PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu:

ELENA – wsparcie przedinwestycyjne przedsięwzięć z obszaru ciepłownictwa

1. Cel programu

Celem programu jest zwiększenie liczby optymalnie przygotowanych przedsięwzięć inwestycyjnych z obszaru ciepłownictwa, służących dekarbonizacji systemów ciepłowniczych oraz zwiększeniu udziału ciepła kwalifikującego systemy do statusu efektywnych systemów ciepłowniczych, a w konsekwencji przyspieszenie wykorzystania dostępnych krajowych i europejskich źródeł finansowania.

Beneficjent programu realizuje Przedsięwzięcie polegające na świadczeniu wsparcia przedinwestycyjnego na rzecz Odbiorcy końcowego wsparcia, którym jest przedsiębiorstwo prowadzące działalność w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła za pośrednictwem publicznej sieci ciepłowniczej[1] o mocy zamówionej odbiorców nie wyższej niż 50 MW.

Przedsięwzięcie – wsparcie przedinwestycyjne świadczone przez Beneficjenta na rzecz Odbiorcy końcowego wsparcia, obejmuje przygotowanie niezbędnej dokumentacji, wsparcie w procesie pozyskania finansowania oraz na etapie ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorca końcowy wsparcia nie jest stroną umowy o dofinansowanie zawieranej z NFOŚiGW i nie nabywa wobec NFOŚiGW roszczenia o wypłatę dofinansowania.

Inwestycja – przedsięwzięcie inwestycyjne planowane do realizacji przez Odbiorcę końcowego wsparcia po zakończeniu wsparcia świadczonego przez Beneficjenta.

2. Wskaźnik osiągnięcia celu

Liczba przedsięwzięć objętych wsparciem przedinwestycyjnym

Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu wynosi co najmniej 30 szt.

3. Budżet

Budżet na realizację celu programu wynosi do 10 350 tys. zł.

W tym dla bezzwrotnych form dofinansowania do 10 350 tys. zł.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2026-2029, przy czym:

1) zobowiązania (rozumiane jako zawarcie umów pomiędzy NFOŚiGW a Beneficjentami) podejmowane będą do 31.12.2027 r.;
2) środki wydatkowane będą do 31.12.2029 r.

[1] art. 2 pkt 32 ustawy z 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji

5. Terminy i sposób składania wniosków

Etap I – Nabór i ocena fiszek zgłoszeniowych (identyfikacja podmiotów realizujących działania doradcze)

Nabór fiszek zgłoszeniowych (dalej: fiszka) będzie prowadzony w formie naboru konkursowego:

1) Ocena fiszek będzie dokonywana zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.1 i 8.2 programu;
2) Celem oceny fiszek w ramach Etapu I jest identyfikacja i wybranie podmiotów, które uzyskają co najmniej 60 punktów i zostaną zamieszczone na liście podmiotów przewidzianych do udzielenia dofinansowania (Lista wyłonionych podmiotów);
3) Terminy, sposób składania i rozpatrywania fiszek określone zostaną odpowiednio w ogłoszeniu o naborze lub w Regulaminie naboru fiszek zgłoszeniowych, które zamieszczone zostaną na stronie internetowej NFOŚiGW.

Etap II – Ocena wniosków o dofinansowanie (WoD)

1) Celem oceny wniosków w ramach Etapu II jest wybór Przedsięwzięć do objęcia dofinansowaniem ze środków ELENA;
2) Nabór wniosków o dofinansowanie dla podmiotów, które znalazły się na Liście wyłonionych podmiotów będzie prowadzony w sposób ciągły, do wyczerpania dedykowanej puli środków;
3) Terminy, sposób składania i rozpatrywania wniosków określone zostaną odpowiednio w ogłoszeniu o naborze lub w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie, które zamieszczone zostaną na stronie internetowej NFOŚiGW;
4) Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie podmiot umieszczony na Liście dokonuje z Odbiorcą końcowym wsparcia uzgodnienia zakresu planowanego wsparcia oraz zawiera warunkową umowę/porozumienie o współpracy i świadczenie wsparcia przedinwestycyjnego. Wzór umowy/ porozumienia stanowi załącznik nr 2 do programu;
5) Ocena wniosków będzie dokonywana zgodnie z kryteriami (kryteria dostępu oraz kryteria jakościowe dopuszczające) określonymi w pkt. 8.3 i 8.4 programu;
6) Wnioski, których dofinansowanie przekracza dostępną alokację, mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia lub umieszczone na liście rezerwowej na zasadach określonych w Regulaminie naboru. Umieszczenie na liście rezerwowej nie stanowi gwarancji przyznania dofinansowania.

6. Koszty kwalifikowane

1) Okres kwalifikowalności kosztów – od 01.01.2027 r. do 31.10.2029 r. (okres, w którym poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowane).
2) Katalog kosztów kwalifikowanych (zgodnie z Załącznikiem 1) obejmuje koszty związane z opracowaniem dokumentacji przygotowawczej, aplikacyjnej oraz doradztwo tj.:
   - sporządzenie dokumentacji przygotowawczej, zgodnej z wymaganiami określonymi w Załączniku 1;
   - wsparcie doradcze w zakresie przygotowania dokumentacji wymaganej dla złożenia wniosku o dofinansowanie,
   - wsparcie doradcze w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej dla ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3) Koszt przygotowania dokumentacji technicznej nie stanowi kosztu kwalifikowanego. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) sporządzany dla inwestycji realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj" nie jest uznawany za dokumentację techniczną w rozumieniu niniejszego Programu i może stanowić koszt kwalifikowany, jeżeli został przygotowany zgodnie z zakresem wsparcia określonym w Programie.
4) Podatek od towarów i usług (VAT) związany z Przedsięwzięciem może stanowić koszt kwalifikowany wyłącznie w przypadku, gdy odbiorca końcowy wsparcia nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku w jakiejkolwiek części, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odbiorca końcowy wsparcia składa oświadczenie potwierdzające brak

możliwości odzyskania podatku VAT. W przypadku istnienia możliwości odzyskania podatku VAT, choćby w części, podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego. Odbiorca końcowy wsparcia nie ponosi kosztu Przedsięwzięcia w części odpowiadającej kosztom kwalifikowanym objętym dofinansowaniem. Jeżeli odbiorca końcowy wsparcia ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT w całości albo w części, podatek VAT związany z Przedsięwzięciem nie stanowi kosztu kwalifikowanego i podlega zapłacie przez odbiorcę końcowego wsparcia na rzecz Beneficjenta, na podstawie zawartej między nimi umowy albo porozumienia oraz faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1 Formy dofinansowania

Dotacja

7.2 Intensywność dofinansowania

Dofinansowanie w formie dotacji do 100% kosztów kwalifikowanych.

Instalacja[2] poniżej 10 MW mocy zainstalowanej

L.p.	Nazwa kosztu	Zakres Przedsięwzięcia	Procentowy udział w kosztach kwalifikowanych	Maksymalny koszt kwalifikowany jednostkowy
1	Dokumentacja przygotowawcza	podstawowy	100%	80 000 zł
2	Wsparcie w złożeniu wniosku o dofinansowanie (w tym w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji)	rozszerzony		80 000 zł
3	Wsparcie w przygotowaniu dokumentacji zamówieniowej, doprowadzenie do opublikowania ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego	pełny		80 000 zł

Instalacja[2] od 10 MW do 50 MW mocy zainstalowanej

L.p.	Nazwa kosztu	Zakres Przedsięwzięcia	Procentowy udział w kosztach kwalifikowanych	Maksymalny koszt kwalifikowany jednostkowy
1	Dokumentacja przygotowawcza	podstawowy	100%	100 000 zł
2	Wsparcie w złożeniu wniosku o dofinansowanie (w tym w	rozszerzony		100 000 zł

[2] Instalacja stanowi przedmiot Inwestycji

	przygotowaniu niezbędnej dokumentacji)			
3	Wsparcie w przygotowaniu dokumentacji zamówieniowej, doprowadzenie do opublikowania ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego	pełny		120 000 zł

Warunkiem obligatoryjnym uzyskania wypłaty środków jest sporządzenie dokumentacji przygotowawczej oraz jej odebranie przez odbiorcę końcowego wsparcia. Pozostałe etapy wsparcia inwestycji są fakultatywne.

7.3 Warunki dofinansowania

1) Wnioski o dofinansowanie mogą złożyć podmioty (Wnioskodawcy) zidentyfikowane i wybrane w ramach Etapu I (etap oceny fiszek zgłoszeniowych);
2) Podmiot wybrany w ramach Etapu I identyfikuje Odbiorców końcowych wsparcia, posiadających potencjał w zakresie realizacji inwestycji służących dekarbonizacji systemów ciepłowniczych oraz zwiększeniu udziału ciepła kwalifikującego systemy do statusu efektywnych systemów ciepłowniczych;
3) Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest zawarcie przez Wnioskodawcę z Odbiorcą końcowym wsparcia warunkowej umowy lub porozumienia określającego zakres i zasady realizacji wsparcia przedinwestycyjnego. Wzór umowy/ porozumienia stanowi załącznik nr 2 do programu.
4) Do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie dopuszczalne są wyłącznie czynności niezbędne do przygotowania i oceny wniosku o dofinansowanie. Czynności te nie stanowią realizacji wsparcia przedinwestycyjnego i nie podlegają dofinansowaniu.
5) Wnioskodawca nie może objąć wnioskiem o dofinansowanie zakresu wsparcia zgłoszonego do Programu przez innego Wnioskodawcę, chyba że wcześniejszy wniosek został wycofany, pozostawiony bez rozpatrzenia albo negatywnie oceniony.
6) Zakaz podwójnego finansowania dotyczy tego samego produktu, tego samego zakresu prac oraz tych samych kosztów. Nie wyklucza to wykorzystania istniejącej dokumentacji jako materiału wejściowego ani realizacji komplementarnych produktów dotyczących tej samej inwestycji, pod warunkiem, że wsparciem objęty jest wyłącznie nowy i wyodrębniony zakres prac nieobjęty wcześniej finansowaniem ze środków publicznych.
7) W jednym wniosku można połączyć różne zakresy wsparcia przedinwestycyjnego wskazane w pkt 7.5 oraz więcej niż jedno przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane przez jednego lub kilku Odbiorców końcowych wsparcia;
8) Warunkiem wypłaty środków za wykonanie dokumentacji przygotowawczej (zakres podstawowy Przedsięwzięcia) jest jej odbiór przez odbiorcę końcowego wsparcia, potwierdzony protokołem odbioru;
9) Warunkiem wypłaty środków za wsparcie w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie (zakres rozszerzony Przedsięwzięcia) jest należyte przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz zapewnienie wsparcia podczas procesu jego oceny, do czasu zakończenia procesu oceny przez właściwą instytucję finansującą. Wynik oceny instytucji finansującej nie stanowi warunku wypłaty środków, pod warunkiem należytego wykonania wsparcia zgodnie z Programem;

10) Warunkiem wypłaty środków za wsparcie związane z przygotowaniem postępowania lub postępowań (zakres pełny Przedsięwzięcia) jest wykazanie, że wszczęte zostało co najmniej jedno postępowanie dotyczące realizacji inwestycji przygotowanej przy wykorzystaniu wsparcia Programu;
11) Warunkiem wypłaty dofinansowania dla Beneficjenta jest złożenie wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór produktów wsparcia przedinwestycyjnego, zgodnie z umową o dofinansowanie;
12) Jeden Wnioskodawca nie może złożyć wniosków, których wartość przekracza 30% alokacji dostępnej w ramach naboru;
13) Wnioski spełniające warunki Programu, dla których dostępna alokacja jest niewystarczająca do przyznania dofinansowania, mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej. Umieszczenie wniosku na liście rezerwowej nie stanowi gwarancji przyznania dofinansowania;
14) W przypadku zadeklarowania realizacji Przedsięwzięć o łącznym szacunkowym koszcie przewyższającym budżet naboru, wybór Przedsięwzięć do dofinansowania nastąpi na podstawie kolejności złożenia kompletnych wniosków o dofinansowanie;
15) W ramach programu przewiduje się udzielanie Odbiorcom końcowym wsparcia pomocy de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

7.4 Beneficjenci

Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

7.5 Rodzaje przedsięwzięć

Do wsparcia kwalifikują się Przedsięwzięcia o których mowa w pkt. 7.2 (tabela).

Przygotowanie inwestycji służących dekarbonizacji systemów ciepłowniczych oraz zwiększeniu udziału ciepła kwalifikującego systemy do statusu efektywnych systemów ciepłowniczych, tj.:

- wykonanie dokumentacji przygotowawczej;
- wsparcie Odbiorcy końcowego wsparcia na etapie aplikowania o dofinansowanie;
- wsparcie Odbiorcy końcowego wsparcia na etapie ogłoszenia postępowania o zamówienie publiczne, na realizację inwestycji.

8. Szczegółowe kryteria wyboru Przedsięwzięć

Kryteria dla Etapu I

8.1 KRYTERIA DOSTĘPU – Fiszki zgłoszeniowe (Lista wyłonionych podmiotów)

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Fiszka jest złożona w terminie określonym w regulaminie naboru (brak możliwości uzupełnienia – niespełnienie kryterium powoduje odrzucenie wniosku i brak dalszej oceny)		
2.	Fiszka jest złożona na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Fiszka jest kompletna i prawidłowo podpisana, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza fiszki oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Podmiot składający fiszkę mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		

5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia fiszki NFOŚiGW nie wypowiedział lub nie rozwiązał umowy o dofinansowanie z podmiotem składającym fiszkę – za wyjątkiem rozwiązania umowy za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie podmiotu składającego fiszkę		
6.	Podmiot składający fiszkę wywiązuje się ze zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
7.	Podmiot składający fiszkę wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW		
8.	Podmiot składający fiszkę deklaruje, że cel przedsięwzięcia będzie zgodny z programem priorytetowym		
9.	Podmiot składający fiszkę deklaruje, że realizacja przedsięwzięcia nie zostanie zakończona przed dniem złożenia wniosku		
10.	Podmiot składający fiszkę deklaruje, że okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania będą zgodne z programem priorytetowym		
11.	Podmiot składający fiszkę deklaruje, że forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania będą zgodne z programem priorytetowym		

8.2 KRYTERIA PUNKTOWE (Fiszki zgłoszeniowe – Lista wyłonionych podmiotów)

Na podstawie poniższych kryteriów wyłoniona zostanie lista podmiotów, które uzyskają co najmniej 60 punktów. Podmioty te będą uprawnione do złożenia Wniosków o dofinansowanie w ramach programu.

Fiszki, które otrzymają mniej niż 60 pkt uzyskują negatywną ocenę i podlegają odrzuceniu.
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny w tym kryterium, to 100 pkt.

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Wynik oceny
1.	Kompleksowość wsparcia	0 – 20 pkt	max 20 pkt
Zasady oceny: Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji dotyczącej zakresu wsparcia podanej w fiszce zgłoszeniowej: • tylko dokumentacja przygotowawcza – 0 pkt • dokumentacja przygotowawcza + wsparcie w pozyskaniu finansowania – 10 pkt • dokumentacja przygotowawcza + wsparcie w pozyskaniu finansowania + przygotowanie inwestycji do ogłoszenia postępowania – 20 pkt			
2.	Regionalizacja	0 – 20 pkt	max 20 pkt
Zasady oceny: Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do fiszki Oświadczenia o liczbie województw, w których Podmiot deklaruje gotowość wsparcia przedsiębiorstw ciepłowniczych: • 1–2 województwa – 5 pkt • 3–7 województw – 10 pkt • 8–15 województw – 15 pkt • 16 województw – 20 pkt			
3.	Doświadczenie Podmiotu	0 – 30 pkt	max 30 pkt

Zasady oceny:
Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do fiszki Wykazu wykonanych przez Podmiot usług wsparcia, potwierdzonych załączonymi dokumentami, wystawionymi przez odbiorców tych usług (przedsiębiorstwa ciepłownicze), które potwierdzać będą należyte ich wykonanie.
Punkty przyznawane będą za każdą należycie wykonaną przez Wnioskodawcę, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania fiszek, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługę dla przedsiębiorstwa ciepłowniczego w zakresie inwestycji w źródła ciepła o mocy nie mniejszej niż 1 MW.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:
- sporządzenie dokumentacji przygotowawczej (studium wykonalności, analizy) – przyznanych będzie 2 pkt., przy czym za 5 i więcej takich usług przyznanych będzie 10 pkt.
- przygotowanie i złożenia wniosku o dofinansowanie – przyznanych będzie 2 pkt., przy czym za 5 i więcej takich usług przyznanych będzie 10 pkt.
- przygotowanie do ogłoszenia postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem była realizacja takiej inwestycji – przyznanych będzie 2 pkt., przy czym za 5 i więcej takich usług przyznanych będzie 10 pkt.
Ostateczna liczba punktów uzyskanych w tym kryterium stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za usługi wsparcia w zakresie sporządzenia dokumentacji przygotowawczej, przygotowania i złożenia wniosku oraz przygotowania do ogłoszenia postępowania o zamówienie publiczne.
Jeżeli w ramach jednego projektu (dotyczącego jednej inwestycji) Wnioskodawca zrealizował dwa lub trzy rodzaje wsparcia, o których mowa powyżej, każde z nich będzie odrębnie uwzględnione przy punktacji.

4.	Potencjał kadrowy	0 – 30 pkt	max 30 pkt

Zasady oceny:
Ocena kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji dotyczących specjalizacji osób, którymi Wnioskodawca będzie dysponował do realizacji Przedsięwzięcia.
Wykaz zawiera osoby, które powinny posiadać poniższe specjalizacje:

- 1 eksperta technicznego,
- 1 eksperta finansowo-ekonomicznego,
- 1 eksperta środowiskowego,
- 1 eksperta posiadającego doświadczenie w zakresie pomocy publicznej,
- kierownika projektu.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- mniej niż 2 specjalizacje – 0 pkt
- 2 specjalizacje – 15 pkt
- 3 specjalizacje – 20 pkt
- 4 specjalizacje – 25 pkt
- 5 i więcej specjalizacji – 30 pkt

Brak eksperta technicznego lub eksperta finansowo-ekonomicznego w wykazie, skutkuje negatywną oceną fiszki. Do Wykazu osób należy załączyć oświadczenia wskazanych w nim osób, potwierdzające ich gotowość do udziału w realizacji Przedsięwzięcia. Każdy z ekspertów musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w swoim obszarze. Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję w zespole, pod warunkiem posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

Maksymalna ocena: 100 pkt.
Minimalny próg dostania się na Listę: 60 pkt.

Kryteria dla Etapu II

8.3 KRYTERIA DOSTĘPU – Wniosek o dofinansowanie

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	**Nazwa kryterium**	**TAK**	**NIE**
1.	Wnioskodawca zawarł z ostatecznym odbiorcą wsparcia warunkową umowę/porozumienie o współpracy i świadczenia wsparcia przedinwestycyjnego.		
2.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru (brak możliwości uzupełnienia – niespełnienie kryterium powoduje odrzucenie wniosku i brak dalszej oceny)		
3.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
4.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
5.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym oraz znajduje się na „Liście podmiotów mogących świadczyć wsparcie przedinwestycyjne przygotowanej w ramach Etapu I”		
6.	Wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na te same koszty Przedsięwzięcia w ramach publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w tym środków budżetu Unii Europejskiej. Dotyczy również przypadków, kiedy umowa dotycząca finansowania z innych źródeł została rozwiązana na wniosek Wnioskodawcy		
7.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW nie wypowiedział lub nie rozwiązał umowy o dofinansowanie z podmiotem składającym wniosek – za wyjątkiem rozwiązania umowy za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie podmiotu składającego wniosek		
8.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów		
9.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW		
10.	Cel Przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym tj. realizacja Inwestycji przyczynia się do dekarbonizacji systemu oraz zwiększenia udziału ciepła kwalifikującego system do statusu efektywnego systemu ciepłowniczego.		
11.	Realizacja Inwestycji nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku		
12.	Okres realizacji Przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
13.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania będą zgodne z programem priorytetowym		
14.	Koszty jednostkowe wskazane we wniosku o dofinansowanie nie przekraczają kosztów jednostkowych zadeklarowanych przez Wnioskodawcę w fiszce na Etapie I ani maksymalnych jednostkowych kosztów kwalifikowanych określonych w pkt 7.2 Programu. W przypadku		

	wsparcia w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego weryfikacji podlega łączny koszt wszystkich czynności objętych tym zakresem.		
15.	Wnioskowana kwota dofinansowania we wniosku łącznie z ewentualnymi kwotami dofinansowania w ramach innych wniosków o dofinansowanie złożonymi przez danego Wnioskodawcę nie przekracza 30% alokacji naboru.		
16.	Żadne z Przedsięwzięć ujętych we wniosku o dofinansowanie nie dotyczy systemu/systemów ciepłowniczych, których moc zamówiona odbiorców wynosi powyżej 50 MW.		

8.4 KRYTERIA JAKOŚCIOWE PUNKTOWE – Wniosek o dofinansowanie

Ocena dokonywana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie oraz danych eksploatacyjnych przedsiębiorstwa ciepłowniczego.
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.
Przedsięwzięcie uzyskuje pozytywną ocenę pod warunkiem osiągnięcia co najmniej 60 pkt.
Wsparcie przyznawane jest przedsięwzięciom, które osiągnęły minimalny próg punktowy, według kolejności wpływu kompletnych wniosków o dofinansowanie, do wyczerpania alokacji.
Wnioski, które otrzymają mniej niż 60 pkt uzyskują negatywną ocenę i podlegają odrzuceniu.

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Wynik oceny
1.	Udział paliw kopalnych w systemie/systemach ciepłowniczym	0 – 20 pkt	max 20 pkt
Ocena dokonywana jest na podstawie średniego udziału paliw kopalnych w systemie/systemach ciepłowniczych w trzech ostatnich latach kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku. Udział paliw kopalnych w produkcji ciepła: • poniżej 25% – 0 pkt • od 25% do 50% – 10 pkt • powyżej 50% do 75% – 15 pkt • powyżej 75% – 20 pkt Sposób weryfikacji: dane eksploatacyjne przedsiębiorstwa, sprawozdawczość URE lub równoważna dokumentacja. Ostateczna liczba punktów dla wniosku stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych poszczególnym systemom.			
2.	Status efektywnego systemu ciepłowniczego	0 – 15 pkt	max 15 pkt
Status systemu ciepłowniczego: • system posiada status efektywnego systemu ciepłowniczego – 0 pkt • system nie posiada statusu efektywnego systemu ciepłowniczego – 15 pkt W przypadku wniosków obejmujących więcej niż jeden system ciepłowniczy lub więcej niż jedno Przedsięwzięcie, ocena dokonywana jest odrębnie dla każdego systemu ciepłowniczego. Ostateczna liczba punktów dla wniosku stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych poszczególnym systemom. Sposób weryfikacji: oświadczenie przedsiębiorstwa wraz z dokumentacją potwierdzającą sposób kwalifikacji systemu.			
3.	Doświadczenie inwestycyjne przedsiębiorstwa	0 – 25 pkt	max 25 pkt

Ocena dokonywana jest na podstawie liczby inwestycji ciepłowniczych współfinansowanych ze środków UE, NFOŚiGW, wfośigw lub innych środków publicznych, zrealizowanych przez przedsiębiorstwo w okresie ostatnich 10 lat.
Liczba zrealizowanych projektów:

- 5 i więcej – 0 pkt
- 3-4 – 5 pkt
- 1-2 – 15 pkt
- 0 – 25 pkt

W przypadku wniosków obejmujących więcej niż jedno przedsiębiorstwo, ocena dokonywana jest odrębnie dla każdego przedsiębiorstwa na podstawie liczby inwestycji ciepłowniczych współfinansowanych ze środków UE, NFOŚiGW, wfośigw lub innych środków publicznych, zrealizowanych przez dane przedsiębiorstwo w okresie ostatnich 10 lat. Ostateczna liczba punktów dla wniosku stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych poszczególnym przedsiębiorstwom.
Sposób weryfikacji: oświadczenie przedsiębiorstwa wraz z wykazem projektów.

4.	Potencjał organizacyjny przedsiębiorstwa	0 – 10 pkt	max 10 pkt

Ocena dokonywana jest na podstawie zasobów kadrowych przedsiębiorstwa przeznaczonych do przygotowania i realizacji inwestycji.
Liczba osób zaangażowanych w przygotowanie inwestycji:

- 3 i więcej – 0 pkt
- 2 osoby – 5 pkt
- jedna osoba lub brak – 10 pkt

W przypadku wniosków obejmujących więcej niż jedno przedsiębiorstwo, punktacja ustalana jest odrębnie dla każdego przedsiębiorstwa zgodnie z kryterium. Końcową liczbę punktów dla wniosku stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez wszystkie przedsiębiorstwa objęte wnioskiem.

Sposób weryfikacji: schemat organizacyjny przedsiębiorstwa lub oświadczenie zarządu

5.	Wielkość systemu ciepłowniczego	0 – 10 pkt	max 10 pkt

Ocena dokonywana jest na podstawie łącznej mocy zamówionej odbiorców systemu ciepłowniczego.
Moc zamówiona odbiorców systemu ciepłowniczego:

- powyżej 50 MW – 0 pkt
- powyżej 20 MW do 50 MW – 3 pkt
- powyżej 10 MW do 20 MW – 6 pkt
- do 10 MW – 10 pkt

W przypadku gdy wniosek obejmuje więcej niż jedno przedsiębiorstwo, ocena dokonywana jest odrębnie dla każdego przedsiębiorstwa na podstawie łącznej mocy zamówionej odbiorców jego systemów ciepłowniczych. Ostateczna liczba punktów przyznanych w ramach kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez poszczególne przedsiębiorstwa.
Sposób weryfikacji: dane eksploatacyjne przedsiębiorstwa oraz dokumentacja koncesyjna URE.
Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.

6.	Gotowość strategiczna przedsięwzięcia	0 – 10 pkt	max 10 pkt

Ocena dokonywana jest na podstawie dokumentów strategicznych przedsiębiorstwa.
Uwzględnienie inwestycji w dokumentach:

- brak inwestycji w dokumentach strategicznych – 0 pkt
- inwestycja ujęta w dokumentach strategicznych przedsiębiorstwa – 10 pkt

W przypadku gdy wniosek obejmuje więcej niż jedno Przedsięwzięcie lub więcej niż jeden system ciepłowniczy, ocena dokonywana jest odrębnie dla każdego przedsięwzięcia objętego wnioskiem. Ostateczną liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium stanowi średnia arytmetyczna.
Sposób weryfikacji: wgląd do planu rozwoju, strategii, wieloletniego planu inwestycyjnego, dokumentów zatwierdzonych przez Zarząd.

7.	Koszty	0 – 10 pkt	max 10 pkt

Ocena dokonywana jest na podstawie zadeklarowanych kosztów Przedsięwzięcia podanych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do wartości planowanej inwestycji.
Udział kosztu wsparcia w wartości inwestycji:

- powyżej 3% – 0 pkt
- 2-3% – 3 pkt
- 1-2% – 6 pkt
- poniżej 1% – 10 pkt

W przypadku gdy wniosek obejmuje więcej niż jedno przedsięwzięcie, udział kosztu wsparcia w wartości inwestycji oblicza się odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia objętego wnioskiem. Ostateczna liczba punktów przyznanych w ramach kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez poszczególne Przedsięwzięcia.

Maksymalna ocena: 100 pkt.
Minimalny próg punktowy: 60 pkt.

Podsumowanie

L.p.	Kryterium	Maks. liczba punktów
1	Potrzeba transformacji źródeł ciepła	20
2	Status efektywnego systemu ciepłowniczego	15
3	Doświadczenie inwestycyjne przedsiębiorstwa	25
4	Potencjał organizacyjny przedsiębiorstwa	10
5	Wielkość przedsiębiorstwa	10
6	Gotowość strategiczna przedsięwzięcia	10
7	Koszty	10
	Razem	**100**

8.5 KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE – Wniosek o dofinansowanie

KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
L.p.	**Nazwa kryterium**	**TAK**	**NIE**
1	Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy publicznej		
Zasady oceny: Ocena dopuszczalności i intensywności wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z warunkami określonymi we właściwych przepisach o pomocy publicznej. *Negatywna ocena kryterium* ***powoduje odrzucenie wniosku.***			

9. Postanowienia dodatkowe

1) Do niniejszego programu priorytetowego mają odpowiednie zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej" oraz „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej".
2) Wypłata dofinansowania następuje bezpośrednio na rachunek Beneficjenta wskazany w umowie o dofinansowanie.
3) Odbiorca końcowy wsparcia nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów wsparcia zapłacenia wynagrodzenia Beneficjentowi w części objętej dofinansowaniem ze środków Programu, z zastrzeżeniem zasad dotyczących podatku VAT niekwalifikowanego albo innych kosztów niekwalifikowanych, określonych w umowie albo porozumieniu pomiędzy Beneficjentem a odbiorcą końcowym wsparcia.
4) Warunkiem możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie jest zawarcie przez Wnioskodawcę, umieszczonego na Liście opracowanej w ramach Etapu I, z odbiorcą końcowym wsparcia warunkowej umowy albo innego wiążącego porozumienia dotyczącego przygotowania i realizacji wsparcia przedinwestycyjnego (zgodnie z załącznikiem 2). Umowa albo porozumienie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.
5) Beneficjent oraz odbiorca końcowy wsparcia są zobowiązani do przekazywania NFOŚiGW informacji i dokumentów niezbędnych do monitorowania i raportowania realizacji projektu ELENA wobec Europejskiego Banku Inwestycyjnego, w szczególności dotyczących wartości przygotowywanej inwestycji, zabezpieczenia środków na inwestycję, złożenia wniosku o dofinansowanie, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy z wykonawcą, odbioru robót lub płatności końcowej.

Załączniki:
Załącznik 1 Szczegółowy katalog kosztów kwalifikowanych
Załącznik 2 Wzór umowy Beneficjent – odbiorca końcowy wsparcia