów wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach/szczepieniach/testach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 7) Zleceniobiorca ma obowiązek utworzyć na swojej stronie internetowej oddzielną zakładkę dot. publikacji aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę jej uczestników;
 - 8) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej jako „Agencja” (lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu) w zakresie:
 - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na

⁴ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie wymaganych przepisami właściwej federacji testów płci - dotyczy zawodników KN, badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.

przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs zawodów,

- c) prowadzonych przez Agencję Śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie;
- 9) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych⁵ powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

4. Zasady dofinansowania Mistrzostw Polski i Pucharu Polski

1) W ramach Mistrzostw Polski i Pucharu Polski, dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie wydatki obejmujące:

- a) ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie,
- b) wynajem obiektów sportowych,
- c) zabezpieczenie medyczne zawodów,
- d) zabezpieczenie techniczne zawodów,
- e) udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży);

2) Łączna wysokość dofinansowania wydatków na Mistrzostwa Polski i Puchary Polski nie może przekroczyć 15% udzielonej dotacji.

5. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

- 1) Jeżeli jedna osoba pełni w polskim związku sportowym kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków budżetu państwa, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji;
- 2) Jeżeli zawodnik kadry narodowej pełni w polskim związku sportowym jakąkolwiek inną funkcję, nie ma możliwości jej dofinansowania w ramach środków, którymi dysponuje Minister;
- 3) W ramach Programu ze środków budżetu państwa nie można dofinansować wynagrodzenia urzędującego prezesa, wiceprezesa. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa, wiceprezesa innej funkcji w pzs, nie podlega dofinansowaniu;
- 4) W ramach Programu urzędujący prezes i wiceprezes nie może być beneficjentem środków jako zawodnik;

⁵ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych⁵ (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).

- 5) Zleceniobiorca może dofinansować wynagrodzenie trenera kadry narodowej (trener główny i asystent), lekarza, terapeuty i psychologa **w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra**, jeżeli łączna kwota wynagrodzenia ww. osób nie przekracza nw. kwot:
- Trener główny – 12 000,00 zł/miesięcznie/brutto,
 Trener asystent – 9 500,00 zł/miesięcznie/brutto,
 Lekarz/terapeuta/psycholog/ dietetyk – 11 500,00 zł/miesięcznie/brutto;
- 6) Funkcji trenera kadry narodowej nie można łączyć z żadną inną funkcją w danym polskim związku sportowym;
- 7) Zaleca się, aby trenerzy kadry narodowej uczestniczyli w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków budżetu państwa.

Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Rodzaj	Stanowisko	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji
Kadra szkoleniowa i współpracująca	Trener kadry narodowej (trener główny i asystent)	do 500,00 zł/dzień/przy akcji
	Lekarz/terapeuta psycholog/dietetyk	do 500,00 zł/dzień /przy akcji
	Inni (technik, serwisant, kierowca* itp.)	do 500,00 zł/dzień/przy akcji
	Obsługa techniczna podczas Mistrzostw Polski i Pucharu Polski	do 350,00 zł/dzień/przy akcji

* Wynagrodzenie kierowcy przewożącego środkiem transportu Zleceniobiorcy sprzęt sportowy lub/i uczestników akcji.

6. Stypendia

- 1) Stypendia przyznawane będą decyzją Ministra na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej;
- 2) **W trakcie roku kalendarzowego w przypadku ponownego wystąpienia** przyznanie/zmianę stypendium, o którym mowa powyżej, pzs zobowiązany jest do potwierdzenia posiadania środków lub do wystąpienia o dodatkowe środki w ramach umowy.

VIII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
6. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - 1) I półrocza - należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej (plik Excel, do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl) w terminie do **31.08.2026**;
 - 2) II półrocza - należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej (plik Excel, do DSW, na adres mailowy: dsw@msit.gov.pl) w terminie do **30.11.2026 r.**Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu do umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
8. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia lub wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia braków/poprawienia rozliczenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem uznania zadania za nierozliczone. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia:
 - 1) logotypu urzędu obsługującego Ministra na zakupionym ze środków budżetu

państwa sprzęcie sportowym i specjalistycznym, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym;

- 2) logotypu urzędu obsługującego Ministra na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych);
- 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe⁶ na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie do **15 lipca 2026 r.** osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
2. Oferty o dodatkowe dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać do **15 listopada 2026 r.** osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe⁶ na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania z adnotacją: „Dofinansowanie ze środków budżetu państwa”.

X. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Oferta podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów formalnych.

⁶ Dz. U. z 2026 r. poz. 558.

3. Warunkiem rozpatrywania oferty pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnej oferty - prawidłowo wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego), w terminie określonym w Programie. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
4. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje DSW w urzędzie obsługującym Ministra.
5. Przy ocenie merytorycznej oferty uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie;
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł;
 - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 6) rzetelność i terminowość składania dokumentacji wynikającej z realizacji zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie dofinansowania ze środków z budżetu państwa zadania publicznego związanego z Programem wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2026 roku

1. Koszty szkoleniowe

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz.(z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none">1. Zakwaterowanie.2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.4. Napoje.5. Podróże krajowe:<ul style="list-style-type: none">– diety,– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,– noclegi,– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.	<ul style="list-style-type: none">• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none">– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;– oznaczenie stron (nazwy, adres pieczętka)jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (zał. nr 1 do umowy)

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe. 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych. 13. Wstęp do Polskich Parków Narodowych. 14. Odnowa biologiczna. 15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania zagranicznej akcji szkoleniowej. 18. Wizy. 19. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 17. Różnice kursowe. 	<p>- opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanym udziałem zawodnika/osoby towarzyszącej w zgrupowaniach i konsultacjach zagranicznych, który nie doszedł do skutku z powodu nagłej, udokumentowanej kontuzji/choroby lub innych zdarzeń nadzwyczajnych.
--	--	---	--

3	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchar Polski	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie. 2. Wynajem obiektów sportowych. 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów. 4. Zabezpieczenie techniczne zawodów. 5. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży). 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu. • W przypadku zabezpieczenia medycznego dopuszcza się wynajęcie karetki pogotowia lub w przypadku sportów wodnych zabezpieczenie zawodów przez WOPR lub w przypadku sportów zimowych zabezpieczenie zawodów przez TOPR. Wynagrodzenia osobowe obsługi medycznej należy naliczyć zgodnie ze stawką określoną w tabeli 2.
---	---	--	--

3-5	<p>Zawody krajowe, w tym także zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itd. (nie dotyczy MP i PP)</p> <p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie (Mistrzostwa Europy i Mistrzostwa Świata)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – ubezpieczenie biletów lotniczych, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi
-----	--	--	---

		<p>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</p> <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe.</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu.</p> <p>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</p> <p>10. Transport i obsługa sprzętu.</p> <p>11. Wynajem sprzętu.</p> <p>12. Wynajem obiektów sportowych - na potrzeby przeprowadzenia treningu przedstartowego.</p> <p>13. Odnowa biologiczna.</p> <p>14. Wpisowe tzw. startowe.</p> <p>15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania zagranicznej akcji szkoleniowej.</p> <p>17. Wizy.</p> <p>18. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</p> <p>19. Pranie/odświeżenie strojów startowych⁴.</p> <p>20. Udział (wyłącznie transport, żywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie) polskich sędziów międzynarodowych.⁵</p> <p>21. Udział (wyłącznie transport, żywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, wpisowe, akredytacja) kierownika ekipy w zawodach mistrzowskich.</p> <p>22. Różnice kursowe.</p>	<p>przez pzs zasadami jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych ww. rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanym udziałem zawodnika/osoby towarzyszącej w zawodach rozgrywanych poza granicami Polski, który nie doszedł do skutku z powodu nagłej, udokumentowanej kontuzji/choroby lub innych zdarzeń nadzwyczajnych.
6	Stypendia sportowe	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi.	<ul style="list-style-type: none"> • Stypendia sportowe przyznane decyzją Ministra. • Wypłacane do 15 dnia każdego miesiąca.

⁴ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy.

⁵ Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych (nawet jeśli pełnią funkcję prezesa lub członka zarządu pzs), powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

2. Koszty wspomaganie szkolenia

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów, lekarzy i fizjoterapeutów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	<ul style="list-style-type: none">Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.
8	Suplementy diety, odżywki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.	<ul style="list-style-type: none">Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne. 6. Ubezpieczenie sprzętu. 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu. 8. Zakup aplikacji i subskrypcji do obsługi sprzętu specjalistycznego. 9. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia. 10. Różnice kursowe.	<ul style="list-style-type: none">Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

10	Badania diagnostyczne/ monitoring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu. 5. Szczepienia ochronne związane z udziałem w akcjach szkoleniowych odbywających się w krajach wysokiego ryzyka zachorowań na choroby zakaźne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach. • Dopuszcza się dofinansowanie wymaganych przepisami właściwej federacji testów płci – dotyczy zawodników KN, badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.
11	Składki do organizacji międzynarodowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszt obowiązkowej składki członkowskiej. 2. Różnice kursowe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Składka do właściwej organizacji międzynarodowej do której przynależy pzs zabezpieczająca współudział we współzawodnictwie międzynarodowym zawodników kadry narodowej.
13	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków. • Wydatki powinny być udokumentowane polisą ubezpieczeniową.
14	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie. • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.

3. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie**

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości proporcjonalnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
15	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs.	<ul style="list-style-type: none">• Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji, a także ewentualnych opłat związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).	<ul style="list-style-type: none">• Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł• Nie dotyczy zakupu mebli biurowych.• Nie dotyczy szkoleń z zakresu korzystania z KSeF.
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	<ul style="list-style-type: none">• Koszty konserwacji pojazdu obejmują wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i zapewnieniem sprawności technicznej, w szczególności przeglądy, naprawy eksploatacyjne oraz czynności serwisowe, z wyjątkiem: napraw powypadkowych oraz zakupu części tuningowych/modernizacji.
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty usługi księgowej.	
		Koszty usługi informatycznej, w tym m.in. utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem.	

		Nośniki energii.	
		Podróże służbowe.	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych osób związanych z realizacją zadań niezwiązanych bezpośrednio z procesem szkolenia, w tym m.in. wizytacje akcji szkoleniowych oraz udział zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej w spotkaniach organizowanych w MSiT i IS-PIB. Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.
		Wynagrodzenie za obsługę zadania.	<ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.
		Koszty transportu.	<ul style="list-style-type: none"> Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. Koszty związane z administracyjną obsługą zadania. Długoterminowy wynajem pojazdów/leasing (w terminie obowiązywania umowy dotacyjnej).
		Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.	<ul style="list-style-type: none"> Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie. Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.

**** Uwaga: Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 15% kosztów bezpośrednich udzielonej dotacji**