

# Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie

02-591 Warszawa ul. Stefana Batorego 5

Ogłoszenie nr 165610 / 03.07.2026

## radca/radczyńi

Do spraw: ds. wsparcia procesu legislacyjnego oraz przygotowania projektów opinii prawnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w Wydziale Koordynacji i Monitoringu Odbudowy po Klęskach Żywiolowych w Departamencie Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

nabór w toku

Warszawa  
ul. Stefana Batorego  
5

13 lipca  
2026 r.

od 10802,52 zł  
do 11371,08 zł  
brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Opracowuje projekty aktów prawnych będących we właściwości Departamentu Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych, projekty porozumień administracyjno-prawnych z urzędami i instytucjami państwowymi oraz innymi państwowymi jednostkami budżetowymi w celu realizacji wspólnych zadań lub wzajemnego świadczenia pomocy przy realizacji innych przedsięwzięć oraz projekty umów cywilnoprawnych związanych z realizacją zadań regulaminowych Departamentu.
- Opracowuje analizy, opinie, informacje, stanowiska i projekty pełnomocnictw na potrzeby Departamentu, dotyczące prawnych, organizacyjnych i kadrowych aspektów funkcjonowania Departamentu.
- Dokonuje analizy nadesłanych do Departamentu dokumentów wywołujących skutki prawne oraz przedstawia rozwiązania prawne dotyczące problematyki zawartej w tych dokumentach.
- Koordynuje prace nad analizą wewnętrznych uregulowań prawnych pod względem ich aktualności, przydatności i skuteczności.
- Opiniuje, opracowuje i uzgadnia dokumenty, w tym projekty aktów normatywnych, pozostających w zakresie właściwości Departamentu.
- Bierze udział w posiedzeniach komisji sejmowych i senackich, konferencjach uzgodnieniowych i innych spotkaniach w zakresie powierzonych zadań.
- • Opracowuje materiały analityczne oraz stanowiska na potrzeby Kierownictwa Ministerstwa, Prezesa Rady Ministrów oraz członków Rady Ministrów, a także w odniesieniu do interpelacji i zapytań poselskich, interwencji poselskich i senatorskich i innych, pozostających w kompetencji Departamentu.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego w obszarze legislacji.
- Powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze usuwania skutków klęsk żywiołowych.
- Znajomość prawa Unii Europejskiej, prawa międzynarodowego i prawa krajowego w obszarze usuwania skutków klęsk żywiołowych.
- Znajomość procedur i struktur administracyjnych w RP.
- Znajomość zasad legislacji.
- Umiejętność myślenia analitycznego, kreatywność.
- Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiąganie celów, umiejętność współpracy, skutecznego komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego.
- Wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych lub posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- Znajomość zagadnień legislacyjnych, w tym w zakresie przepisów dotyczących usuwania skutków klęsk żywiołowych.
- Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.

## Co oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego, uczestniczenia w szkoleniach oraz częściowej refundacji kosztów nauki języka obcego, studiów podyplomowych.
- Możliwość rozpoczynania i kończenia pracy w przedziale czasowym zamiast stałych godzin pracy: rozpoczęcie pracy między 7.00 a 9.00 i zakończenie jej po 8h.
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- „Trzynaste” wynagrodzenie.
- Dodatek służby cywilnej.
- Nagrody jubileuszowe.
- Odprawy emerytalne i rentowe.
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci.
- Dofinansowanie do działalności rekreacyjno-sportowej (karta Multisport) i kulturalnej organizowanej przez Ministerstwo.
- Możliwość skorzystania z niskooprocentowanej pożyczki mieszkaniowej lub remontowej.
- Możliwość korzystania z Międzyzakładowej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej przy MSWiA.
- Dofinansowanie do szczepień ochronnych przeciw grypie.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych.

- Możliwość korzystania, po preferencyjnych cenach, z pobytów leczniczych w Sanatoriach Uzdrawiskowych MSWiA w ramach dostępnych miejsc.
- Stojaki / miejsce na rowery w lokalizacji przy ul. Batorego 5, Domaniewskiej 36/38 oraz Al. Szucha 2/4.
- Miejsce parkingowe w lokalizacji przy ul. Batorego 5 oraz Al. Szucha 2/4
- Bufet w lokalizacji ul. Batorego 5.

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Jeżeli jesteś osobą z niepełnosprawnością, możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdziesz się w grupie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe – aby móc skorzystać z tego uprawnienia, złóż kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Podczas rekrutacji podejmujemy działania, by materiały wykorzystywane w trakcie naboru dostosować do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. udostępnimy materiały wydrukowane większą czcionką).

## Warunki pracy

### Budynek al. Jana Chrystiana Szucha 2/4:

Do budynku przy al. Szucha 2/4 w Warszawie można dostać się drzwiami z poziomu chodnika, które znajdują się po prawej stronie przejazdu bramowego prowadzącego na dziedziniec wewnętrzny. Możliwy jest przejazd osoby na wózku inwalidzkim. W hallu głównym znajdują się schody wewnętrzne, lecz zainstalowano podnośniki umożliwiające pokonanie tej bariery architektonicznej osobom z niepełnosprawnością lub z potrzebą skorzystania z tego usprawnienia. Na parterze budynku, w pobliżu wejścia, znajduje się toaleta przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. W budynku znajdują się dwie windy, w których zainstalowano przyciski z alfabetem Braille'a oraz kontrastowe wyświetlacze z numerami pięter, a także komunikaty głosowe. W budynku zastosowano kontrastowy system oznakowania drzwi i narożników, a wszystkie drzwi posiadają napisy w alfabecie Braille'a.

### Warunki dotyczące charakteru pracy:

- udział w komisjach sejmowych i senackich.

## Dodatkowe informacje

- UWAGA! Wzory oświadczeń dostępne są pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>
- Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE)”.
- Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i zostały złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Oferty niekompletne mogą zostać odrzucone.
- Aplikacje składane w wersji papierowej muszą zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenia opatrzone datą.
- Kandydaci mogą być poproszeni o udostępnienie do wglądu oryginałów dokumentów, na podstawie których potwierdzane jest spełnianie przez nich warunków określonych w ogłoszeniu.
- Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOŁĄCZ, JEŚLI POSIADASZ (DOKUMENTY DODATKOWE)” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez

kandydatów.

- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski.
- Prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>
- Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Możliwa jest rekrutacja zdalna.
- Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl/wyniki-naborow>, <https://www.gov.pl/web/mswia/wyniki-naborow-na-wolne-stanowiska-pracy-w-korpusie> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.
- Informuje się, że w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji obowiązuje zarządzenie Nr 32 Dyrektora Generalnego MSWiA z dnia 16 września 2024 r. w sprawie Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji. Link do zakładki internetowej: Sygnalista – zgłoszenie naruszenia prawa\_Zgłoszenie wewnętrzne

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- weryfikacja ofert pod względem formalnym,
- sprawdzian wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- UWAGA: SKANY/ZDJĘCIA OŚWIADCZEŃ WYSŁANE MAILOWO NIE SĄ POPRAWNE FORMALNIE. OŚWIADCZENIA WYSŁANE MAILOWO MUSZĄ BYĆ OPATRZONE PODPISEM ELEKTRONICZNYM.
- List motywacyjny oraz Curriculum Vitae (CV) – zawierające dane kontaktowe i informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
- Oświadczenie o posiadaniu wykształcenia wyższego: prawo – zgodnie z wymaganiami niezbędnymi (zawierające informacje z dyplomu ukończenia studiów/ świadectwa ukończenia szkoły tj. nr dokumentu, rodzaj wykształcenia, uczelnia/szkoła, która wydała dyplom/świadectwo, wydział, kierunek, specjalizacja).
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego w obszarze legislacji tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia.
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze usuwania skutków klęsk żywiołowych tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych dot. dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne lub oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne (zawierające informacje o organie, który wydał dokument, datę wydania i nr dokumentu, rodzaj klauzuli, okres ważności).
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w administracji publicznej tj.

świadczenia pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia.

## **Aplikuj do: 13 lipca 2026**

W formie papierowej na adres: **Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**BKSiO**

**ul. Stefana Batorego 5**

**02-591 Warszawa**

**Z dopiskiem na kopercie: DUSKŹ radca/radczyńi (1)**

• **Osobiście w godz. 8.00-16.00**

**Biuro Przepustek**

**ul. Rakowiecka 2a**

**Warszawa**

**ELEKTRONICZNIE:**

- **ePUAP: /MSWiA/domyslna oraz /MSWiA/SkrytkaESP**
- **e-Doręczenia: AE:PL-56316-74543-JDVGW-18**
- **e-mail: [rekrutacja@mswia.gov.pl](mailto:rekrutacja@mswia.gov.pl)**

**OŚWIADCZENIA WYSYŁANE ELEKTRONICZNIE NALEŻY PODPISAC:**

- **PROFILEM ZAUFANYM lub**
- **CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANYM lub**
- **PODPISEM ELEKTRONICZYM E-DOWODU.**

**Wzory oświadczeń: <https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(47) 728 54 78 lub (47) 728 15 30**

lub mailowego na adres: **[rekrutacja@mswia.gov.pl](mailto:rekrutacja@mswia.gov.pl)**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.07.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem danych osobowych osób aplikujących o pracę w MSWiA jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5, kod pocztowy: 02-591.

Kontakt: tel. (22) 2500 112 lub fax (22) 601 39 88 lub pisemnie na adres siedziby.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym, za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Dane osoby aplikującej do służby cywilnej w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze w MSWiA przetwarzane są w celu realizacji rekrutacji na stanowisko w służbie cywilnej, na podstawie przepisów ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu pracy oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej RODO.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty działające na zlecenie administratora.

Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, numeru PESEL). W tym zakresie osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo do dostępu do treści tych danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także do ich usunięcia.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aplikacje będą niszczone po upływie okresu niezbędnego do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, uwzględniając art. 33 ustawy o służbie cywilnej, jednakże nie później niż po upływie terminu wynikającego z przepisu art. 291 Kodeksu pracy.

Osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w RODO.

Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie przy ul. Moniuszki 1A, kod pocztowy: 00-014.