

**Wniosek o dofinansowanie na udzielenie dotacji utworzenia strzelnicy
laserowej**

w Konkursie Ministra Obrony Narodowej pn. „Strzelnica w Powiecie 2026” na realizację zadań związanych z utworzeniem laserowych strzelnic umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych, a także członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych, a także wśród dzieci i młodzieży.

Wniosek należy wypełnić na komputerze, następnie wydrukować, opieczętować, podpisać i dostarczyć/przesłać do **Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji** na adres:

Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa
z dopiskiem na kopercie
KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2026” Nr 6/2026/CWCR
lub
e-Doręczenia CWCR – AE:PL-65105-70832-FUDVJ-23

1. Rodzaj zadania:

Utworzenie strzelnicy laserowej

2. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania:

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST)	
Województwo	
Powiat	
Adres i dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego	
Kod pocztowy, miejscowość	
Ulica, numer domu	
http://	
Telefon	
NIP, REGON JST	
e-Doręczenia	
E-mail	

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (26 cyfr):

.....

4. Osoby uprawnione, posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			
3.			

Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór (umocowanie) powołania na funkcję/stanowisko wszystkich osób uprawnionych (wpisanych w pkt. 4.) oraz osób udzielających pełnomocnictwa (jeżeli są osoby upoważnione przez osoby uprawnione).

5. Dane osoby do kontaktów roboczych, upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			

6. Opis zadania

a) Lokalizacja i uzasadnienie

1.	Termin realizacji zadania (od dnia do dnia) ¹ .	
2.	Miejsce i opis lokalizacji laserowej strzelnicy oraz nazwa budynku (np. szkoły).	
3.	Uzasadnienie wyboru lokalizacji.	
4.	Czy Beneficjent posiada prawo do dysponowania nieruchomością, w której będzie utworzona strzelnica laserowa, na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2032 r. oraz czy budynek spełnia przepisy wynikające z ustawy „Prawo budowlane”?	➤ NIE ➤ TAK

¹ Termin rozpoczęcia inwestycji musi obejmować okres związany z ewentualnym opracowaniem dokumentacji projektowej.

	W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.	
5.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania. Skopiowanie opisu z treści Konkursu Ofert jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic laserowych, dostępnych na stronach producentów, wnioski z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane).	– użytkownicy: – korzyści: – zasady dostępu/sposób użytkowania /wykorzystania obiektu: (do 500 wyrazów)
6.	Opis warunków technicznych i użytkowych projektowanej strzelnicy (opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania. Skopiowanie opisu z treści Konkursu Ofert jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic, dostępnych na stronach producentów, wnioski z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane).	(do 500 wyrazów)

b) Zgodność z priorytetami [Każdą rubrykę wniosku należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (**podkreślić lub otoczyć kółkiem**) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („tak” lub „nie”). Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania]

1.	Ilu uczestników szkolenia będzie mogło jednocześnie prowadzić szkolenia strzeleckie i wykonywać zadania strzeleckie o różnym stopniu skomplikowania (stanowiska strzeleckie)? (minimum 4 uczestników szkolenia jest wymaganych). W przypadku odpowiedzi poniżej 4, Wniosek nie będzie rozpatrywany.	
2.	Czy na administrowanym terenie, w którym planowana jest inwestycja, będących pod zarządem jednostki samorządu terytorialnego, istnieją strzelnice wirtualne? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.	➤ NIE ➤ TAK:

3.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja utworzono oddziały przygotowania wojskowego lub prowadzone są tzw. Oddziały wojskowe uczestniczące w projektach prowadzonych przez resort obrony narodowej (OPW, BOW, CYBER MIL z Klasą)? W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.	➤ NIE ➤ TAK:
----	--	----------------------------------

c) Informacje dodatkowe

1.	Czy Beneficjent posiada nieuregulowane należności wobec Skarbu Państwa wynikające z realizacji umów dotychczas zawartych w ramach programu „Strzelnica w Powiecie”? W przypadku odpowiedzi twierdzącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.	➤ NIE ➤ TAK
2.	Czy Beneficjent dokonał wyboru wykonawcy realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu (sprzętu strzelnicy laserowej) ? W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany. W przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wymienić wykonawcę oraz nazwę systemu laserowego realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu Ofert.	➤ NIE ➤ TAK Nazwa wykonawcy: Nazwa systemu laserowego:
3.	Deklaracja zgodności CE (w języku polskim) oraz Deklaracja zgodności z OPZ (w języku polskim) należy załączyć do wniosku. Inne informacje zawarte poza wymaganymi w kolumnach powyżej nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.	

d) Harmonogram

Harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące realizacji zadania, etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy laserowej. Termin realizacji zadania jest orientacyjny i pełni rolę wspierająco-koordynacyjną realizowanego przedsięwzięcia. Za wiążące przy pozytywnym rozliczeniu zadania uznaje się dochowanie terminu wskazanego w umowie dotacyjnej.

Harmonogram		
Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji (oddo) ²
Etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy laserowej		
1.		
2.		

7. Preliminarz całkowitych kosztów zadania uwzględniający źródła finansowania (preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych jednostek miar dla danego przedsięwzięcia).

a) Koszty całkowite realizacji zadania (wymaga się uzupełnienia **każdej rubryki**, a w wypadku miejsc nie wypełnianych używa się dywizu/myślnika. Wyszczególniony zakres rzeczowy powinien zostać sporządzony w sposób umożliwiający transparentne udokumentowanie poniesionych na ten cel wydatków).

Lp.	Zakres rzeczowy	Całkowity koszt
Etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy laserowej		
1.	Zakup i montaż wyposażenia strzelnicy laserowej	
2.	Tablica informacyjna	
3.	Inne (wymienić jakie?)	
4.	RAZEM:	

Dopuszcza się, w rozumieniu postanowień § 2 ust. 3 Umowy, przenoszenie projektowanych kosztów realizacji zadania tylko pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w tabeli.

Zakres zadania w części nie wymienionej w tabeli nie może być realizowany ze środków objętych dotacją celową (pozostaje do wykazania w sprawozdaniu w części dotyczącej innych środków finansowych Beneficjenta).

Postanowienia dotyczące wymogów formalnych w zakresie kosztów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, zawartych w ogłoszeniu konkursu stosuje się odpowiednio.

Koszt całkowity z poz. 4 musi być zgodny z sumą wszystkich kosztów realizacji zadania zawartych w pkt. 7b.

b) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (w PLN)	Udział (%)*
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

² Termin realizacji zadań w poszczególnych etapach musi zawierać się w terminie realizacji zadania określonym w pkt.6, lit. a), ppkt 1

2.	Wnioskowana dotacja		
3.	Wkład finansowy własny		
Czy Beneficjent potwierdza, że zabezpieczy „Wkład finansowy własny” na finansowanie zadania? ➤ NIE ➤ TAK W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.			

* należy stosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku

8. Załączam do wniosku niżej wymienione wymagane dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania wniosku, pełnomocnictwa (jeżeli są osoby upoważnione przez osoby uprawnione).
2. Dokumentację wizualizacji pomieszczenia w której będą odbywać się ćwiczenia strzeleckie (zdjęcia – min. cztery) wskazującą na jego stan.
3. **Deklaracja zgodności CE** (w języku polskim) o którym mowa w pkt. V ppkt 12, 1) ogłoszenia konkursowego;
4. **Deklaracja zgodności z OPZ** (w języku polskim) potwierdzone przez **jednostkę certyfikującą** o którym mowa w pkt. V ppkt 12, 2) ogłoszenia konkursowego;
5. Regulamin korzystania ze strzelnicy laserowej opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 ze zm.) **zatwierdzony** przez Beneficjenta (wymagany podpis właściwego wójta, burmistrza, prezydenta miasta).

9. Sposób wypełnienia wniosku:

1. Wniosek może dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania.
2. Każdą rubrykę wniosku **należy wypełnić**, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (podkreślić lub otoczyć kółkiem) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („TAK” lub „NIE”) lub użyć dywizu/myślnika/. Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.
3. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie wymagane dokumenty.
4. Dopuszcza się podpisywanie wniosku/dokumentacji kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi podlegającymi weryfikacji.

.....
(pieczęć i czytelne podpisy
wszystkich osób upoważnionych
we wniosku)

.....
(pieczęć jednostki
samorządu terytorialnego)

.....
(pieczęć i czytelny podpis skarbnika)

