REGULAMIN NABORU PROJEKTÓW
w trybie konkurencyjnym

o dofinansowanie przedsięwzięć

w ramach programu priorytetowego
„Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 2) Rozwój OZE”

NFOŚiGW

Warszawa, marzec 2025 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wyboru projektów, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkurencyjnym[1], w ramach programu priorytetowego **„Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 2) Rozwój OZE”**, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Nabór obejmuje następujące przedsięwzięcia:

   2.1. Budowa, przebudowa, modernizacja i rozbudowa odnawialnych źródeł energii w zakresie wytwarzania biometanu wraz z przyłączeniem do sieci gazowej.

   2.2. Budowa lub rozbudowa odnawialnych źródeł energii w zakresie wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepła z biogazu wraz z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci, w tym z infrastrukturą umożliwiającą wykorzystanie ciepła wytworzonego w skojarzeniu.
3. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu na skrzynkę podawczą Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.
5. Budżet naboru wynosi:
   - Ze środków EFRR: 563 157 100,00 zł, w tym: 413 157 100,00 zł na przedsięwzięcia wymienione w ppkt 2.1. i 150 000 000,00 zł na przedsięwzięcia wymienione w ppkt 2.2.
   - Ze środków krajowych (NFOŚiGW): 143 360 340,00 zł, w tym 105 177 840,00 zł na przedsięwzięcia wymienione w ppkt 2.1. i 38 182 500,00 zł na przedsięwzięcia wymienione w ppkt 2.2.
6. W ramach naboru obowiązują następujące limity wsparcia ze środków EFRR:
   - w przypadku przedsięwzięć wymienionych w ppkt 2.1. maksymalne łączne dofinansowanie ze środków EFRR, tj. pożyczka IF EFRR i dotacja IF EFRR, wynosi nie więcej niż 50 000 000,00 zł,
   - w przypadku przedsięwzięć wymienionych w ppkt 2.2. maksymalne łączne dofinansowanie ze środków EFRR, tj. pożyczka IF EFRR i dotacja IF EFRR, wynosi nie więcej niż 40 000 000,00 zł.

Rozdział II
Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2

1. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie https://www.gov.pl/web/nfosigw/.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzach właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków

[1] Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

o Dofinansowanie (dalej „GWD"), po utworzeniu konta i zalogowaniu[2], na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem https://gwd.nfosigw.gov.pl, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.

4. Wniosek o dofinansowanie składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD. Wniosek o dofinansowanie i załączniki Wnioskodawca podpisuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu (forma elektroniczna).
5. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Termin składania wniosków o dofinansowanie może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/ usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. $7^{\underline{30}}$ – $15^{\underline{30}}$, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie www.nfosigw.gov.pl.
8. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru lub poza GWD pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie elektronicznej - za pośrednictwem ePUAP.
9. W ramach danego naboru, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dla tego samego przedsięwzięcia. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

Rozdział III
Etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

1) rejestrowanie wniosku - do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
2) Etap 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych – do 7 dni od daty rejestracji wniosku;
3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na Etapie 1 oceny wniosku – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[3];
4) ponowna ocena wniosku na Etapie 1 – do 7 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
5) Etap 2 oceny wniosku wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) – do 17 dni od dnia zakończenia oceny na Etapie 1;
6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na Etapie 2 oceny – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[4];

[2] Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2.
[3] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.
[4] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

7) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 14 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze, z zastrzeżeniem §9 ust.8[1];

8) negocjacje warunków umów – do 30 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej (okres może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności negocjowania szczególnie złożonego pakietu zabezpieczeń prawidłowego wykonania warunków umowy, np. wymagającego zaangażowania stron trzecich);

9) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:

   a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)[5] od daty zakończenia negocjacji lub

   b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. euro)[6] od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW;

10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia:

   a) do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW lub

   b) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

§ 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IV
Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, w ramach programu priorytetowego **„Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 2) Rozwój OZE”** stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

1) Etap 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych **nr 1-5, 8, 10** zawartych w programie priorytetowym w załączniku nr 1 pn. „Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)”;

2) Etap 2 oceny wniosku wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych):

   a) kryteria horyzontalne rankingujące **nr 1-11,** zawarte w programie priorytetowym w załączniku nr 1 pn. „Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)” oraz kryteria specyficzne rankingujące oceniane punktowo **1-14** zawarte w załączniku nr 2 do programu priorytetowego pn. „Kryteria wyboru projektów specyficzne dla ostatecznych odbiorców wsparcia w formie Instrumentów Finansowych”, przy czym minimalna łączna liczba punktów wymaganych do rekomendowania przedsięwzięcia wynosi 18 punktów, a w przypadku instalacji produkcji biometanu 17 punktów;

   b) kryteria horyzontalne obligatoryjne **nr 6-7, 9, 11-21;** zawarte w programie priorytetowym w załączniku nr 1 pn. „Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na

[5] Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.
[6] Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)" oraz kryteria specyficzne obligatoryjne **nr 1-3,** zawarte w programie priorytetowym w załączniku nr 2 pn. „Kryteria wyboru projektów specyficzne dla ostatecznych odbiorców wsparcia w formie Instrumentów Finansowych".

Rozdział V
Ocena według kryteriów Etapu 1 oceny wniosku o dofinansowanie wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów Etapu 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 pkt 1) niniejszego regulaminu.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów w Etapie 1 ma postać „0-1" tzn. „nie spełnia –spełnia".
3. Na etapie oceny według kryteriów w Etapie 1 możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[7].
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
   1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
   2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
   3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
   4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów w Etapie 1 skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[8]. We wniosku wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Rozdział VI
Ocena według kryteriów Etap 2 oceny wniosku o dofinansowanie – kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i kryteriów rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów Etapu 2 oceny - kryteriów obligatoryjnych (**horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)** jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów Etapu 1.
2. Ocena wniosku według kryteriów **Etapu 2 oceny wniosku – kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)** dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 pkt 2) niniejszego regulaminu, w podziale na:
   1) ocenę ekologiczno – techniczną wniosku według kryteriów **horyzontalnych rankingujących**

[7] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW

i kryteriów specyficznych rankingujących – punktowych oraz według kryteriów **horyzontalnych obligatoryjnych i kryteriów specyficznych obligatoryjnych** – dopuszczających;

2) ocenę finansową oraz ocenę w zakresie pomocy publicznej wniosku według kryteriów **horyzontalnych obligatoryjnych i kryteriów specyficznych obligatoryjnych** (jeżeli dotyczy).

3. Na etapie oceny według kryteriów Etapu 2 oceny wniosku, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[9].
4. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na wniosek wnioskodawcy złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
5. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
   1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
   2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
   3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
   4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na Etapie 2 oceny wniosku wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych), w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 6, wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[10]. We wniosku wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Rozdział VII
Listy rankingowe

§ 9

1. Wnioski o dofinansowanie, które w wyniku oceny Etapu 2 według kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyżej ocenionych do najniżej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków, które w ocenie Etapu 2 według kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów uzyskanych na etapie oceny w ramach kryterium – gotowość do realizacji projektu. W przypadku wniosków, które otrzymały taką sama liczbę punktów w ramach kryterium gotowość do

[9] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.
[10] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

realizacji projektu, decydują kryteria rozstrzygające, drugiej i trzeciej kolejności, wskazane spośród kryteriów rankingujących.

3. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
4. Umieszczenie wniosku o dofinansowanie na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. O umieszczeniu wniosku o dofinansowanie na liście rankingowej oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP.
6. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umów.
7. Środki przyznane na dany konkurs dzieli się, w następujący sposób:
   1) do 90% środków z przeznaczeniem na wnioski zestawione na liście rankingowej;
   2) do 10% środków z przeznaczeniem na wnioski rekomendowane do udzielenia dofinasowania (wnioski, które uzyskały nie mniejszą liczbę punktów niż ostatni z wniosków znajdujący się na liście rankingowej) w wyniku ponownej oceny wniosków zgodnie z § 8 lub § 9 ust 10-11.
8. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny ,z zastrzeżeniem ust. 8^1.

8^1. Jeżeli przed podjęciem rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 8, prowadzone są czynności zmierzające do zwiększenia budżetu naboru, Zarząd NFOŚiGW wstrzymuje podjęcie tego rozstrzygnięcia. Informację w tym zakresie NFOŚiGW opublikuje na stronie internetowej naboru.

9. Wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych[11] od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 8, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych naborach.

Rozdział VIII
Uszczegółowienie warunków dofinansowania

§ 10

1. Uszczegółowienie warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywa się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia uzgodnień ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem uszczegółowienia jest między innymi:
   1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu

[11] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

priorytetowego;

2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.

3. Wynikające z uszczegółowienia uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie" (dalej „karta uszczegółowienia"), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w uzgodnieniach.
4. W przypadku gdy uszczegółowienie przeprowadzane jest w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymaną kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione[12]. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w uzgodnieniach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę czynności, o których mowa w ust. 1, w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, bądź brak zgody wnioskodawcy na ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub odmowa podpisania karty uszczegółowienia, zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy uszczegółowieniem objęte są elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

Rozdział IX
Dofinansowanie

§ 11

1. Zarząd NFOŚiGW, uwzględniając wyniki oceny wniosku o dofinansowanie oraz uszczegółowienia warunków dofinansowania, o którym mowa w § 10, podejmuje uchwałę w przedmiocie udzielenia dofinansowania.
2. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
3. Dofinansowanie udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.

[12] W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

5. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych naborów.

Rozdział X
Zawarcie umów

§ 12

1. W przypadku podjęcia uchwał w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekty umów o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętymi wzorami dla umowy o pożyczkę IF EFRR – umowa wiodąca, umowy o dotację IF EFRR i umowy o pożyczkę NFOŚiGW.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy pożyczki IF EFFR.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umów, o których mowa w ust. 1.

Rozdział XI
Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 13

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54).
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.).
3. Umowa o finansowaniu Instrumentu Finansowego w formie funduszu szczegółowego, zawarta z Ministerstwem Klimatu i Środowiska w ramach Działania FENX.02.02 Rozwój OZE w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) w obszarze Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 15

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkurencyjnym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 16

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 17

1. Zarząd NFOŚiGW może zmienić postanowienia Regulaminu, o ile nie spowoduje to pogorszenia warunków naboru.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 3 wyników naboru, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Ogłoszenie o naborze.
2. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.