



Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Departament Edukacji i Komunikacji

DEK-WEEiK.511.2.2026.KR
4568188.18928279.15255889
Warszawa, 06-10-2026

ZAPYTANIE OFERTOWE*

**na opracowanie treści materiału informacyjno-edukacyjnego dla aktualnych
prosumentów posiadających instalacje fotowoltaiczne**

Zamawiający:

Ministerstwo Klimatu i Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Osoba upoważniona do kontaktów: Krzysztof Rydel, krzysztof.rydel@klimat.gov.pl

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej treści materiału informacyjno-edukacyjnego, zwanego dalej „Poradnikiem”, skierowanego do aktualnych prosumentów, tj. osób fizycznych posiadających mikroinstalacje fotowoltaiczne.
- 2) Poradnik powinien wspierać prosumentów w ocenie działania instalacji, analizowaniu produkcji i zużycia energii, poprawie efektywności energetycznej, zwiększaniu autokonsumpcji, zarządzaniu energią oraz podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących magazynowania energii i rozbudowy domowego systemu energetycznego.
- 3) Poradnik powinien być praktycznym i przystępnym materiałem edukacyjnym, neutralnym technologicznie i wolnym od treści promujących określone produkty, usługi lub podmioty.
- 4) W ramach czterech głównych obszarów tematycznych wskazanych w OPZ należy, w zakresie niezbędnym dla osiągnięcia celu Poradnika, uwzględnić podstawowe informacje dotyczące rozliczeń prosumentów, gwarancji, serwisu, reklamacji i ochrony praw konsumenta. Zagadnienia te nie stanowią odrębnego modułu Poradnika.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, który po zawarciu umowy będzie on stanowił Załącznik nr 1 do umowy i będzie wiążący dla Wykonawcy.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Telefon: (+48) 22 369 29 00
info@klimat.gov.pl
www.gov.pl/klimat

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Działamy zgodnie z EMAS - zarządzając instytucją, dbamy o środowisko

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Dysponuje zespołem posiadającym łącznie wiedzę i doświadczenie w zakresie instalacji fotowoltaicznych, efektywności energetycznej budynków, magazynowania i zarządzania energią oraz przygotowywania i redakcji materiałów dla odbiorców niespecjalistycznych;
- 2) Zapewni, w zakresie wymaganym treścią Poradnika, prawidłową weryfikację informacji dotyczących rozliczeń prosumenckich i ochrony konsumentów;
- 3) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu publikacji, poradnika lub materiału edukacyjnego odpowiadającego swoim charakterem przedmiotowi zamówienia;
- 4) Nie pozostaje w konflikcie interesów mogącym wpływać na neutralność opracowywanego materiału.

Spełnianie warunków zostanie ocenione na podstawie wykazu usług, wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia i oświadczeń Wykonawcy, zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”.

3. Kryteria oceny ofert

Oferty spełniające wymagania formalne i warunki udziału zostaną ocenione według następujących kryteriów:

	Kryterium	Zakres oceny	Waga
1)	Cena wykonania zamówienia	Ocenie podlega cena brutto obejmująca wszystkie koszty należytego wykonania zamówienia.	30%
2)	Koncepcja merytoryczna Poradnika	Ocenie podlega zgodność koncepcji z celem i zakresem zamówienia, kompletność ujęcia obszarów tematycznych określonych w OPZ, logika struktury i sposób prowadzenia odbiorcy, dostosowanie do potrzeb aktualnych prosumentów, neutralność technologiczna, praktyczna użyteczność oraz sposób uwzględnienia informacji wymagających okresowej aktualizacji.	30%
3)	Jakość próbki materiału	Ocenie podlega poprawność i kompletność merytoryczna, przystępność języka i sposób wyjaśniania zagadnień, praktyczna użyteczność rekomendacji oraz neutralność przekazu.	20%
4)	Kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji	Ocenie podlega doświadczenie osób wskazanych w ofercie i skierowanych do	20%

	zamówienia	realizacji zamówienia w: • opracowywaniu lub merytorycznej weryfikacji treści dotyczących instalacji fotowoltaicznych, efektywności energetycznej budynków, autokonsumpcji, magazynowania lub zarządzania energią, rozliczeń prosumenckich, ekonomicznych aspektów korzystania z instalacji fotowoltaicznych albo ochrony konsumentów na rynku energii; • opracowywaniu, redagowaniu lub upraszczaniu specjalistycznych materiałów informacyjnych albo edukacyjnych przeznaczonych dla odbiorców niespecjalistycznych.	
--	------------	---	--

4. Informacja o wagach punktowych i sposobie przyznawania punktów

Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione w skali od 0 do 100 pkt. Łączna ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

1) Cena wykonania zamówienia – 30 pkt

Punkty zostaną obliczone według wzoru: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 30 \text{ pkt}$, gdzie:

- C oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;
- C_{min} oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert podlegających ocenie;
- C_{bad} oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Koncepcja merytoryczna Poradnika – 30 pkt

Wykonawca przedstawi koncepcję merytoryczną Poradnika o objętości nie większej niż 3 strony formatu A4. Koncepcję należy sporządzić czcionką Arial o wielkości 11 pkt, z interlinią 1,15 i marginesami o szerokości 2,5 cm z każdej strony.

Limit stron obejmuje całość koncepcji, w tym stronę tytułową, tabele, wykresy i inne elementy dodatkowe. Treść wykraczająca poza trzecią stronę nie będzie podlegała ocenie.

Punkty zostaną przyznane według następującej skali:

- a) **zgodność z celem i zakresem zamówienia – maksymalnie 10 pkt:**
- 10 pkt – koncepcja uwzględnia wszystkie obszary tematyczne oraz wymagania dotyczące treści i formy określone w OPZ;
 - 6 pkt – koncepcja zawiera jedno istotne pominięcie;
 - 3 pkt – koncepcja zawiera kilka istotnych pominięć;
 - 0 pkt – koncepcja jest niezgodna z celem lub zakresem zamówienia;
- b) **logika struktury i sposób prowadzenia odbiorcy – maksymalnie 9 pkt:**
- 9 pkt – zaproponowano kompletną, spójną i praktyczną strukturę Poradnika;
 - 6 pkt – struktura jest logiczna, ale niepełna;
 - 3 pkt – przedstawiono głównie katalog zagadnień bez spójnej ścieżki prowadzenia odbiorcy;
 - 0 pkt – struktura jest niespójna lub nieczytelna;
- c) **dostosowanie do potrzeb aktualnych prosumentów – maksymalnie 6 pkt:**
- 6 pkt – koncepcja konkretnie uwzględnia potrzeby, poziom wiedzy oraz różne profile produkcji i zużycia energii przez grupę docelową;
 - 4 pkt – potrzeby grupy docelowej uwzględniono częściowo;
 - 2 pkt – zawarto jedynie ogólną deklarację dostosowania;
 - 0 pkt – nie uwzględniono potrzeb grupy docelowej;
- d) **neutralność technologiczna, praktyczna użyteczność i aktualność materiału – maksymalnie 5 pkt:**
- 5 pkt – wskazano konkretne rozwiązania zapewniające neutralność technologiczną, niesprzedażowy charakter, praktyczną użyteczność oraz możliwość aktualizacji treści;
 - 3 pkt – wskazane elementy uwzględniono częściowo;
 - 1 pkt – zawarto jedynie ogólną deklarację;
 - 0 pkt – nie odniesiono się do wskazanych elementów.

Przez istotne pominięcie rozumie się nieuwzględnienie jednego z głównych obszarów tematycznych określonych w OPZ albo elementu mającego zasadnicze znaczenie dla użyteczności, neutralności, aktualności lub dostosowania Poradnika do grupy docelowej.

3) Jakość próbki materiału – 20 pkt

Wykonawca przedstawi próbkę materiału o objętości od 3 000 do 5 000 znaków ze spacjami na temat: **„*Jak prosument może zwiększyć autokonsumpcję energii z instalacji fotowoltaicznej?*”**

Próbkę należy sporządzić czcionką Arial o wielkości 11 pkt, z interlinią 1,15 i marginesami o szerokości 2,5 cm z każdej strony. Próbka powinna stanowić samodzielny i spójny fragment materiału przeznaczonego dla odbiorcy niespecjalistycznego.

Treść wykraczająca poza 5 000 znaków ze spacjami nie będzie podlegała ocenie. Próbka krótsza niż 3 000 znaków ze spacjami zostanie oceniona w zakresie faktycznie przedstawionej treści.

Punkty zostaną przyznane według następującej skali:

a) poprawność i kompletność merytoryczna – maksymalnie 8 pkt:

- 8 pkt – treść jest poprawna, precyzyjna i kompletna;
- 5 pkt – treść jest zasadniczo poprawna, ale zawiera jedno istotne pominięcie lub uproszczenie;
- 2 pkt – treść zawiera istotne pominięcia lub uproszczenia;
- 0 pkt – treść zawiera nieścisłości mogące wprowadzić odbiorcę w błąd;

b) przystępność języka i sposób wyjaśniania – maksymalnie 5 pkt:

- 5 pkt – tekst jest jasny i zrozumiały, a pojęcia specjalistyczne zostały wyjaśnione;
- 3 pkt – tekst jest zasadniczo zrozumiały, ale miejscami zbyt techniczny lub niejasny;
- 1 pkt – tekst zawiera liczne niewyjaśnione pojęcia specjalistyczne;
- 0 pkt – tekst jest niezrozumiały dla odbiorcy niespecjalistycznego;

c) praktyczna użyteczność – maksymalnie 5 pkt:

- 5 pkt – przedstawiono konkretne, uporządkowane i możliwe do zastosowania rekomendacje;
- 3 pkt – rekomendacje są użyteczne, ale niepełne;
- 1 pkt – rekomendacje mają charakter ogólny;
- 0 pkt – brak praktycznych rekomendacji;

d) neutralność przekazu – maksymalnie 2 pkt:

- 2 pkt – przekaz jest neutralny technologicznie i niesprzedażowy oraz przedstawia korzyści i ograniczenia omawianych rozwiązań;
- 1 pkt – neutralność zachowano częściowo;
- 0 pkt – treść ma charakter promocyjny lub jednostronny albo wskazuje określony produkt, usługę lub podmiot jako rozwiązanie preferowane.

4) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 20 pkt

Ocenie podlega wyłącznie doświadczenie osób wskazanych w ofercie i rzeczywiście skierowanych do realizacji zamówienia. Ocena nie dotyczy ogólnego doświadczenia Wykonawcy.

Wykonawca przypisze każdej osobie funkcję i zakres odpowiedzialności oraz wskaże usługi potwierdzające doświadczenie tej osoby.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- **doświadczenie eksperta lub ekspertów merytorycznych – maksymalnie 12 pkt:**

3 pkt za każdą usługę polegającą na opracowaniu albo merytorycznej weryfikacji treści z zakresu instalacji fotowoltaicznych, efektywności energetycznej budynków, zwiększania autokonsumpcji, magazynowania energii, systemów zarządzania energią, rozliczeń prosumenckich, ekonomicznych aspektów korzystania z instalacji fotowoltaicznych albo ochrony konsumentów na rynku energii, maksymalnie za 4 usługi;

• **doświadczenie redaktora lub eksperta komunikacji – maksymalnie 8 pkt:**

2 pkt za każdą usługę polegającą na opracowaniu, redakcji lub uproszczeniu specjalistycznego materiału informacyjnego albo edukacyjnego przeznaczonego dla odbiorców niespecjalistycznych, maksymalnie za 4 usługi.

Punktowane będą wyłącznie usługi inne niż dwie usługi wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca jednoznacznie oznaczy usługi przedstawione na potwierdzenie warunku udziału oraz usługi przedstawione do oceny punktowej.

Dla każdej usługi przedstawionej do oceny punktowej Wykonawca wskaże:

1. Tytuł lub przedmiot materiału;
2. Tematykę materiału;
3. Zakres czynności wykonanych przez wskazaną osobę;
4. Odbiorcę lub zamawiającego;
5. Termin realizacji.

Usługa opisana w sposób niewystarczający do potwierdzenia któregośkolwiek z wymaganych elementów nie będzie punktowana.

Jedna usługa może zostać punktowana tylko jeden raz w ramach całego kryterium, niezależnie od liczby osób uczestniczących w jej realizacji i liczby funkcji pełnionych przy jej wykonywaniu. Wykonawca wskaże podkryterium, w którym dana usługa ma zostać oceniona.

Ta sama osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie przez tę osobę odpowiedniego doświadczenia.

Zastąpienie osoby, której doświadczenie podlegało ocenie, będzie możliwe wyłącznie osobą posiadającą doświadczenie co najmniej równoważne, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Uwaga:

W kryteriach jakościowych punktacja stanowi średnią arytmetyczną ocen członków zespołu oceniającego, z wyjątkiem kryterium kwalifikacji i doświadczenia osób, w którym punkty wynikają z liczby usług. W przypadku równej łącznej liczby punktów decyduje kolejno: wyższa ocena koncepcji, wyższa ocena próbek, wyższa ocena kwalifikacji i doświadczenia osób, a następnie niższa cena brutto.

5. Termin i warunki realizacji zamówienia,

- 1) Termin realizacji: **do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Realizacja obejmuje:
 - spotkanie otwierające,
 - uzgodnienie koncepcji i spisu treści,
 - bieżącą współpracę,
 - przekazywanie produktów częściowych,
 - co najmniej dwie tury uwag Zamawiającego,
 - spotkanie podsumowujące.
- 3) Produkty będą przekazywane w formacie edytowalnym DOCX.
- 4) Podstawą odbioru będzie przekazanie wszystkich produktów i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 5) Wykonawca usunie stwierdzone wady lub niezgodności z OPZ bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych.
- 7) Termin płatności: do 21 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
- 9) Szczegółowe zasady odpowiedzialności, kar umownych, praw autorskich i przetwarzania danych osobowych zostaną określone w umowie.
- 10) Opis przedmiotu zamówienia będzie stanowił Załącznik nr 1 do umowy.

6. Wymogi dotyczące klauzul społecznych i aspektów zielonych zamówień:

- 1) Ze względu na ekspercki i niematerialny charakter usługi Zamawiający nie przewiduje szczególnych klauzul społecznych.
- 2) Zamówienie może być realizowane zdalnie.
- 3) Dokumenty i produkty zamówienia będą przekazywane elektronicznie, o ile Zamawiający nie wskaże inaczej.
- 4) Wykonawca powinien zapoznać się z Polityką Środowiskową Ministerstwa Klimatu i Środowiska dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/emas-w-ministerstwie>.

7. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) Informacje, jakie Wykonawca musi uwzględnić w ofercie:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
 - cenę netto, kwotę i stawkę VAT oraz cenę brutto, z wyodrębnieniem wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych;
 - koncepcję merytoryczną Poradnika, liczącą nie więcej niż 3 strony;
 - próbkę materiału o objętości od 3 000 do 5 000 znaków ze spacjami;
 - wykaz usług potwierdzający spełnienie warunków udziału;
 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji, doświadczenia, funkcji i podstawy dysponowania;

- opis metodyki opracowania i weryfikacji treści oraz sposobu zapewnienia aktualności materiału;
- proponowany harmonogram realizacji;
- oświadczenie o braku konfliktu interesów i sposobie zapewnienia neutralności technologicznej.

2) Forma w jakiej ma być złożona oferta:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i przesłać w postaci elektronicznej w formacie PDF. Koncepcję, próbki i harmonogram należy dodatkowo przekazać w formacie edytowalnym DOCX.

3) Termin składania ofert oraz adres poczty elektronicznej, na który ma być przesłana oferta:

Ofertę należy przesłać do **14 października 2026 r. do godz. 12.00**, łącznie na adresy: krzysztof.rydel@klimat.gov.pl oraz monika.wojciechowska@klimat.gov.pl

W tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta – Poradnik dla prosumentów – nazwa Wykonawcy**”.

4) Planowany termin otwarcia ofert: **14 października 2026 r. o godz. 12.30**.
Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Informacje dodatkowe

- 1) Ministerstwo Klimatu i Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez Ministra Klimatu i Środowiska. W związku z tym, zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/klimat/emas-w-ministerstwie>.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji umowy/zlecenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy przedmiotu umowy/zlecenia).
- 3) Termin płatności: po podpisaniu protokołu odbioru, do 21 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, który po zawarciu umowy będzie stanowił Załącznik nr 1 do umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

\$IMIE_NAZWISKO_PODPISUJACEGO

Dyrektor

Departament Edukacji i Komunikacji

Ministerstwo Klimatu i Środowiska

/ – podpisany cyfrowo/

** Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym nie przysługują środki odwoławcze.*

Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków prawnych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej treści materiału informacyjno-edukacyjnego, zwanego dalej „Poradnikiem”, skierowanego do osób fizycznych posiadających mikroinstalacje fotowoltaiczne.

- 1) **Treść należy przygotować w sposób zrozumiały dla odbiorcy nieposiadającego specjalistycznej wiedzy**, w języku polskim, poprawnie pod względem merytorycznym i językowym. Poradnik powinien mieć charakter praktycznego i przystępnego materiału edukacyjnego, zachowującego neutralność technologiczną i pozbawionego treści promujących określone produkty, usługi lub podmioty.
- 2) Poradnik powinien wspierać prosumentów w:
 - ocenie działania posiadanej instalacji fotowoltaicznej;
 - analizowaniu produkcji i zużycia energii;
 - poprawie efektywności energetycznej;
 - zwiększaniu autokonsumpcji;
 - zarządzaniu produkcją i zużyciem energii;
 - podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących magazynowania energii oraz rozbudowy domowego systemu energetycznego.

2. Grupa docelowa

Poradnik będzie skierowany do prosumentów - osób fizycznych posiadających mikroinstalacje fotowoltaiczne:

- 1) O podstawowym lub średnim poziomie wiedzy technicznej;
- 2) Posiadających różne profile produkcji i zużycia energii;
- 3) Zainteresowanych poprawą efektywności wykorzystania posiadanej instalacji;
- 4) Rozważających zakup magazynu energii, systemu zarządzania energią lub innych rozwiązań zwiększających autokonsumpcję.

3. Zakres tematyczny

Treść Poradnika powinna obejmować co najmniej następujące obszary:

- 1) Ocena działania instalacji fotowoltaicznej
 - podstawowe zasady funkcjonowania instalacji;

- odczytywanie danych dotyczących produkcji i zużycia energii;
- analiza profilu produkcji i zużycia;
- rozpoznawanie podstawowych nieprawidłowości;
- wskazanie sytuacji wymagających kontaktu z instalatorem, serwisem, sprzedawcą energii lub operatorem systemu dystrybucyjnego.

2) Efektywność energetyczna

- identyfikacja głównych źródeł zużycia i strat energii;
- działania ograniczające zbędne zużycie;
- znaczenie efektywności energetycznej budynku i urządzeń;
- działania możliwe do podjęcia bez dodatkowych inwestycji;
- zależność między efektywnością energetyczną a wykorzystaniem instalacji fotowoltaicznej.

3) Autokonsumpcja i zarządzanie energią

- znaczenie dopasowania zużycia energii do czasu jej produkcji;
- sposoby zwiększania autokonsumpcji;
- wykorzystanie monitoringu, aplikacji, harmonogramów i automatycznego sterowania;
- możliwości zastosowania systemów zarządzania energią;
- dostosowanie sposobu zarządzania energią do profilu gospodarstwa domowego;
- korzyści, koszty, ograniczenia i warunki stosowania poszczególnych rozwiązań.

4) Magazynowanie energii

- funkcje, korzyści i ograniczenia magazynów energii;
- dane potrzebne do oceny zasadności inwestycji;
- dobór magazynu do instalacji oraz profilu produkcji i zużycia;
- koszty zakupu i eksploatacji;
- wymagania techniczne i kompatybilność z istniejącą instalacją;
- bezpieczeństwo, trwałość, gwarancja i serwis;
- alternatywy wobec zakupu magazynu energii.

5) Rozliczenia i aspekty konsumenckie

- podstawowe zasady rozliczania prosumentów;
- informacje potrzebne do rozumienia faktury i danych rozliczeniowych;
- elementy wymagające sprawdzenia przed zawarciem umowy na zakup urządzeń lub usług;
- znaczenie gwarancji, serwisu i odpowiedzialności wykonawcy;
- podstawowe ryzyka związane z ofertami sprzedażowymi;
- informacje dotyczące reklamacji i ochrony praw konsumenta.

4. Oczekiwania dotyczące treści i formy

- 1) Poradnik powinien przedstawiać fotowoltaikę, efektywność energetyczną, autokonsumpcję, zarządzanie energią i magazynowanie jako powiązane elementy domowego systemu energetycznego.
- 2) Zalecenia powinny prowadzić odbiorcę przez następującą kolejność działań:
 - analiza produkcji i zużycia energii;
 - ocena działania instalacji;
 - ograniczenie zbędnego zużycia i poprawa efektywności energetycznej;
 - zwiększenie autokonsumpcji;
 - zastosowanie narzędzi zarządzania energią;
 - ocena zasadności magazynowania energii lub rozbudowy instalacji.
- 3) Poradnik powinien zawierać:
 - praktyczne przykłady;
 - listy kontrolne;
 - schematy wspierające podejmowanie decyzji;
 - ramki informacyjne i ostrzeżenia;
 - słownik podstawowych pojęć;
 - odesłania do wiarygodnych źródeł informacji.
- 4) Treść powinna przedstawiać korzyści, koszty, ograniczenia i ryzyka omawianych rozwiązań oraz umożliwiać prosumentowi ocenę własnej sytuacji na podstawie dostępnych danych.
- 5) Wykonawca powinien rozdzielić treści o charakterze trwałym od informacji podatnych na dezaktualizację, w szczególności dotyczących:
 - przepisów prawa;
 - zasad rozliczeń prosumentów;
 - taryf i cen;
 - programów wsparcia i ulg;
 - procedur administracyjnych;
 - danych kontaktowych i odsyłaczy internetowych.
- 6) Dla treści zmiennych Wykonawca wskaże datę aktualności informacji oraz właściwe źródło służące jej późniejszej weryfikacji.
- 7) Treści zmienne powinny zostać przygotowane w sposób umożliwiający ich aktualizację bez konieczności przebudowy całego Poradnika.
- 8) Materiał nie może promować konkretnych producentów, sprzedawców, instalatorów, urzędów, aplikacji ani innych rozwiązań handlowych.

- 9) Objętość tekstu głównego powinna wynosić od **60 000 do 80 000 znaków ze spacjami**, bez bibliografii, przypisów, wykazu źródeł i treści elementów przeznaczonych do opracowania graficznego.
- 10) Zamówienie nie obejmuje projektu graficznego, składu, druku ani technicznego przygotowania publikacji.

5. Zakres zadań Wykonawcy

- 1) Przeanalizowanie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) Przygotowanie koncepcji Poradnika i szczegółowego spisu treści;
- 3) Opracowanie kompletnej treści Poradnika;
- 4) Przygotowanie przykładów, list kontrolnych, schematów wspierających podejmowanie decyzji, ramek informacyjnych i ostrzeżeń;
- 5) Opracowanie słownika podstawowych pojęć;
- 6) Wskazanie wykorzystanych i rekomendowanych źródeł informacji;
- 7) Przeprowadzenie weryfikacji merytorycznej, technicznej, ekonomicznej, konsumenckiej i językowej treści;
- 8) Zapewnienie spójności terminologicznej materiału;
- 9) Przeprowadzenie redakcji i korekty językowej;
- 10) Uwzględnienie co najmniej dwóch tur uwag Zamawiającego;
- 11) przekazanie produktów w formacie edytowalnym DOCX.

6. Produkty zamówienia

Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- 1) Koncepcję Poradnika wraz ze szczegółowym spisem treści;
- 2) Pierwszą kompletną wersję Poradnika;
- 3) Zestaw list kontrolnych, schematów wspierających podejmowanie decyzji i przykładów praktycznych;
- 4) Słownik podstawowych pojęć;
- 5) Wykaz wykorzystanych źródeł i materiałów rekomendowanych odbiorcom;
- 6) Zestawienie informacji wymagających okresowej aktualizacji wraz ze wskazaniem właściwych źródeł;
- 7) Ostateczną wersję Poradnika po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

7. Sposób i termin realizacji

- 1) Realizacja zamówienia będzie obejmowała:
 - zdalne spotkanie otwierające;
 - przekazanie i uzgodnienie koncepcji oraz spisu treści;
 - bieżącą współpracę roboczą z Zamawiającym;

- przekazywanie produktów częściowych zgodnie z harmonogramem;
 - co najmniej dwie tury uwag Zamawiającego;
 - zdalne spotkanie podsumowujące.
- 2) Termin realizacji zamówienia wynosi do **6 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
 - 3) Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą po zawarciu umowy.

8. Wymagania dotyczące zespołu i neutralności

- 1) Wykonawca zapewni zespół posiadający łącznie wiedzę i doświadczenie w zakresie:
 - instalacji fotowoltaicznych;
 - efektywności energetycznej budynków;
 - magazynowania i zarządzania energią;
 - rozliczeń prosumenckich i aspektów konsumenckich;
 - przygotowywania materiałów dla odbiorców niespecjalistycznych;
 - redakcji i upraszczania treści specjalistycznych.
- 2) Dopuszcza się łączenie kilku funkcji przez jedną osobę, jeżeli posiada ona odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest ujawnić potencjalne konflikty interesów oraz zapewnić neutralność technologiczną i niesprzedawczy charakter materiału.

9. Odbiór zamówienia

- 1) Podstawą odbioru będzie przekazanie wszystkich wymaganych produktów oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 2) Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia w przypadku:
 - niezgodności materiału z OPZ;
 - występowania błędów merytorycznych lub językowych;
 - nieuwzględnienia uzgodnionych uwag;
 - braku wymaganych produktów lub źródeł;
 - występowania treści promocyjnych lub naruszających zasadę neutralności.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Prawa autorskie

- 1) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia oraz prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
- 2) Przeniesienie praw obejmie w szczególności:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie;
 - publikowanie w formie drukowanej i elektronicznej;
 - publiczne udostępnianie, w tym w internecie;
 - wykorzystywanie w działaniach informacyjnych i edukacyjnych;
 - dokonywanie zmian, skrótów, aktualizacji, tłumaczeń i opracowań;
 - wykorzystywanie całości lub wybranych fragmentów materiału.
- 3) Wykonawca zapewni, że przekazane materiały nie będą naruszały praw osób trzecich.

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, gdy nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej jako: RODO uprzejmie informuję, że:

Tożsamość administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Klimatu i Środowiska.

Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka

adres eDoręczeń: AE:PL-76338-88700-JTFJE-30

poprzez e-mail: info@klimat.gov.pl

telefonicznie: 22 36 92 900.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować:

listownie na adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /mos/skrytka

poprzez e-mail: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie treści materiału informacyjno-edukacyjnego dla aktualnych prosumentów posiadających instalacje fotowoltaiczne oraz jego rozstrzygnięcia¹
- wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów².

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane podmiotowi, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmiot przetwarzający), tj. firmom świadczącym usługi informatyczne oraz osobom korzystającym z danych osobowych zamieszczanych w BIP Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępnione organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nie stanowią jednak one odbiorców danych w rozumieniu przepisów RODO.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeśli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas trwania Umowy.

Następnie przez okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach tych zamówień publicznych (kategoria archiwalna B5) lub kat. B* gdy czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji i umów, na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej, obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska i przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii (zgodnie z art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
- prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej).

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz w zw. z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

² Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych będzie niezawarcie umowy/porozumienia lub brak możliwości jej/jego wykonywania.