PODPIS ZAUFANY
ZIEMOWIT
KUKULSKI
02.11.2026 19:27:57 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Uchwała nr 16/IX/2026
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do spraw Doradztwa Podatkowego
z dnia 2 listopada 2026 r.

w sprawie wytycznych Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do spraw Doradztwa Podatkowego dotyczących przeprowadzania części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego

Na podstawie art. 22 ust. 1 w zw. z 24 ust. 1a ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1274) uchwala się, co następuje:

§ 1

Państwowa Komisja Egzaminacyjna do spraw Doradztwa Podatkowego ustala *Wytyczne dotyczące przeprowadzania części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego*, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 9/VII/2020 Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego z dnia 1 października 2020 r. w sprawie wytycznych Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do Spraw Doradztwa Podatkowego dotyczących przeprowadzania części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
do spraw Doradztwa Podatkowego
dr hab. Ziemowit Kukulski

Załącznik do uchwały nr 16/IX/2026
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do spraw Doradztwa Podatkowego
z dnia 2 listopada 2026 r.
w sprawie wytycznych Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
do spraw Doradztwa Podatkowego dotyczących
przeprowadzania części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego

Wytyczne dotyczące przeprowadzania części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego.

1. Do sali egzaminacyjnej należy przybyć z odpowiednim wyprzedzeniem, aby egzamin rozpoczął się punktualnie.
2. Kandydaci zobowiązani są wykonywać polecenia członków składu egzaminacyjnego.
3. Wchodząc do sali egzaminacyjnej przed I oraz II częścią egzaminu, kandydaci zobowiązani są okazać członkowi składu egzaminacyjnego Państwowej Komisji Egzaminacyjnej do spraw Doradztwa Podatkowego dowód osobisty, paszport lub dokument mObywatel, celem potwierdzenia swojej tożsamości.
4. Członek składu egzaminacyjnego potwierdza w systemie e-Doradca stawiennictwo kandydata na części pisemnej egzaminu.
5. Kandydatowi spóźnionemu na egzamin nie dolicza się do czasu trwania jego egzaminu czasu tego spóźnienia.
6. Kandydaci pozostawiają swoje urządzenia oraz rzeczy osobiste w miejscu wskazanym przez skład egzaminacyjny.
7. Podczas trwania egzaminu kandydaci nie mogą posiadać przy sobie żadnych urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji, np. telefonu komórkowego (poza momentem, kiedy wymagane jest od kandydata potwierdzenie tożsamości z wykorzystaniem mObywatela lub zalogowanie się do systemu e-Doradca), smartwatcha, tabletu, i-poda, słuchawek, mikrofonów, okularów rejestrujących/ wyświetlających obraz, itp.
8. Dopuszczalne jest zabranie ze sobą do sali egzaminacyjnej napoju w zakręcanej butelce.
9. Podczas egzaminu kandydat może opuścić salę egzaminacyjną tylko w towarzystwie członka składu egzaminacyjnego.
10. Część pisemną egzaminu przeprowadza się wyłącznie z wykorzystaniem systemu e-Doradca (bez użycia materiałów papierniczych i przyborów piśmienniczych), na sprzęcie komputerowym zapewnionym przez ministerstwo finansów, w wydzielonej sali, w warunkach umożliwiających kandydatom samodzielną pracę.
11. Kandydaci zajmują miejsca w sali egzaminacyjnej przy udostępnionych stanowiskach komputerowych, wyposażonych w laptop i mysz komputerową oraz logują się do systemu e-Doradca.
12. Przed rozpoczęciem egzaminu kandydaci zostaną poinformowani przez przewodniczącego składu egzaminacyjnego o:

a) sposobie przeprowadzenia egzaminu,
b) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie egzaminu,
c) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi,
d) czasie rozpoczęcia i zakończenia egzaminu,
e) terminie ogłoszenia wyników egzaminu.

13. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi na pytania testowe I części egzaminu, kandydat opuszcza salę egzaminacyjną i wraca do niej po wezwaniu członków składu egzaminacyjnego na II część egzaminu.
14. Dostęp do aktów prawnych zapewniony jest w formie elektronicznej poprzez LEX (Wolters Kluwer) lub Legalis (C.H. Beck), dostęp do nich będzie możliwy bezpośrednio w interfejsie systemu e-Doradca kandydata w postaci aktywnych ikon z oznaczeniem danego systemu.
15. Egzamin jest przeprowadzany według stanu prawnego obowiązującego w dniu egzaminu.
16. Daty wskazane w zadaniach mają znaczenie dla określenia stanu prawnego, jaki należy uwzględnić przy jego rozwiązaniu, a także dla zachowania terminów procesowych. W przypadku, gdy zadanie nie zawiera dat zdarzeń, czynności, należy je rozwiązać według stanu prawnego, który obowiązuje w dniu zdawania egzaminu. Można wtedy wskazać daty doręczenia (odpowiednio), decyzji, postanowienia, interpretacji, wyroku w treści sporządzanego pisma, z uwzględnieniem daty zdawania egzaminu.
17. Jeżeli w zadaniu nie podano nazw organów i ich siedziby, adresu strony, którą zdający ma reprezentować lub siedziby sądu (a nie można jej ustalić bez wskazania siedziby organu lub tez wskazano tylko pierwszą literę siedziby, np. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w „A"), w rozwiązaniu należy posługiwać się tymi określeniami. Natomiast w przypadku ich braku, wskazać siedzibę czy adres w podobny sposób lub podać dane wymyślone. To samo dotyczy personaliów stron i pełnomocników.
18. Podczas egzaminu kandydat nie może korzystać z komentarzy i orzecznictwa. Tym samym, rozwiązując zadanie kandydat może ale nie musi powoływać się na konkretne orzeczenia (ze wskazaniem dat i sygnatur) sądów czy trybunałów.
19. Wątpliwości co do treści zadania kandydat powinien zgłosić przewodniczącemu składu egzaminacyjnego niezwłocznie po jego udostępnieniu w systemie e-Doradca.
20. Rozwiązania zadań egzaminacyjnych przygotowywanych przez kandydata w systemie e-Doradca podczas II części egzaminu pisemnego, nie mogą zawierać elementów umożliwiających identyfikację ich autora.
21. Jeżeli rozwiązanie zadania wymaga podpisu kandydat podaje fikcyjne imię i nazwisko: „Jan Kowalski".
22. Na potrzeby oceny, praca egzaminacyjna w systemie e-Doradca jest anonimizowana, a identyfikacja kandydata będącego autorem pracy egzaminacyjnej następuje po dokonaniu oceny pracy.
23. Wyniki części pisemnej egzaminu są ogłaszane w systemie e-Doradca w terminie 30 dni od dnia jej przeprowadzenia.

24. W przypadku zaistnienia nagłej awarii sprzętu komputerowego udostępnionego kandydatowi, zapewnia się mu inny sprzęt, umożliwiający kontynuowanie egzaminu a czas, w którym kandydat nie miał możliwości rozwiązywania testu lub zadań z powodu tej awarii, nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu tego kandydata.
25. W przypadku wystąpienia czasowej awarii systemu e-Doradca, po usunięciu której egzamin może być kontynuowany, czas, w którym kandydaci nie mieli możliwości rozwiązywania testu lub zadań z powodu tej awarii, nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
26. W przypadku wystąpienia nagłego zdarzenia wynikającego z przyczyny nieleżącej po stronie kandydatów, uniemożliwiającego kontynuowanie egzaminu po jego rozpoczęciu, w szczególności niedającej się usunąć awarii systemu e-Doradca, egzamin zostaje uznany za taki, który nie doszedł do skutku z przyczyn nieleżących po stronie kandydatów.