Załącznik nr 1 do Regulaminu

Lista załączników
do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego
Przemysł energochłonny - OZE

	Nazwa dokumentu	Stopień wymagalności*
1.	Pełnomocnictwo do podpisywania wniosków, jeżeli dokumenty nie są podpisywane zgodnie z reprezentacją	O
2.	Statut albo umowa spółki	T
3.	Dokumentacja potwierdzająca posiadanie tytułu prawnego do instalacji energochłonnej	T
4.	Zezwolenie na emisję gazów cieplarnianych zgodne z ustawą o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2023 r. poz. 589, z późn. zm.)	T
5.	Koncesja, w przypadku prowadzenia działalności koncesjonowanej	O
6.	Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej	T
7.	Kopia dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko	O
8.	Pozwolenie na budowę/decyzja zezwalająca na inwestycję	O
9.	Prawo do dysponowania nieruchomościami, na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte wnioskiem o dofinansowanie	T
10.	Harmonogram pozyskiwania niezbędnych decyzji/pozwoleń do realizacji przedsięwzięcia	T
11.	Uproszczony schemat technologiczny	T
12.	Dokumentacja projektowa/koncepcyjna	T
13.	Sposób wyliczenia efektu ekologicznego	T
14.	Studium wykonalności, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW". Dane zawarte w Studium Wykonalności powinny być zgodne z danymi podanymi przez Wnioskodawcę we wniosku i innych załącznikach do wniosku;	T
15.	Aktywny model finansowy w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie *.xls) - opracowany wg wymagań zawartych w „Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności dla	T

* T – załącznik obligatoryjny (wymagany zawsze), O – załącznik wymagany, o ile zachodzi opisana sytuacja/o ile dotyczy

	przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW" oraz w pomocy kontekstowej, dostępnych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie. Model powinien być sporządzony w taki sposób, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń. Poprawny model finansowy powinien składać się z trzech wyraźnie wyodrębnionych elementów: założenia, obliczenia wyniki. Wyliczenia w tabelach nie mogą być wykonane poprzez dokonanie operacji na wartościach niewiadomego pochodzenia wpisanych „ręcznie". Powinny mieć swoje źródło w założeniach, a rezultaty dokonanych obliczeń przeprowadzonych za pomocą widocznych i odblokowanych formuł powinny być uwidocznione w tabelach wynikowych w modelu finansowym oraz w tabelach finansowych we wniosku o dofinansowanie.	
16.	Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku, sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, obejmujące: - rachunek zysków i strat, - bilans, - rachunek przepływów pieniężnych, - zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, - dodatkowe informacje i objaśnienia.	T
17.	Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy)	O
18.	Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (o ile dotyczy).	O
19.	Kopie dokumentów potwierdzających zbilansowanie źródeł finansowania projektu. W zależności od formy prawnej podmiotu oraz rodzaju źródła finansowania, należy przedstawić kopie dokumentu/ów potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania: a) Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji, wydana przez banki lub inne instytucje finansowe po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej (załącznik wymagany jeżeli przewidziany jest udział kredytu w finansowaniu przedsięwzięcia, a nie zawarto jeszcze umowy kredytowej); b) Umowy kredytowe/pożyczkowe/dotacyjne zawarte z bankami lub innymi instytucjami finansowymi; c) Umowy innych pożyczek (należy dodatkowo przedstawić sytuację finansową podmiotu udzielającego pożyczki, potwierdzającą możliwość dysponowania środkami na udzielenie pożyczki); d) Wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa); e) Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa);	T

* T – załącznik obligatoryjny (wymagany zawsze), O – załącznik wymagany, o ile zachodzi opisana sytuacja/o ile dotyczy

	f) Kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia. W przypadku przedstawienia kilku wyciągów bankowych powinny one obejmować jednolity przedział czasowy łącznie dla wszystkich podmiotów zapewniających finansowanie; g) W przypadku planowanego dokapitalizowania Wnioskodawcy, należy wskazać kwotę, termin, podmiot obejmujący udziały/akcje oraz udokumentować (w sposób analogiczny jak dla projektów realizowanych w formule „project finance" – patrz poniżej), że wskazany podmiot dysponuje środkami na dokonanie dokapitalizowania lub przedstawić odpis z KRS potwierdzający zarejestrowanie już wniesionego kapitału; h) Inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych. W przypadku projektów realizowanych w formule „project finance", wymagane jest uwzględnienie i udokumentowanie udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych inwestycji, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym wraz z wymogiem wydatkowania środków własnych w pierwszej kolejności. Obowiązuje także rozszerzony pakiet zabezpieczeń - szczegółowe informacje w treści pomocy kontekstowej w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie. Dodatkowo - dla przedsięwzięć realizowanych w formule project finance należy przedstawić: i) odpis z KRS potwierdzający zarejestrowanie podniesienia kapitału zakładowego (pokrytego wkładem pieniężnym) o kwotę co najmniej równą 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia; lub co najmniej (jeśli kapitał nie został jeszcze podniesiony): j) kopie podjętych uchwał organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki; k) sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku podmiotów mających wnieść do Wnioskodawcy środki finansowe na podniesienia kapitału zakładowego (pokrytego wkładem pieniężnym) o kwotę co najmniej równą 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia; l) wyciągi z rachunków bankowych lub inwestycyjnych lub innych dokumentów, potwierdzające dysponowanie przez podmioty, o których mowa powyżej w lit. k), środkami finansowymi na poziomie odpowiadającym co najmniej zadeklarowanym kwotom. W przypadku przedstawienia kilku wyciągów bankowych powinny one obejmować jednolity przedział czasowy łącznie dla wszystkich podmiotów zapewniających finansowanie.	

* T – załącznik obligatoryjny (wymagany zawsze), O – załącznik wymagany, o ile zachodzi opisana sytuacja/o ile dotyczy

20.	Inne dokumenty finansowe	O
21.	Inne dokumenty	O
22.	Zestawienie kosztów kwalifikujących się do pomocy wraz z wyliczeniem maksymalnej wartości pomocy publicznej [1]	O
23.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie[2]	O

[1] Nie dotyczy wniosku o pożyczkę na warunkach rynkowych
[2] Nie dotyczy wniosku o pożyczkę na warunkach rynkowych

* T – załącznik obligatoryjny (wymagany zawsze), O – załącznik wymagany, o ile zachodzi opisana sytuacja/o ile dotyczy