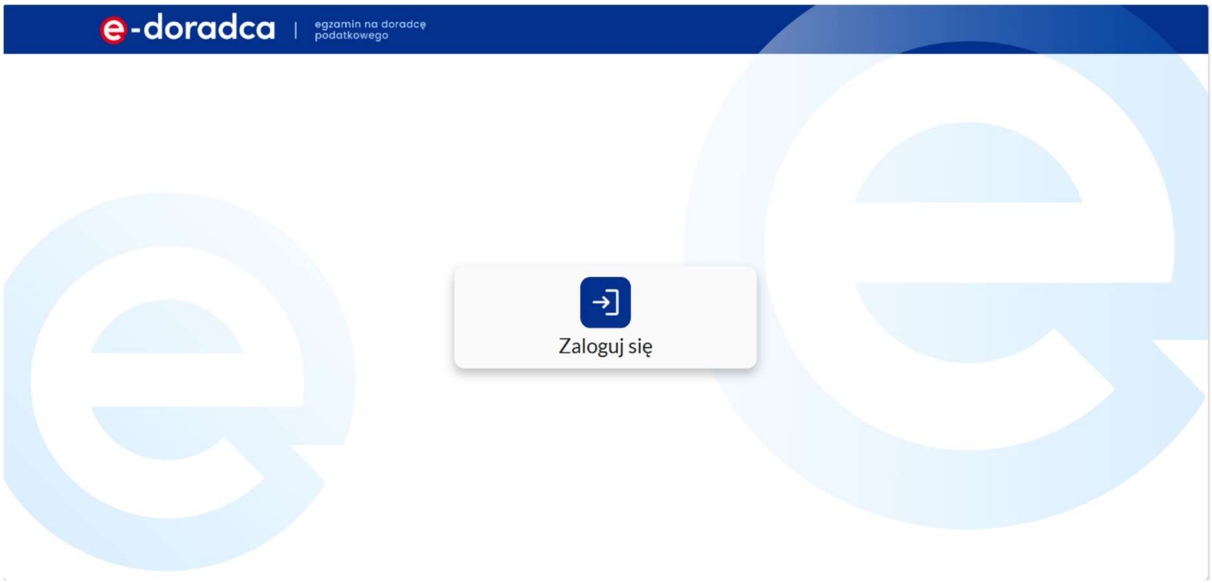
Instrukcja dla użytkownika przystępującego do egzaminu pisemnego na doradcę podatkowego z wykorzystaniem systemu e-Doradca

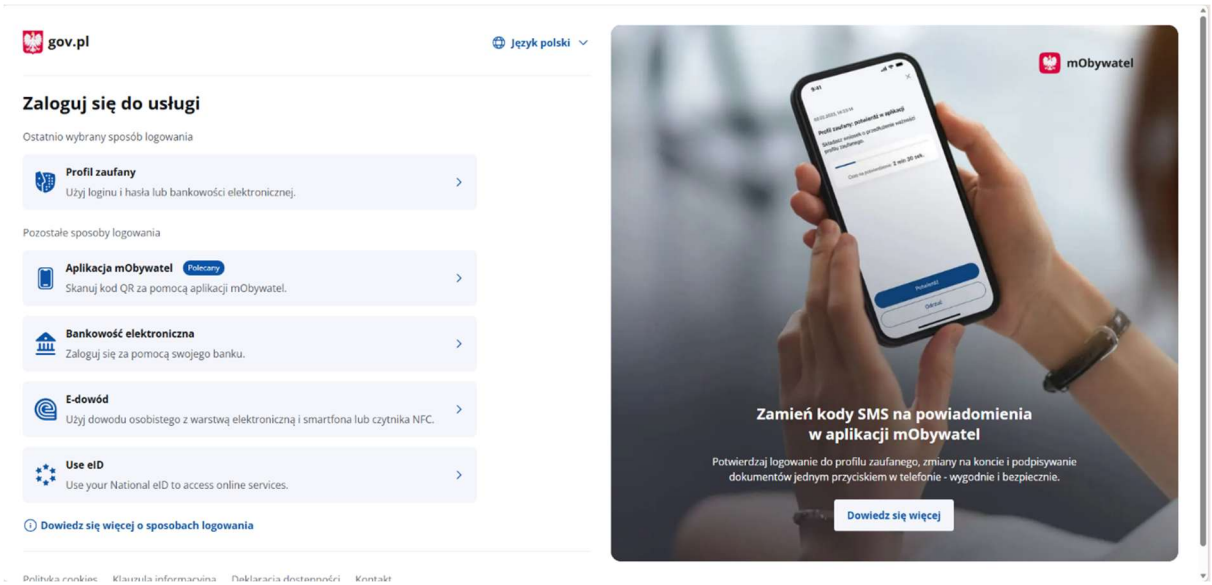
1. Logowanie do I części egzaminu

Logowanie zawsze odbywa się przez węzeł krajowy.

Po zajęciu stanowiska komputerowego, kandydat ma udostępniony poniższy ekran.



Po naciśnięciu przycisku „Zaloguj się” kandydat zostanie przekierowany na stronę węzła krajowego, gdzie wybiera preferowaną metodę logowania.



E-Doradca umożliwia logowanie za pośrednictwem węzła krajowego gov.pl. W zależności od posiadanych narzędzi identyfikacji elektronicznej użytkownik może skorzystać z jednej z dostępnych metod logowania.

Jeżeli posiadasz aplikację mObywatel, zalecamy skorzystanie właśnie z tej metody logowania. W przypadku jej braku rekomendowaną alternatywą jest logowanie przez bankowość elektroniczną, e-dowód przez aplikację eDO App lub Profil Zaufany.

1.1 Aplikacja mObywatel (zalecana)

Jest to najprostsza i najszybsza metoda logowania.

Jak się zalogować:

1. Na ekranie logowania wybierz **„mObywatel”**.
2. Na ekranie zostanie wyświetlony kod QR.
3. Otwórz aplikację mObywatel na telefonie.
4. Zeskanuj kod QR.
5. Potwierdź logowanie w aplikacji.
6. Po potwierdzeniu nastąpi automatyczne przekierowanie do systemu e-Doradca.

Wymagania:

- aktywna aplikacja mObywatel,
- telefon komórkowy z dostępem do Internetu.

1.2 Bankowość elektroniczna

Możesz zalogować się przy użyciu danych do bankowości internetowej.

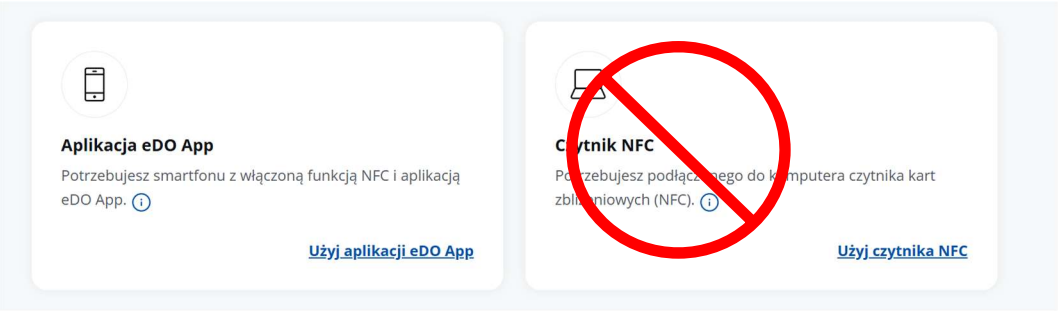
Uwaga: Nie zaleca się korzystania z banków spółdzielczych, ponieważ mogą występować problemy z uwierzytelnianiem.

Jak się zalogować:

1. Wybierz opcję „Bankowość elektroniczna”.
2. Wskaż swój bank.
3. Zaloguj się do bankowości internetowej.
4. Potwierdź przekazanie danych do gov.pl.
5. Nastąpi automatyczne logowanie do systemu e-Doradca.

1.3 e-Dowód

Logowanie przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną jest możliwe tylko przez aplikację eDO App.



Wymagania:

- aktywny e-dowód,
- ustalony kod PIN,
- aplikacja eDO App.

1.4 Profil Zaufany

Możesz zalogować się używając loginu i hasła do Profilu Zaufanego.

Jak się zalogować:

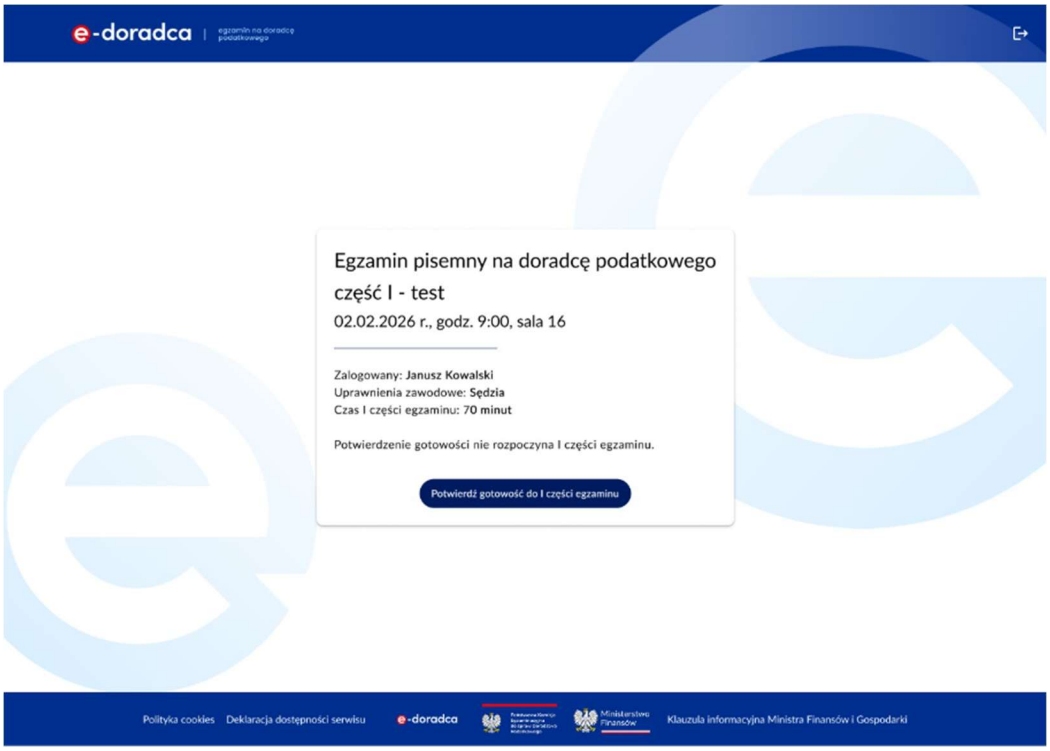
1. Wybierz opcję „Profil Zaufany”.
2. Podaj login i hasło.
3. Potwierdź logowanie zgodnie z instrukcjami na ekranie.
4. Po poprawnej autoryzacji nastąpi logowanie do systemu e-Doradca.

1.5 Niedostępne metody logowania

- Certyfikat kwalifikowany
- eID (europejska identyfikacja elektroniczna)
- e-Dowód przy użyciu czytnika NFC

2. Przebieg I części egzaminu

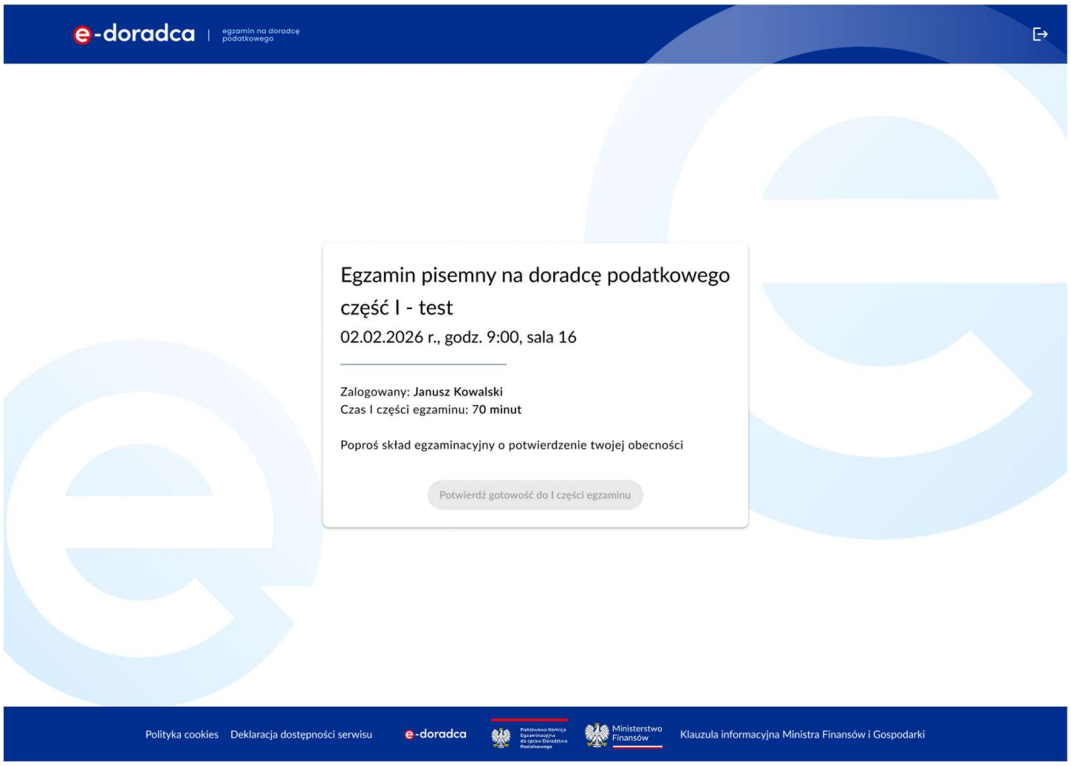
Kandydatowi po zalogowaniu prezentowany jest ekran z informacjami dostosowanymi do posiadanych uprawnień zawodowych lub pozytywnie rozpatrzonego wniosku o wydłużenie czasu trwania egzaminu.



Kandydat z wydłużonym czasem egzaminu zobaczy na ekranie odpowiednio wydłużoną wartość czasu.



Jeżeli przycisk „Potwierdź gotowość do I części egzaminu” nie jest aktywny, zgłoś się do składu egzaminacyjnego celem potwierdzenia obecności w systemie.

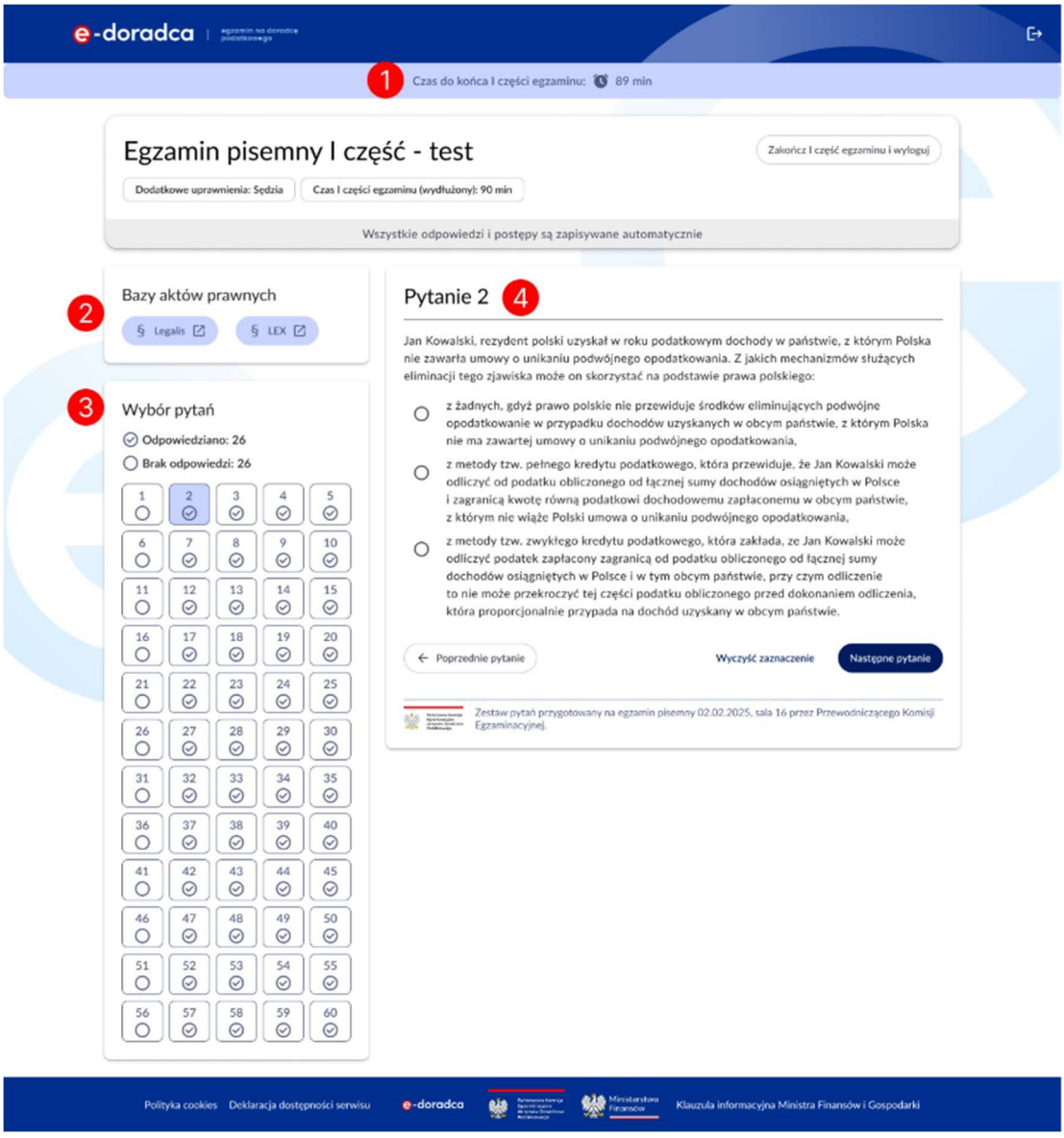




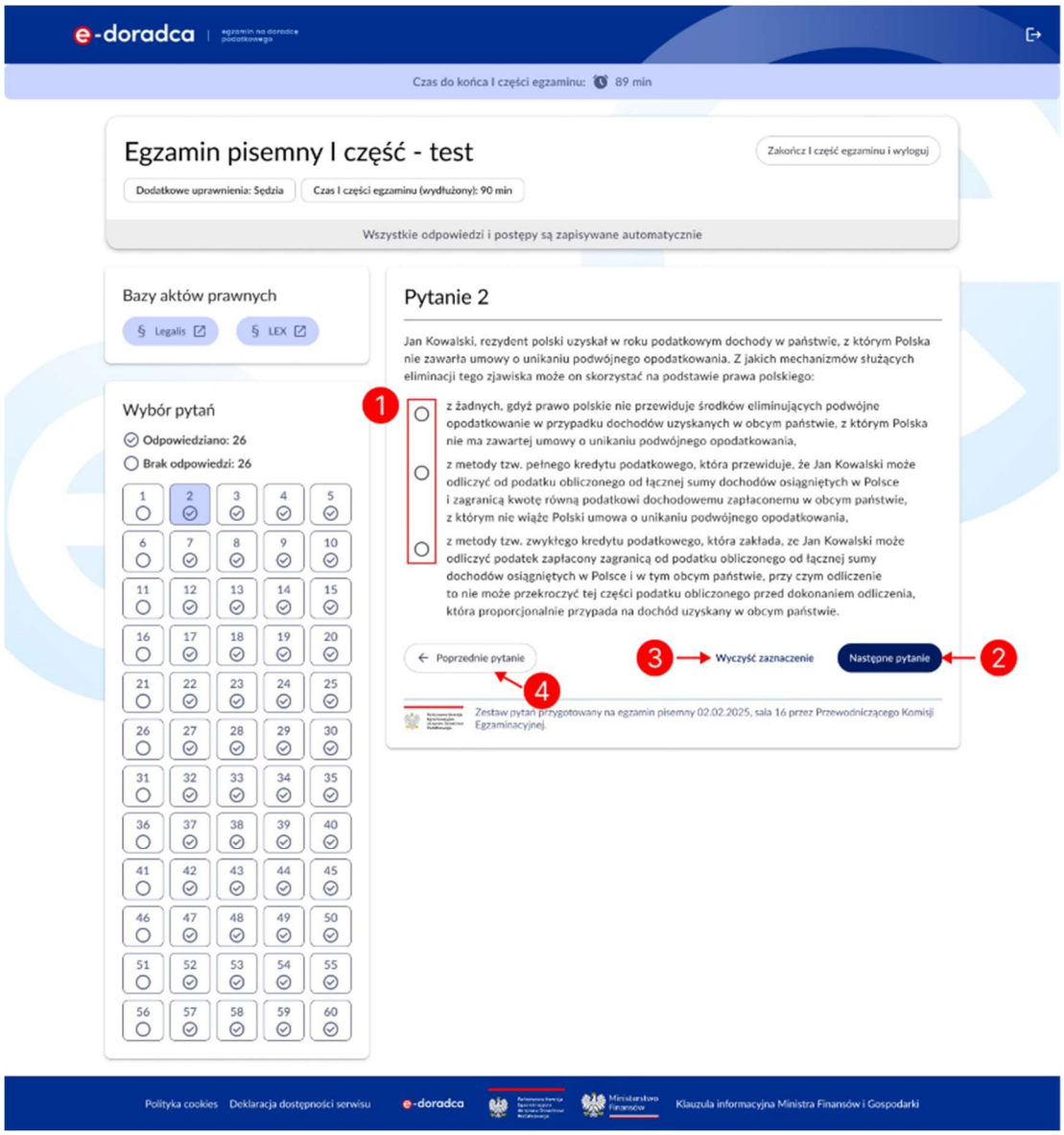
Po potwierdzeniu gotowości przez kandydata, zostanie zaprezentowany ekran oczekiwania na rozpoczęcie egzaminu.



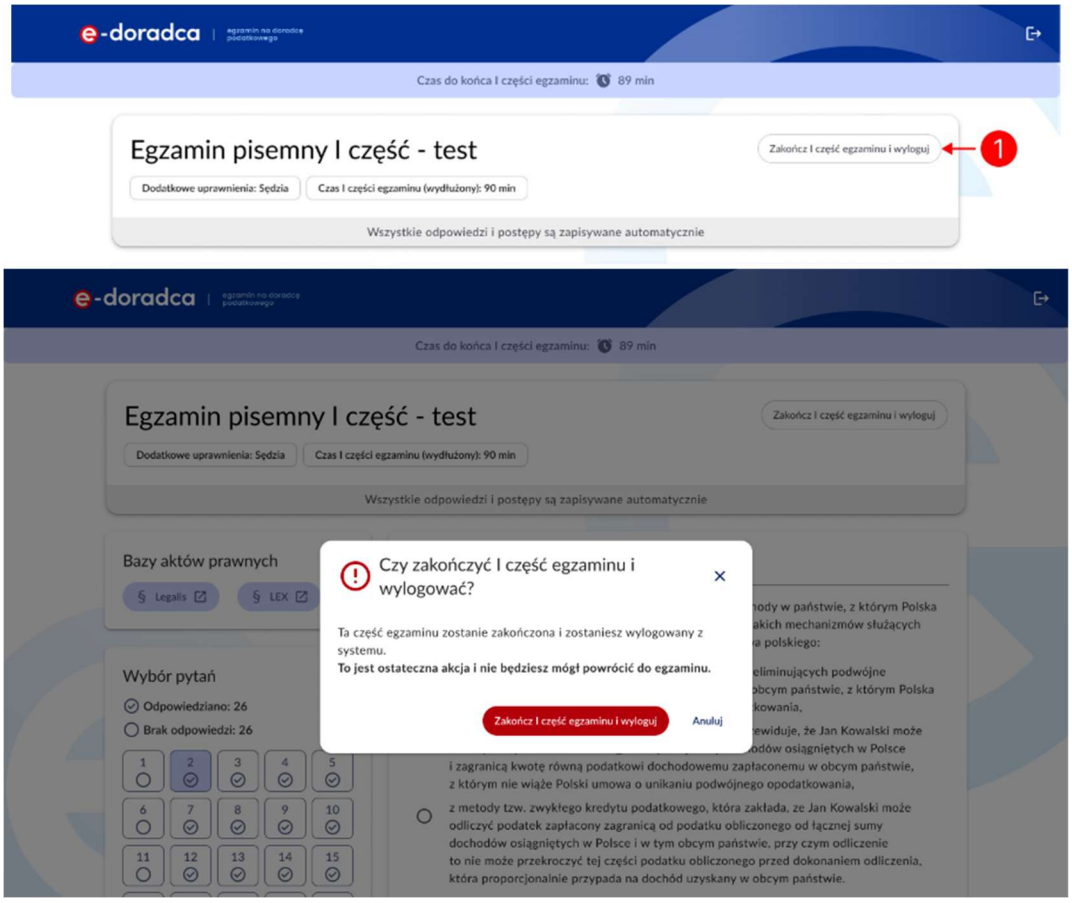
Po rozpoczęciu egzaminu przez skład egzaminacyjny, przedstawiony zostanie widok, na którym prezentowane będą: zegar odliczający czas do końca egzaminu (1), ikony dostępu do baz aktów prawnych: Legalis oraz LEX (2), z których kandydat może skorzystać w trakcie odpowiedzi bezpośrednio w interfejsie egzaminacyjnym (otwierane w osobnej karcie przeglądarki), menu z listą pytań (3), sekcja z pełną treścią danego pytania (4) oraz wariantami odpowiedzi do wyboru.



Wybór odpowiedzi dokonywany jest poprzez zaznaczenie okrągłego pola wyboru znajdującego się przy wariantach odpowiedzi (1). Wszystkie odpowiedzi zapisywane są automatycznie.
Odpowiedź na dane pytanie może zostać zresetowana przyciskiem „Wyczyść zaznaczenie” (3). Pomiędzy pytaniami kandydat może nawigować przyciskami „Następne pytanie” (2) i „Poprzednie pytanie” (4) oraz poprzez wybranie pola z numerem pytania.



Jeżeli kandydat zakończy udzielanie odpowiedzi przed upływem czasu I części egzaminu, może zakończyć tę część klikając przycisk „Zakończ I część egzaminu i wyloguj” i potwierdzając akcję w oknie modalnym, które pojawia się po naciśnięciu przycisku. Po potwierdzeniu zakończenia tej części egzaminu i wylogowania – nie ma możliwości powrotu do rozwiązywania testu.

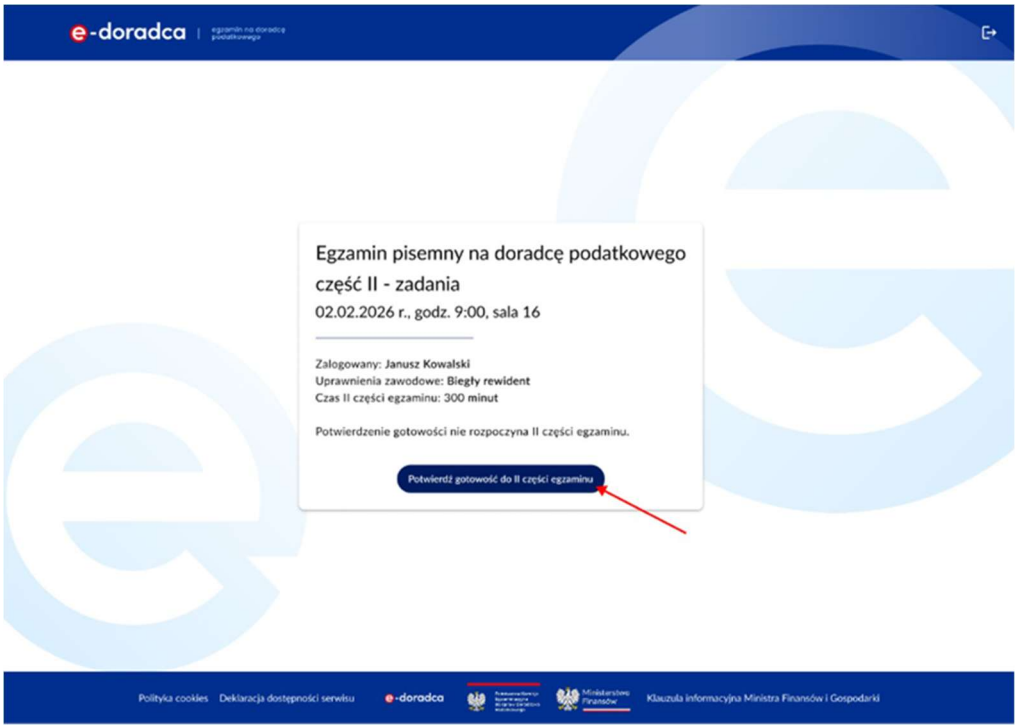


Jeżeli kandydat będzie udzielał odpowiedzi do końca trwania I części egzaminu, po upływie wyznaczonego czasu, ta część egzaminu zostanie automatycznie zakończona. Wyświetli się wówczas poniższy ekran.

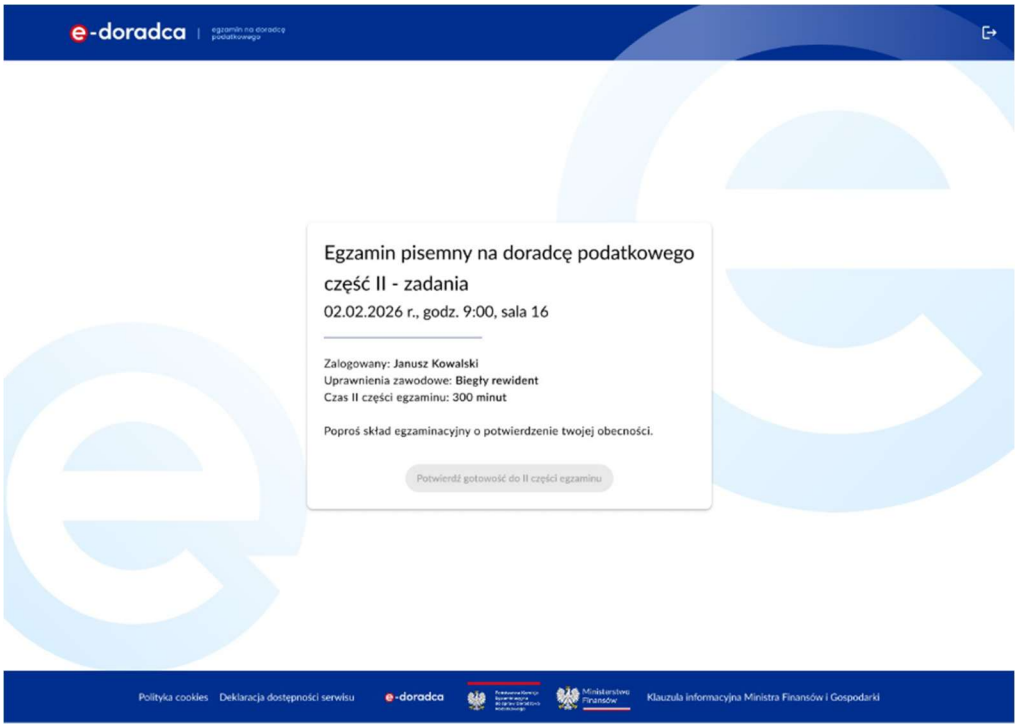


3. **Logowanie do części II egzaminu – jak w punkcie 1 niniejszej instrukcji.**
4. **Przebieg II części egzaminu**

Kandydatowi po zalogowaniu prezentowany jest ekran z informacjami dostosowanymi do posiadanych uprawnień zawodowych lub pozytywnie rozpatrzonego wniosku o wydłużenie czasu trwania egzaminu. Po potwierdzeniu obecności kandydata przez skład egzaminacyjny przycisk „Potwierdź gotowość do II części egzaminu" zostaje odblokowany.



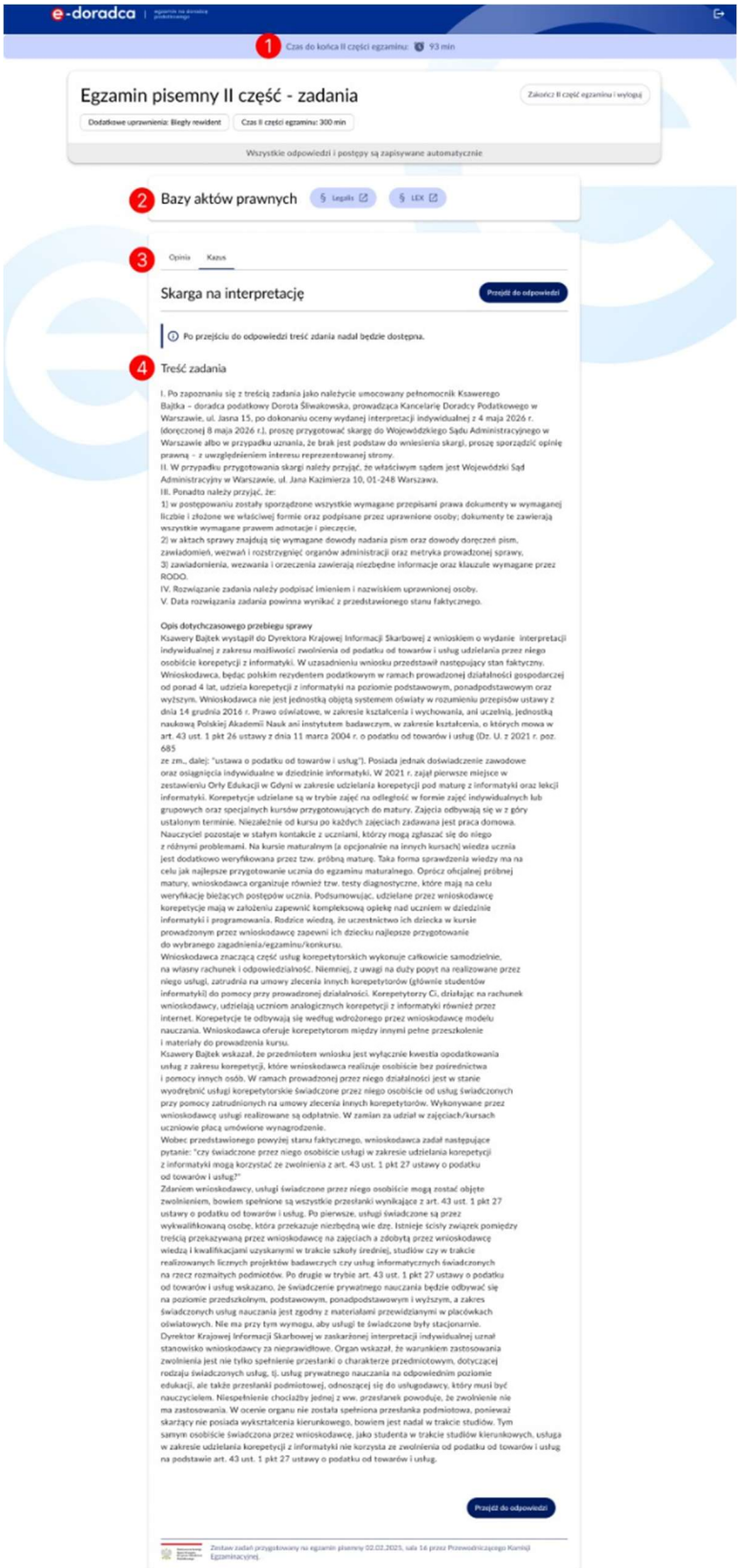
Jeżeli przycisk „Potwierdź gotowość do II części egzaminu" nie jest aktywny, zgłoś się do składu egzaminacyjnego celem potwierdzenia obecności w systemie.



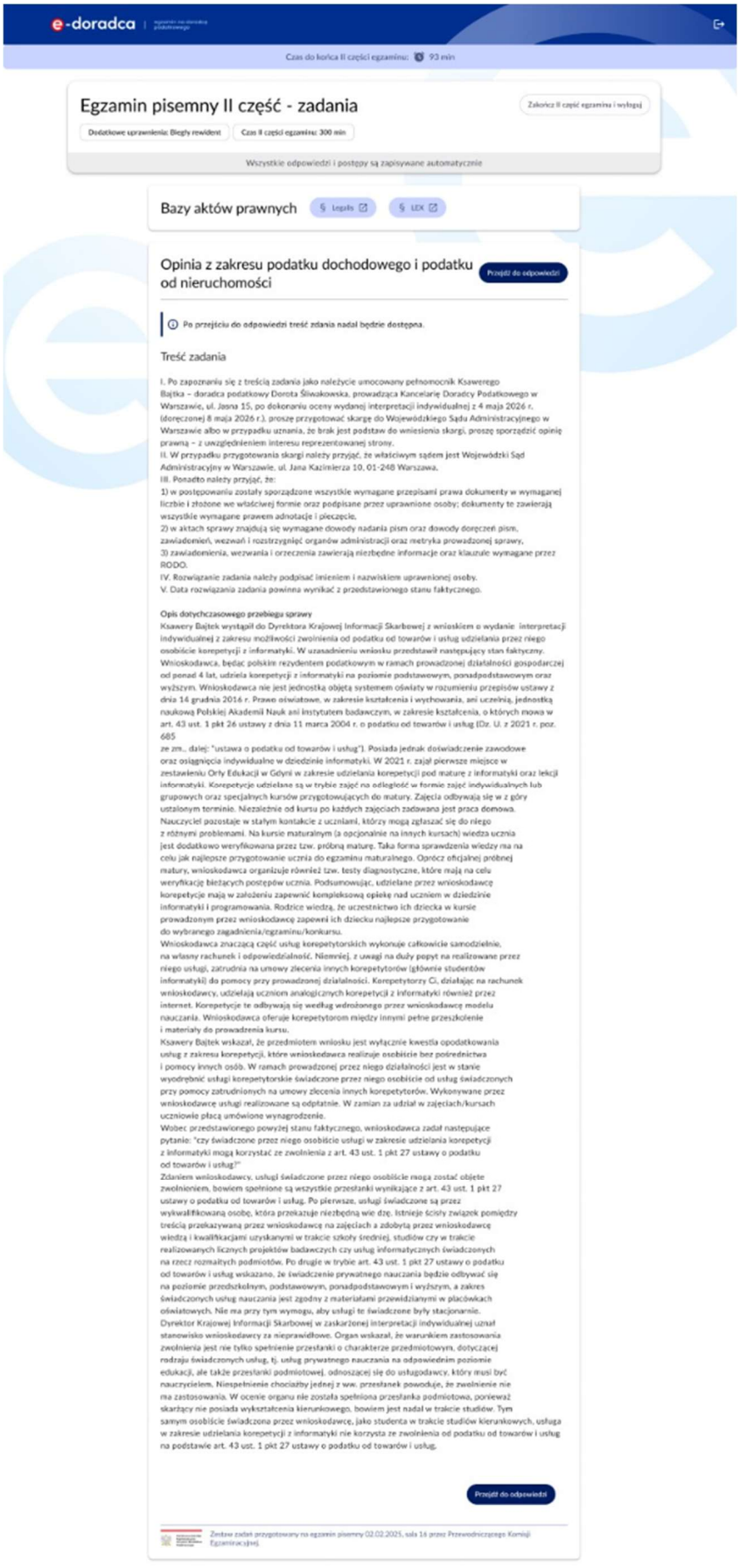
Po potwierdzeniu gotowości przez kandydata ekran przejdzie w stan oczekiwania na rozpoczęcie egzaminu.



Po rozpoczęciu egzaminu przez skład egzaminacyjny, przedstawiony zostanie widok, na którym prezentowane będą: zegar odliczający czas do końca egzaminu (1), ikony dostępu do baz aktów prawnych: Legalis oraz LEX (2) z których kandydat może skorzystać w trakcie odpowiedzi bezpośrednio w interfejsie egzaminacyjnym (otwierane w osobnej karcie przeglądarki), nawigacja między „Opinią" a „Kazusem" (3) (widoczna tylko dla kandydatów, którzy muszą odpowiedzieć na oba rodzaje zadań) oraz sekcja z pełną treścią zadania (4).

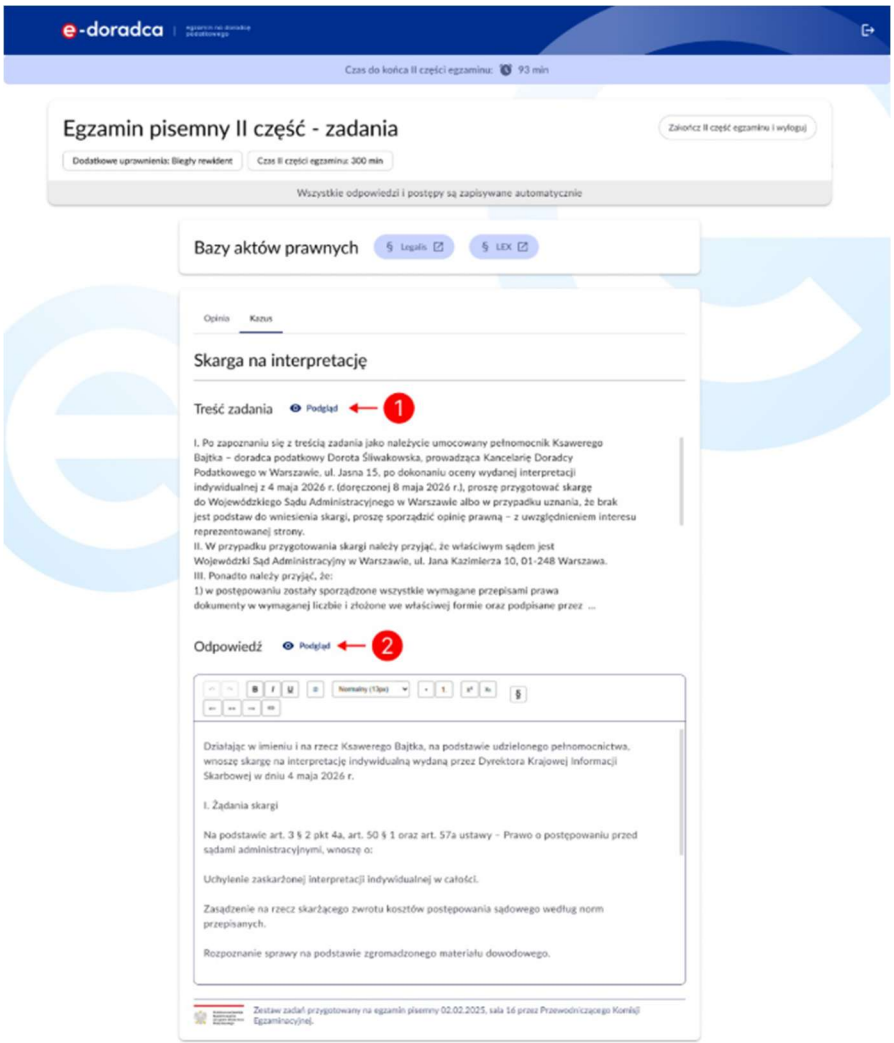


Kandydatowi, od którego wymagane jest rozwiązanie tylko zadania typu „Opinia” prezentuje się wyłącznie treść zadania „Opinia” – nie prezentuje się paska nawigacji pomiędzy „Opinią” i „Kazusem”.



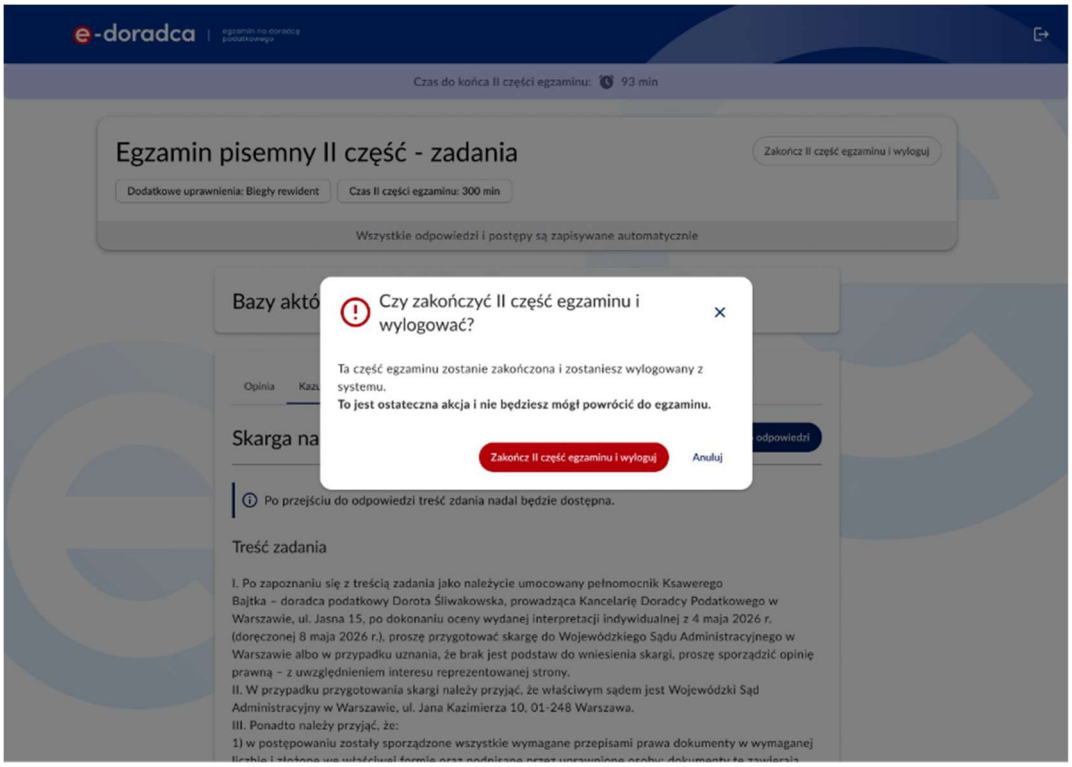
Po zapoznaniu się z treścią zadania, należy wybrać przycisk „Przejdź do odpowiedzi”. Pod treścią zadania wyświetlone zostanie wówczas pole do wpisania odpowiedzi. Edytor tekstowy do wpisywania odpowiedzi posiada podstawowe opcje formatowania tekstu. Limit znaków odpowiedzi wynosi 100 000. Możliwość wklejania skopiowanego tekstu (np. z treści zadania czy z bazy aktów prawnych) jest zablokowana. Podgląd odpowiedzi w większym oknie możliwy jest poprzez użycie przycisku „Podgląd” (1). Odpowiedzi do zadań zapisywane są automatycznie.

Treść zadania jest dostępna w zmniejszonej sekcji. Podgląd pełnej treści zadania możliwy jest po otwarciu okna modalnego przyciskiem „Podgląd”.

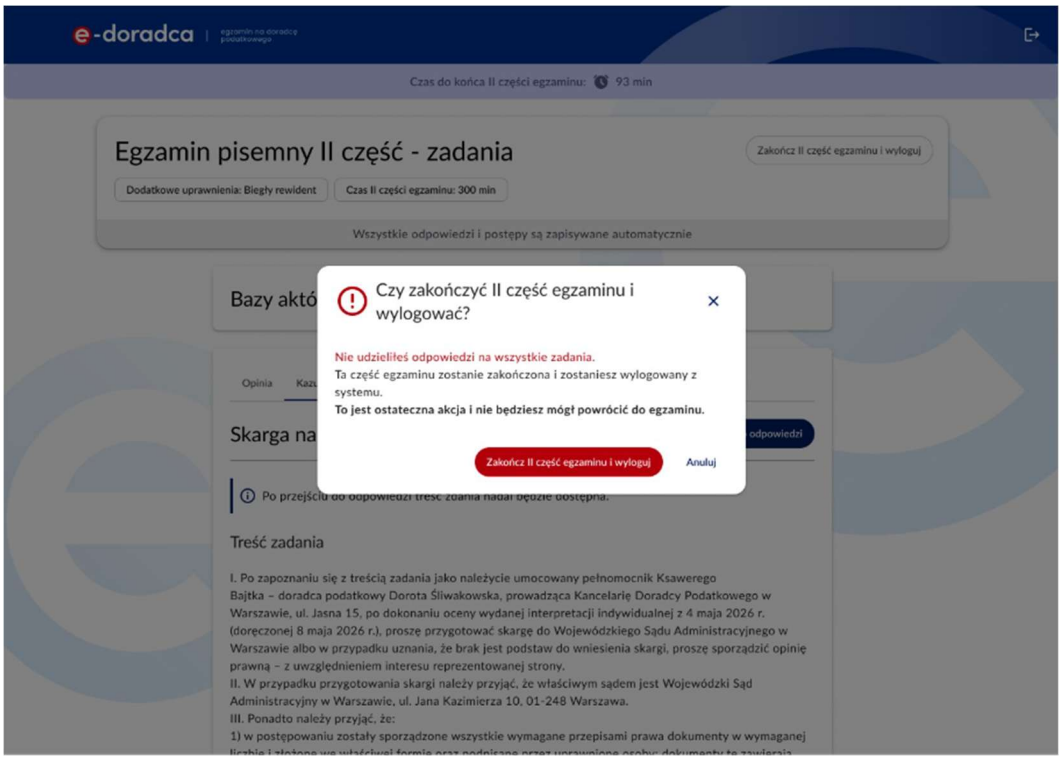


Jeżeli kandydat zakończy udzielanie odpowiedzi przed upływem czasu II części egzaminu, może zakończyć tę część klikając przycisk „Zakończ II część egzaminu i wyloguj” i potwierdzając akcję w oknie modalnym, które pojawia się po naciśnięciu przycisku. Po potwierdzeniu zakończenia tej części egzaminu i wylogowania – nie ma możliwości powrotu do rozwiązywania zadania.





W przypadku użycia przycisku „Zakończ II część egzaminu i wyloguj” bez rozwiązania obu zadań prezentowane jest okno modalne z odpowiednim komunikatem. Wybierając przycisk w oknie modalnym „Zakończ II część egzaminu i wyloguj”, kandydat potwierdza wolę zakończenia II części egzaminu. Wybranie przycisku „Anuluj” pozwala na powrót do rozwiązywania zadań.



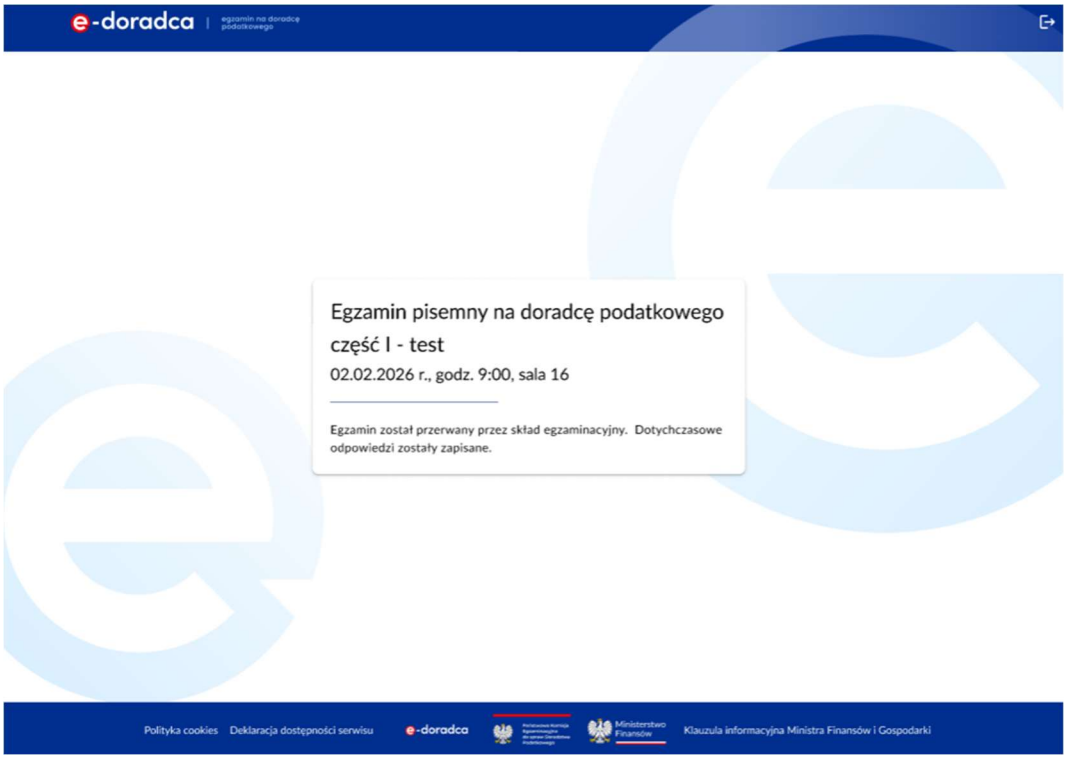
Jeżeli kandydat będzie udzielał odpowiedzi do końca trwania II części egzaminu, po upływie wyznaczonego czasu ta część zostanie automatycznie zakończona. Zaprezentowany zostanie poniższy ekran.

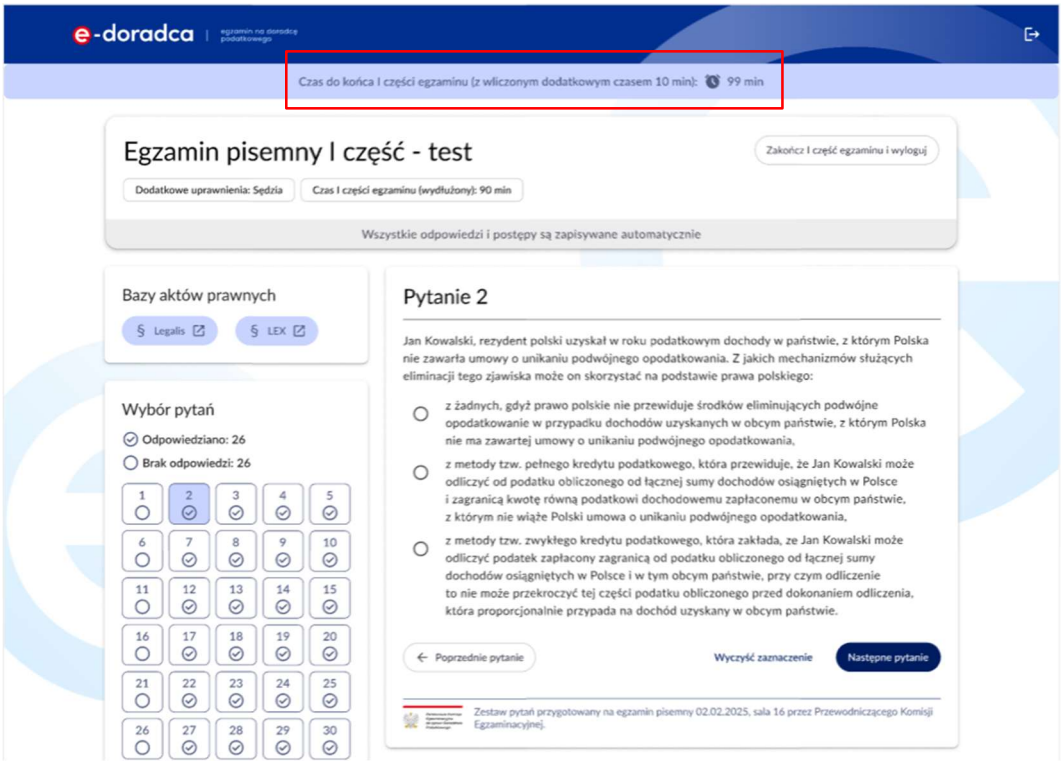


5. Obsługa wyjątkowych sytuacji podczas egzaminu

W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji w trakcie egzaminu wyświetlone zostaną stosowne komunikaty dla kandydatów, m.in.:






e-doradca
Czas do końca I części egzaminu (z wliczonym dodatkowym czasem 10 min): 99 min
Egzamin pisemny I część - test
Zakończ I część egzaminu i wyloguj
Dodatkowe uprawnienia: Sędzia
Czas I części egzaminu (wydłużony): 90 min
Wszystkie odpowiedzi i postępy są zapisywane automatycznie
Bazy aktów prawnych
Legalis
LEX
Wybór pytań
Odpowiedziano: 26
Brak odpowiedzi: 26
Pytanie 2
Jan Kowalski, rezydent polski uzyskał w roku podatkowym dochody w państwie, z którym Polska nie zawarła umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania. Z jakich mechanizmów służących eliminacji tego zjawiska może on skorzystać na podstawie prawa polskiego:
z żadnych, gdyż prawo polskie nie przewiduje środków eliminujących podwójne opodatkowanie w przypadku dochodów uzyskanych w obcym państwie, z którym Polska nie ma zawartej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania,
z metody tzw. pełnego kredytu podatkowego, która przewiduje, że Jan Kowalski może odliczyć od podatku obliczonego od łącznej sumy dochodów osiągniętych w Polsce i zagranicą kwotę równą podatkowi dochodowemu zapłaconemu w obcym państwie, z którym nie wiąże Polski umowa o unikaniu podwójnego opodatkowania,
z metody tzw. zwykłego kredytu podatkowego, która zakłada, ze Jan Kowalski może odliczyć podatek zapłacony zagranicą od podatku obliczonego od łącznej sumy dochodów osiągniętych w Polsce i w tym obcym państwie, przy czym odliczenie to nie może przekroczyć tej części podatku obliczonego przed dokonaniem odliczenia, która proporcjonalnie przypada na dochód uzyskany w obcym państwie.
Poprzednie pytanie
Wyczyść zaznaczenie
Następne pytanie
Zestaw pytań przygotowany na egzamin pisemny 02.02.2025, sala 16 przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.