



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ENERGII



Signed by /
Podpisano przez:
Przemysław Grzesiok
Date / Data: 2026-
09-18 12:23

Warszawa, dnia 18 września 2026 r.

Poz. 25

ZARZĄDZENIE MINISTRA ENERGII¹⁾

z dnia 17 września 2026 r.

w sprawie organizacji i sposobu wykonywania zadań w ramach systemu zarządzania kryzysowego Ministra Energii

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2026 r. poz. 574, 815 i 1206) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa organizację i sposób wykonywania zadań w ramach systemu zarządzania kryzysowego przez:

- 1) Ministerstwo Energii;
- 2) centralny organ administracji rządowej nadzorowany przez Ministra Energii;
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Energii, wymienionych w obwieszczeniu Ministra Energii z dnia 12 września 2025 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Energii (M.P. poz. 1004).

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) członkach kierownictwa Ministerstwa – należy przez to rozumieć Ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa oraz Szefa Gabinetu Politycznego Ministra;
- 2) działach – należy przez to rozumieć działy administracji rządowej kierowane przez Ministra;
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w obwieszczeniu Ministra Energii z dnia 12 września 2025 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Energii;
- 4) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć kierowników jednostek, o których mowa w pkt 3;
- 5) kierującym komórką organizacyjną – należy przez to rozumieć dyrektora komórki organizacyjnej lub innego pracownika upoważnionego do kierowania komórką organizacyjną;
- 6) komórce organizacyjnej Ministerstwa – należy przez to rozumieć departament albo biuro w Ministerstwie, wymienione w § 2 załącznika do zarządzenia nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 września 2025 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Energii (M.P. poz. 894);
- 7) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Energii;
- 8) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Energii;

¹⁾ Minister Energii kieruje działami administracji rządowej – energia i gospodarka surowcami energetycznymi, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Energii (Dz. U. poz. 1206).

- 9) organie – należy przez to rozumieć Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, o którym mowa w § 1 ust. 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Energii;
- 10) planach zarządzania kryzysowego – należy przez to rozumieć plany zarządzania ryzykiem oraz plany reagowania kryzysowego: Ministra, organu lub kierownika jednostki;
- 11) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć operatora infrastruktury krytycznej, o którym mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, oraz podmiot krytyczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1a tej ustawy, które to podmioty wchodzi w skład systemu, za który jest odpowiedzialny Minister;
- 12) zagrożeniu – należy przez to rozumieć incydent, przewidywane lub niespodziewane zdarzenie powodujące zakłócenia lub przerwę w realizacji zadań;
- 13) ZMZ – należy przez to rozumieć Zespół Monitorowania Zagrożeń będący wewnętrzną strukturą organizacyjną w Ministerstwie właściwą w zakresie zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

Rozdział 2

System Zarządzania Kryzysowego Ministra Energii

§ 3. Do zadań kierującego komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) organizacja systemu monitorowania zagrożeń Ministra i realizacja zadań stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
- 2) analiza i ocena ryzyka wystąpienia zagrożeń, w tym dla infrastruktury krytycznej;
- 3) określenie szczegółowych sposobów i środków reagowania na zagrożenia oraz ograniczania i likwidowania ich skutków;
- 4) opracowywanie propozycji do Krajowej Oceny Ryzyka, Krajowej Strategii Odporności Podmiotów Krytycznych, Krajowego Planu Zarządzania Ryzykiem oraz Krajowego Planu Reagowania Kryzysowego, określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej „ustawą”;
- 5) opracowanie i aktualizowanie projektu planów zarządzania kryzysowego Ministra;
- 6) uzgadnianie projektów planów zarządzania kryzysowego organu i kierowników jednostek;
- 7) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie;
- 8) planowanie, organizowanie oraz realizowanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 9) opracowywanie wytycznych dla kierowników jednostek do opracowania planów zarządzania kryzysowego;
- 10) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej oraz podmiotów krytycznych pozostających we właściwości Ministra.

§ 4. Kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa są obowiązani do współdziałania, w zakresie swojej właściwości, z kierującym komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego w realizacji zadań, o których mowa w § 3.

§ 5. Do zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wykonywanych przez organ oraz kierownika jednostki w systemie zarządzania kryzysowego Ministra należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny zidentyfikowanych zagrożeń;
- 2) sporządzanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego;
- 3) monitorowanie oraz reagowanie na zagrożenia, zgodnie z zakresem właściwości;
- 4) przygotowanie struktur na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 5) przygotowanie i utrzymanie zasobów niezbędnych do wykonania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego;
- 6) prowadzenie i aktualizowanie baz danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 7) planowanie, organizowanie i udział w ćwiczeniach i szkoleniach z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 6. 1. Realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w działach koordynuje kierujący komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego.

2. Organ oraz kierownicy jednostek są obowiązani do współpracy z kierującym komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego w realizacji zadań określonych w § 5.

§ 7. 1. Przygotowanie urzędu obsługującego organ oraz jednostki do działania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz kierowanie wykonywaniem zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, o których mowa w § 5, należy do obowiązków organu i kierownika jednostki.

2. W urzędzie obsługującym organ lub jednostce zadania z zakresu zarządzania kryzysowego są realizowane przez komórkę organizacyjną właściwą do spraw zarządzania kryzysowego lub przez pracowników, którym powierzono wykonywanie tych zadań.

3. Pracownicy wykonujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego są obowiązani posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

4. Zakres wykonywanych zadań z obszaru zarządzania kryzysowego, organizację oraz szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wyznaczonych do zadań z obszaru zarządzania kryzysowego określa organ lub kierownik jednostki, sprawując nad nimi nadzór.

§ 8. Do zadań w zakresie sporządzenia i aktualizowania planów zarządzania kryzysowego organu należy:

- 1) opracowanie planów zarządzania kryzysowego organu oraz ich aktualizacja;
- 2) przedłożenie planów zarządzania kryzysowego organu oraz ich aktualizacji do uzgodnienia Ministrowi;
- 3) przedłożenie planów zarządzania kryzysowego organu oraz ich aktualizacji do uzgodnienia dyrektorowi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, zwanego dalej „RCB”;
- 4) zatwierdzenie uzgodnionych planów zarządzania kryzysowego organu;
- 5) przekazanie kopii zatwierdzonych planów zarządzania kryzysowego organu Ministrowi oraz dyrektorowi RCB;
- 6) systematyczna aktualizacja planów zarządzania kryzysowego organu, nie rzadziej niż raz na 3 lata.

§ 9. Do zadań w zakresie sporządzenia i aktualizowania planów zarządzania kryzysowego kierownika jednostki należy:

- 1) wsparcie Ministra w opracowaniu i aktualizowaniu planów zarządzania kryzysowego Ministra;
- 2) opracowanie planów zarządzania kryzysowego kierownika jednostki oraz ich aktualizacja;
- 3) przedłożenie planów zarządzania kryzysowego kierownika jednostki oraz ich aktualizacji do uzgodnienia Ministrowi;
- 4) zatwierdzenie uzgodnionych planów zarządzania kryzysowego kierownika jednostki;
- 5) przekazanie kopii zatwierdzonych planów zarządzania kryzysowego kierownika jednostki Ministrowi;
- 6) aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego kierownika jednostki nie rzadziej niż raz na 3 lata.

§ 10. Do zadań w zakresie monitorowania oraz reagowania na zagrożenia należy:

- 1) bieżące monitorowanie zagrożeń oraz wymiana informacji w tym zakresie;
- 2) uruchamianie przyjętych procedur w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

§ 11. 1. W urzędzie obsługującym organ i jednostce tworzy się punkty kontaktowe.

2. Do zadań punktu kontaktowego należy niezwłoczne informowanie ZMZ o wystąpieniu sytuacji kryzysowej w zakresie właściwości urzędu obsługującego organ lub jednostki oraz przekazywanie raportów dobowych lub doraźnych na zasadach określonych przez kierującego komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP punkt kontaktowy zapewnia całodobową wymianę informacji między urzędem obsługującym organ, jednostką a ZMZ.

4. Funkcję punktu kontaktowego może pełnić całodobowa służba dyżurna działająca w urzędzie obsługującym organ lub jednostce albo pracownicy urzędu obsługującego organ lub jednostki realizujący w urzędzie lub jednostce zadania w ramach zarządzania kryzysowego.

§ 12. 1. Do zadań w zakresie przygotowania i utrzymania zasobów niezbędnych do wykonania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego organu i kierownika jednostki należy:

- 1) sporządzenie wykazu zasobów oraz jego bieżące aktualizowanie;
- 2) zapewnienie odpowiedniej ilości oraz jakości zasobów.

2. Organ i kierownik jednostki, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, przekazują Ministrowi raport o stanie zasobów niezbędnych do wykonania zadań ujętych w planie reagowania kryzysowego kierownika jednostki, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.

§ 13. Do zadań w zakresie organizowania i udziału w ćwiczeniach i szkoleniach dotyczących zarządzania kryzysowego należy:

- 1) organizowanie ćwiczeń i szkoleń weryfikujących i doskonalących wewnętrzne procedury z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 2) udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych na poziomie międzynarodowym, krajowym oraz lokalnym.

§ 14. Organ i kierownik jednostki przedkładają do uzgodnienia Ministrowi plany zarządzania kryzysowego w terminie 7 miesięcy od dnia zatwierdzenia planu zarządzania ryzykiem Ministra.

Rozdział 3

Zespół Monitorowania Zagrożeń Ministra

§ 15. 1. W Ministerstwie funkcjonuje ZMZ realizujący zadania z zakresu monitorowania zagrożeń oraz bieżącej wymiany informacji o stanie bezpieczeństwa, w tym w przypadku wystąpienia zagrożeń, których przeciwdziałanie jest w kompetencjach Ministra.

2. Za organizację pracy oraz zapewnienie funkcjonowania ZMZ odpowiada kierujący komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego.

3. Minister nadzoruje funkcjonowanie ZMZ.

§ 16. 1. W skład ZMZ wchodzi pracownicy komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.

2. Dyrektor Generalny Ministerstwa, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”, we współpracy z kierującym komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego, biorąc pod uwagę rodzaj i skalę sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wymagającego wzmocnienia obsady ZMZ, może wskazać dodatkowe osoby do jego składu, inne niż określone w ust. 1, spośród pracowników komórek organizacyjnych Ministerstwa.

3. Osoby wchodzące w skład ZMZ są obowiązane posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” oraz ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 17. 1. Do zadań ZMZ należy:

- 1) bieżące monitorowanie i wymiana informacji o zagrożeniach oraz sytuacjach kryzysowych:
 - a) w działach,
 - b) mogących mieć wpływ na funkcjonowanie działów;
- 2) współdziałanie w zakresie monitorowania zagrożeń, przepływu informacji w ramach systemu zarządzania kryzysowego oraz polityki informacyjnej z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organem, kierownikami jednostek oraz właściwymi miejscowo organami administracji publicznej;
- 3) informowanie członków kierownictwa Ministerstwa o wystąpieniu zagrożeń oraz zaistnieniu sytuacji kryzysowych;
- 4) przekazywanie organom, jednostkom i przedsiębiorcom informacji o wystąpieniu zagrożeń oraz zaistnieniu sytuacji kryzysowej w działach oraz szczegółowych wytycznych dotyczących przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom;
- 5) przekazywanie organom, jednostkom i przedsiębiorcom informacji o ogłoszeniu lub wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego na części lub na całym terenie kraju;
- 6) opracowywanie dokumentów analitycznych oraz dokonywanie oceny możliwości wystąpienia zagrożeń lub ich rozwoju, a także gromadzenie informacji o zagrożeniach na potrzeby Ministra oraz innych podmiotów krajowego systemu zarządzania kryzysowego w oparciu o informacje przekazywane przez organy, jednostki oraz przedsiębiorców;
- 7) współpraca z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach komunikacji i promocji w zakresie realizacji polityki informacyjnej i komunikacji kryzysowej;
- 8) udział w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, po podpisaniu przez pracowników pełniących dyżur oraz zatwierdzeniu przez kierującego komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego, są przekazywane członkom kierownictwa Ministerstwa oraz Rzecznikowi Prasowemu Ministra.

§ 18. 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa są obowiązani do niezwłocznego przekazywania ZMZ, z wykorzystaniem dostępnych środków łączności, wszelkich niezbędnych informacji pozostających w zakresie ich właściwości, w celu umożliwienia realizacji przez ZMZ zadań, o których mowa w § 17 ust. 1.

2. Do bieżącego przekazywania ZMZ informacji o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych, w tym stratach i kosztach z nich wynikających, oraz o prognozach rozwoju sytuacji kryzysowej, są obowiązani:

- 1) organ;
- 2) jednostki;
- 3) spółki wymienione w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2026 r. w sprawie wykazu spółek, w których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonuje Prezes Rady Ministrów lub inni członkowie Rady Ministrów, pełnomocnicy Rządu lub państwowe osoby prawne, w tym jednoosobowe spółki Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 987), w przypadku których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonuje Pełnomocnik Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej;
- 4) przedsiębiorcy.

§ 19. 1. ZMZ może funkcjonować w dwóch trybach pracy:

- 1) podstawowym – obowiązującym w warunkach braku zagrożeń wymagających całodobowej wymiany informacji między podmiotami krajowego systemu zarządzania kryzysowego;
- 2) kryzysowym – wprowadzanym w związku z wystąpieniem zagrożenia wymagającego monitorowania jego przebiegu w trybie ciągłym oraz w przypadku organizowania lub udziału Ministerstwa w ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego, wymagających całodobowej wymiany informacji.

2. W podstawowym trybie pracy pracownicy, o których mowa w § 16 ust. 1:

- 1) w czasie godzin pracy Ministerstwa pełnią 8-godzinny dyżur;
- 2) poza godzinami pracy Ministerstwa i w dni wolne od pracy pełnią dyżur telefoniczny oraz mają zapewniony dostęp do służbowej poczty elektronicznej oraz sieci Internet, zgodnie z harmonogramem zatwierdzanym przez kierującego komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego.

3. W kryzysowym trybie pracy osoby wchodzące w skład ZMZ zapewniają całodobową obsługę ZMZ.

4. O wprowadzeniu i odwołaniu kryzysowego trybu pracy ZMZ, na wniosek Dyrektora Generalnego, decyduje Minister.

§ 20. Na potrzeby funkcjonowania ZMZ, w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym:

- 1) kierujący komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach administracyjnych organizuje w Ministerstwie:
 - a) pomieszczenie oraz wyposażenie przeznaczone do pracy ZMZ, w szczególności środki łączności (telefon służbowy stacjonarny) i sprzęt RTV,
 - b) pomieszczenie do wypoczynku wraz z wyposażeniem w sprzęt socjalno-bytowy;
- 2) kierujący komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach teleinformatyki zapewnia wyposażenie przeznaczone do pracy ZMZ, w szczególności środki łączności (telefon służbowy komórkowy) oraz sprzęt komputerowy z dostępem do służbowej poczty elektronicznej i sieci Internet.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 21. Traci moc zarządzenie Ministra Energii z dnia 12 lutego 2026 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Energii w ramach systemu zarządzania kryzysowego Ministra Energii (Dz. Urz. Min. Ener. poz. 8).

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Energii: *Miłosz Motyka*